

Förvaltningsberättelse:

Hållbarhets- förklaring

- 33 Allmänna upplysningar
- 58 Miljöinformation
- 70 Samhällsansvarsinformation
- 82 Bolagsstyrningsinformation

Allmänna upplysningar

Allmänna upplysningar

- Grund för utarbetandet
- Innehållsförteckning
- Hållbarhetsstyrning
- Strategi, affärsmodell och värdekedja
- Väsentliga hållbarhetsfrågor

Miljöinformation

- Klimatförändringar
- EU-taxonomin

Samhällsansvarsinformation

- Den egna arbetskraften
- Konsumenter och slutanvändare

Bolagsstyrningsinformation

- Ansvarsfullt företagande

Grund för utarbetandet

Allmän grund för utarbetandet av hållbarhetsförklaringen **BP-1**

Stillfront Group AB (publ) upprättar sin hållbarhetsförklaring i enlighet med årsredovisningslagen, Europeiska standarder för hållbarhetsrapportering (ESRS) och EU:s taxonomiförordning.

Rapporteringsperiod

Hållbarhetsförklaringen omfattar räkenskapsåret 2025 (1 januari–31 december 2025).

Rapporterande enhet, konsolideringens omfattning och avgränsning

Hållbarhetsförklaringen är upprättad på konsoliderad basis för samma rapporterande enhet (koncernen) som de finansiella rapporterna. Den omfattar moderbolaget Stillfront Group AB (publ) och samtliga dotterbolag (vilka internt är organiserade som, och hädanefter benämns, Stillfronts "studios") över vilka koncernen utövar kontroll. Detta är förenligt med den konsolidering som tillämpas i de finansiella rapporterna enligt IFRS.

För rapporteringsperioden 2025 har inga dotterbolag eller enheter som ingår i den finansiella rapporteringens omfattning uteslutits från hållbarhetsförklaringens omfattning. Koncernen har inte heller några väsentliga minoritetsintressen, intresseföretag eller joint ventures som bidrar till koncernens miljömässiga eller sociala fotavtryck inom denna avgränsning.

Där det är relevant för väsentliga inverknings utökas avgränsningen till att omfatta Stillfronts globala värdekedja enligt beskrivningen i SBM-1 på sidan 43–44.

Väsentlighetsbedömning och fastställande av rapporterbar information

Hållbarhetsförklaringen baseras på resultatet av Stillfronts dubbla väsentlighetsanalys (DMA) från 2025, som utvecklades under året och formellt godkändes av styrelsen i december 2025. DMA:n identifierar och utvärderar Stillfronts väsentliga inverknings, risker och möjligheter (IRO) i den egna verksamheten samt i värdekedjans både tidigare- och senare led. Analysen avgör vilka hållbarhetsfrågor som anses väsentliga för rapporteringsändamål och styr därmed upplysningskraven i hållbarhetsförklaringen.

För ytterligare information om omfattning, metod och antaganden i DMA:n, se ESRS 2 IRO-1 på sidan 52.

Ansvar för beredning och styrning

Hållbarhetsförklaringen har upprättats under styrelsens ansvar, med stöd av

revisionskommittén, och med koncernledningen som ansvarig för genomförandet. Arbetet leds och samordnas av IR & ESG-funktionen på Stillfront.

Kvantitativ hållbarhetsdata har sammanställts och granskats av regionala CFO:er, chef för People and Culture, koncernens chefsjurist, chef för IR & ESG samt ESG-teamet, i enlighet med interna gransknings- och kontrollrutiner som tillämpas för hållbarhetsrapportering och som är i linje med koncernens styrning och interna kontroll.

Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter **BP-2**

I hållbarhetsförklaringen tillämpar Stillfront genomgående de tidshorisonter som definieras i ESRS 1 för identifiering och bedömning av väsentliga IRO:er. I denna rapport definieras dessa tidshorisonter på följande sätt:

- Kort sikt: Anpassad till rapporteringsperioden för de finansiella rapporterna, som omfattar tolv månader.
- Medellång sikt: Definieras som en period mellan ett och fem år.
- Lång sikt: Definieras som en period som överstiger fem år.

Användning av uppskattningar, antaganden och datakällor

Stillfront prioriterar användningen av primärdata, men på grund av sin decentraliserade studiomodell och globala värdekedja förlitar sig vissa upplysningar på sekundärdata och uppskattningar. Dessa uppskattningar är utformade för att ge en så korrekt bild som möjligt av Stillfronts väsentliga IRO samtidigt som en rimlig grad av precision upprätthålls.

Användningen av uppskattningar och extrapolerad data gäller främst miljömått, specifikt växthusgasutsläpp och energiförbrukningsdata. Detaljerade beskrivningar av uppskattningsmetoder, datakällor och noggrannhetsnivå för specifika mått finns i följande ämnesspecifika avsnitt:

- E1-6: Brutto scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp (sidan 67) – inkluderar metodik för extrapolerade utsläppsdata
- E1-5: Energiförbrukning och energimix (sidan 65) – inkluderar metodik för extrapolerad energidata från fjärrvärme och fjärrkyla
- Scope 3 kategori 1: Inköpta varor och tjänster (sidan 68) – inkluderar uppskattningsmetod för digital marknadsföring och molntjänster
- Scope 3 kategori 4: Transport och distribution i tidigare led (sidan 68) – inkluderar extrapoleringsmetodik där primärdata saknas
- Scope 3 kategori 6: Tjänsteresor (sidan 68) – inkluderar extrapoleringsmetodik för studios med ofullständiga resedata

För miljörapportering följer Stillfront en strikt metodhierarki för att säkerställa dataintegritet. När data om primärenergi eller utsläpp från partners i värdekedjan inte är tillgängliga använder Stillfront extrapolerade genomsnittsdata. Det innebär att aktivitetsbaserade proxys tillämpas i enlighet med emissionsfaktorer och relevanta källor från DEFRA (Department for Environment, Food & Rural Affairs), IEA (International Energy Agency) och AIB (Association of Issuing Bodies).

Extrapoleringsmetodik för dataluckor

I de fall där en studio bekräftar att en väsentlig aktivitet förekommer men saknar detaljerad aktivitetsdata, tillämpar Stillfront en standardiserad extrapoleringsmetod. Vid behov av extrapolering beräknar Stillfront en faktor för "utsläpp per anställd" baserat på aggregerad primärdata för studios med liknande verksamhetsprofiler. Denna faktor multipliceras sedan med antalet anställda i studion där primärdata saknas, för att säkerställa 100 procents täckning av koncernens operativa gränser i de slutliga konsoliderade siffrorna. Följande mätvärden innehåller extrapolerade värden:

- Energi och utsläpp från fjärrvärme (Bytro Labs, Jawaker, Playa Games)
- Energi och utsläpp från fjärrkyla (Jawaker)
- Utsläpp från inköpta varor och tjänster (Dorado Games, Jawaker)
- Utsläpp från transporter i tidigare led (Imperia Online, Sandbox Interactive)
- Utsläpp från affärsresor (Bytro Labs)

Ytterligare information om tillämpade metoder, viktiga antaganden och den resulterande noggrannhetsnivån finns i E1-5 Energiförbrukning och energimix på sidan 65 och E1-6 Brutto scope 1, 2 och 3 växthusgasutsläpp på sidan 67.

Fullständiga perioder och fasmappning

För att uppfylla tidsfristerna för finansiell rapportering och säkerställa att perioden är fullständig för hela räkenskapsåret (1 januari–31 december) använder Stillfront en datainhämtningsprocess som uppdelats i två faser:

1. Fas ett (data för perioden januari till oktober): Faktiska aktivitetsdata samlas in och valideras för årets första tio månader.
2. Fas två (data för perioden november till december): Om källdokumentation ännu inte finns tillgänglig vid rapporteringstillfället, uppskattar Stillfront de två sista månaderna med hjälp av ett proportionellt genomsnitt baserat på faktiska uppgifter från de föregående tio månaderna. Dessa uppskattningar granskas för att upptäcka väsentliga avvikelser vid årets slut.

Osäkerhetsnivåer

Även om extrapolerad data baseras på konservativa antaganden och erkända ramverk som Greenhouse Gas Protocol (GHG-protokollet), har i sig en högre osäkerhetsnivå än faktisk aktivitetsdata. Stillfront övervakar kontinuerligt förhållandet mellan extrapolerad- och faktisk aktivitetsdata, med målet att minska beroendet av estimeringar i takt med att värdekedjan mognar. Ytterligare information om tillämpade metoder, viktiga antaganden och den resulterande noggrannhetsnivån finns i E1-5 Energiförbrukning och energimix på sidan 65 och E1-6 Brutto scope 1, 2 och 3 växthusgasutsläpp på sidan 67.

Sekretess och utelämnande av uppgifter

Stillfront har inte utelämnat information på grund av sekretess, konkurrensnackdel eller liknande skäl, förutom när det är särskilt tillåtet och lämpligt för att skydda känslig ärendeinformation. Det gäller framförallt i avsnittet G1 Ansvarfullt företagande där vissa kvantitativa mått relaterade till Speak Up-fall (visselblåsning) och dataskydds- och integritetsincidenter inte redovisas. Detta för att skydda konfidentialitet, personuppgifter och känslig ärendeinformation och för att undvika att äventyra rapportering, utredning, avhjälpandeprocesser eller berörda personer.

Där kvantitativa mått utelämnas av dessa skäl, ger Stillfront kvalitativ information om relevanta processer, styrning och uppföljningsrutiner, och sammanfattar resultatet på lämplig nivå.

Användning av övergångsbestämmelser i enlighet med bilaga C i ESRS 1

Stillfront tillämpar de övergångsbestämmelser som är tillåtna enligt ESRS för det första rapporteringsåret. För 2025 har Stillfront tillämnat infasningar där så är relevant, däribland i enlighet med ESRS 1 Bilaga C (Förteckning över infasade upplysningskrav), ändrad genom kommissionens delegerade förordning (EU) 2025/1416 ("Quick Fix"), antagen den 11 juli 2025, om ändring av delegerad förordning (EU) 2023/2772.

ESRS S4 (Konsumenter och slutanvändare): Stillfront har fler än 750 anställda och tillämpar därför de övergångsbestämmelser som möjliggjordes genom den delegerade akten "Quick Fix" från juli 2025 enligt ovan, vilken förlänger vissa bestämmelser om infasning utöver det första året för företag i den första rapporteringsvågen, inklusive företag med fler än 750 anställda.

Information för infasningsområden lämnas kvalitativt där sådan finns tillgänglig, och kvantitativa upplysningar kommer att utökas successivt i enlighet med tillämpliga infasningstidslinjer och lagkrav.

För rapporteringsåret 2025 tillämpar Stillfront infasningar för följande upplysningskrav:

- SBM-1 Strategi, affärsmodell och värdekedja (betydande ESRS-sektorer)
- SBM-3 Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell (förväntade finansiella effekter)

- E1-9 Förväntade finansiella effekter genom väsentliga fysiska risker och omställningsrisker och potentiella klimatrelaterade möjligheter
- S1-11 Socialt skydd
- S1-13 Utbildning och kompetensutveckling
- S1-15 Balans mellan arbete och privatliv
- S1-16 Ersättningsindikatorer
- ESRS S4 Konsumenter och slutanvändare (infasning tillämpas för hela ämnet)

I enlighet med övergångsbestämmelsen i ESRS 1 punkt 133(a) har bolaget, för de tre första åren av ESRS-rapportering, begränsat upplysningarna avseende mål i värdekedjan till information som finns tillgänglig på balansdagen. Följaktligen presenteras för närvarande inget absolut mål för denna kategori. Denna tolkning stöds av förtydliganden som ingår i EFRAG:s FAQ som publicerades i december 2024.

Under rapporteringsperioden 2025 har Stillfront utelämnat kvantitativa mått för rapportering av ESRS S4 (Konsumenter och slutanvändare) på grund av avsaknad av detaljerad, verifierad primärdata från partners i värdekedjans senare led. Eftersom viss data på konsumentnivå är decentraliserad och de externa plattformarna har varierande protokoll för datadelning, var det inte möjligt att konsolidera ett koncerngemensamt dataset med nödvändig precision för detta rapporteringsår.

Stillfronts avsikt för rapporteringscykeln 2026 är att fokusera på en bedömning av koncernens datakapacitet. Det innebär att utvärdera möjligheten att ta fram standardiserade säkerhets- och integritetsindikatorer från koncernens primära distributionskanaler samt att identifiera interna processförbättringar inom koncernens studios för att bättre fånga upp konsumentrelaterade incidenter. Koncernen fortsätter att utöka sina kvantitativa upplysningar i takt med att ramverken för datadelning inom värdekedjan för digital underhållning utvecklas.

Planerade åtgärder för att förbättra mätmetoder och datakvalitet

Stillfront utvecklar kontinuerligt koncernens processer för hållbarhetsrapportering och kontroller av datakvalitet. Planerade förbättringsåtgärder inkluderar:

- Stärka tillgången till primärdata genom förbättrade interna rutiner för datainsamling och tydligare dataägande mellan studios och koncernfunktioner.
- Vidareutveckling av dokumentation, valideringsrutiner och interna granskningssteg för att stödja konsekventa metoder och revisionsberedskap.
- Fortsatt automatisering av datainsamling och beräkningar där detta är möjligt för att förbättra spårbarheten och minska den manuella hanteringen.
- Samarbeta med relevanta motparter i värdekedjan för att förbättra uppgifternas fullständighet för utvalda mätvärden.

För områden som för närvarande omfattas av övergångsbestämmelser på grund av begränsningar i data avseende värdekedjan, såsom ESRS S4, avser

Stillfront att under 2026 genomföra en bedömning för att utvärdera möjligheten att extrahera standardiserade indikatorer från koncernens distributionsplattformar.

Förändringar i upprättande eller presentation av hållbarhetsinformation

2025 är Stillfronts första år av hållbarhetsrapportering i enlighet med ESRS. Denna övergång har resulterat i betydande förändringar i struktur, omfattning, terminologi och presentation av hållbarhetsupplysningar.

Rapporteringsfel i tidigare perioder

Under 2025 identifierade Stillfront ett fel i tidigare period avseende 2024 års rapportering av scope 1-växthusgasutsläpp relaterade till köldmedieläckage. Inga köldmedieläckage registrerades under vare sig 2024 eller 2025, och den tidigare rapporterade siffran för 2024 inkluderade därför utsläpp som inte borde ha redovisats. De rapporterade scope 1-utsläppen för 2024 har korrigerats från 72 tCO₂e till 44 tCO₂e, motsvarande en korrigerig på 28 tCO₂e. Ytterligare information finns i E1-6 Brutto scope 1, 2 och 3 växthusgasutsläpp på sidorna 66–68.

Jämförbarhet och omräkningar av jämförelsetal

Jämförelsetal tillhandahålls där sådana är tillgängliga från hållbarhetsredovisningen för 2024. Där jämförelsetal har omräknats presenteras de omräknade beloppen i denna rapport. "Ej tillämpligt" används i tabeller där jämförelsetal inte är tillgängliga.

Under 2025 förfinade Stillfront beräkningsmetoden för scope 3 kategori 11: Användning av sålda produkter genom att ersätta aggregerad "Rest of World"-modellering med ett mer detaljerat ramverk med sex regioner. För att förbättra jämförbarheten omräknades jämförelsetalet för 2024 med den uppdaterade geografiska uppdelningen. Detta återspeglar en metodologisk förbättring snarare än korrigerig av ett fel i tidigare period. Den rapporterade siffran för kategori 11 för 2024 reviderades från 49 395 tCO₂e till 29 253 tCO₂e, en skillnad på 20 142 tCO₂e. Ytterligare information finns i E1-6 på sidan 66. Stillfront omräknade också jämförelsetalet för 2024 för underkategorin digitala utsläpp inom scope 3 kategori 1: Inköpta varor och tjänster. Den rapporterade siffran för 2024 reviderades från 1 404 tCO₂e till 987 tCO₂e. Ytterligare information finns i E1-6 på sidan 66.

Införlivande av ESRS-krav och korsreferenser

Alla upplysningar som krävs enligt ESRS ingår i hållbarhetsförklaringen. Där korsreferenser används hänvisar de till information i hållbarhetsförklaringen eller andra delar av årsredovisningen enligt vad som är tillåtet enligt ESRS. Ett ESRS-innehållsindex tillhandahålls för att stödja navigering av upplysningar.

Innehållsförteckning

Upplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsförklaring **(IRO-2)**

Tabellen på denna och nästa sida visar de ESRS-upplysningskrav som är tillämpliga för Stillfronts hållbarhetsförklaring, inklusive alla upplysningskrav i ESRS 2 och de aktuella ESRS-standarder som är väsentliga för Stillfront.

Innehållsindexet är avsett att stödja navigering och spårbarhet genom att visa var man kan hitta information som rör ett specifikt ESRS-upplysningskrav samt eventuella enhetsspecifika upplysningar som ingår i hållbarhetsförklaringen. Innehållsförteckningen visar också var information har införlivats genom hänvisning.

För upplysningskrav relaterat till ESRS S4 konsumenter och slutanvändare, tillhandahåller Stillfront inte information utöver tillämpliga övergångsbestämmelser för det första året av ESRS-rapportering.

Övergripande standarder

ESRS 2 - Allmänna upplysningar (inklusive införlivande genom hänvisning)

BP-1	GOV-1	SBM-1	IRO-1
Allmän grund för utarbetandet av hållbarhetsförklaringen <i>SUS; sidan 34</i>	Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll <i>GD; sidorna 30–31</i> <i>SUS; sidorna 38–40</i>	Strategi, affärsmodell och värdekedja <i>SUS; sidorna 43–44</i> <i>GD; sidorna 28–29</i>	Arbetsgången för att identifiera väsentliga inverknings , risker och möjligheter <i>SUS; sidorna 52–53</i>
BP-2	GOV-2	SBM-2	IRO-2
Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter <i>SUS; sidorna 34–35</i>	Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan <i>SUS; sidan 41</i>	Intressenters intressen och synpunkter <i>SUS; sidorna 45–46</i>	Lista över upplysningskrav <i>SUS; sidorna 36–37, 54–57</i>
	GOV-3	SBM-3	
	Integrering av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem <i>SUS sidan 41</i> <i>GD; sidan 30</i>	Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell <i>SUS; sidorna 47–51</i>	
	GOV-4		
	Förklaring om tillbörlig aktsamhet <i>SUS; sidorna 41–42</i>		
	GOV-5		
	Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering <i>SUS; sidan 42</i>		

BP Grund för utarbetandet

GD Koncernutveckling

GOV Bolagsstyrning

SUS Hållbarhetsförklaring

SBM Strategi och affärsmodell

IRO Inverknings, risker och möjligheter

Vita fält anger krav på offentliggörande som delvis eller helt införlivats genom hänvisning.

Miljöstandarder

ESRS E1 – Klimatförändringar

E1; SBM-3

Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell
SUS; sidorna 59–60

E1-1

Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna
SUS; sidan 60

E1-2

Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna
SUS; sidan 61

E1-3

Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringspolicyer
SUS; sidan 62

E1-4

Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna
SUS; sidorna 63–64

E1-5

Energianvändning och energimix
SUS; sidan 65

E1-6

Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp
SUS; sidorna 66–68

Sociala standarder

ESRS S1 – Den egna arbetskraften

S1; SBM-2

Intressenters intressen och synpunkter
SUS; sidan 46

S1; SBM-3

Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell
SUS; sidorna 71–72

S1-1

Policyer för den egna arbetskraften
SUS; sidorna 72–73

S1-2

Rutiner för kontakter med den egna arbetskraften och arbetstagarrepresentanter angående inverknings
SUS; sidan 73

S1-3

Rutiner för att gottgöra för negativa inverknings och kanaler genom vilka de egna arbetstagarerna kan uppmärksamma problem
SUS; sidorna 72–73

S1-4

Åtgärder avseende väsentliga inverknings på den egna arbetskraften, och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller den egna arbetskraften, och dessa åtgärders ändamålsenlighet
SUS; sidorna 73–74

S1-5

Mål för hur väsentliga negativa inverknings ska hanteras, positiva inverknings stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras
SUS; sidorna 75–76

S1-6

Uppgifter om företagets anställda
SUS; sidorna 76–77

S1-7

Uppgifter om arbetstagar i företagets egen arbetskraft som inte är anställda
SUS; sidan 78

S1-8

Kollektivförhandlingarnas omfattning och social dialog
SUS; sidan 78

S1-9

Mångfaldsindikatorer
SUS; sidan 78

S1-10

Tillräckliga löner
SUS; sidan 79

ESRS S4 – Konsumenter och slutanvändare

S4; SBM-2

Intressenters intressen och synpunkter
SUS; sidan 46

S4; SBM-3

Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell
SUS; sidorna 80–81

S4-1

Policyer för konsumenter och slutanvändare
SUS; sidan 81

S4-4

Åtgärder avseende väsentliga inverknings för konsumenter och slutanvändare och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller konsumenter och slutanvändare, och dessa åtgärders ändamålsenlighet
SUS; sidan 81

S4-5

Mål för hur väsentliga negativa inverknings ska hanteras, positiva inverknings stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras
SUS; sidan 81

Styrningsstandarder

ESRS G1 – Ansvarsfullt företagande

G1; SBM-3

Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell
SUS; sidan 83

G1-1

Policyer för ansvarsfullt företagande och företagskultur
SUS; sidorna 84–85

G1 (enhetsspecifik)

Dataskydd
SUS; sidan 86

Hållbarhetsstyrning

Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll GOV-1

Hållbarhetsstyrning

Styrningen och hanteringen av hållbarhetsfrågor på Stillfront är integrerad i koncernens övergripande styrningsmodell. Väsentliga hållbarhetsfrågor definieras av de väsentliga IRO:er som identifierats genom DMA:n och hanteras därefter av de funktioner och styrande organ som är bäst lämpade att genomföra åtgärder, säkerställa tillsyn och följa upp framsteg.

Hållbarhetsrelaterade risker är integrerade i Stillfronts riskhanteringsprocesser, där ansvaret sedan ligger hos den del av organisationen där risken uppstår och hanteras. Hållbarhetsrelaterade möjligheter hanteras av relevanta funktioner och funktionsägare för att stödja värdeskapande och riskhantering.

IR & ESG-funktionen leder organisationens arbete med att ta fram och samordna hållbarhetsrapportering, följa utvecklingen i väsentliga frågor samt möjliggöra kontinuerlig uppföljning för hela koncernen genom styrningsforum och etablerade rapporteringsvägar.

Tillsynen av affärsmetoder stöds av styrelsens samlade kompetens inom bolagsstyrning, riskövervakning och regelefterlevnad. Ytterligare information om styrelsens sammansättning och kompetens finns i bolagsstyrningsrapporten. I ledningen stöds frågor om affärsuppförande av intern expertis, inklusive funktioner med ansvar för juridik, regelefterlevnad samt integritet och dataskydd, vilket bidrar till utveckling och implementering av policyer och rutiner samt till rapportering och uppföljning av väsentliga frågor.

Nyckelroller och ansvarsområden i olika styrande organ

Styrelsen har det övergripande ansvaret för Stillfronts styrning, strategi och tillsyn. Mandatet omfattar övervakning av koncernens väsentliga hållbarhetsfrågor och IRO:er. Styrelsen säkerställer att dessa väsentliga IRO:er hanteras genom integrerad strategi, disciplinerad styrning, riskhantering och transparent extern rapportering.

Styrelsen godkänner styrdokument på koncernnivå och övervakar Stillfronts hållbarhetsrelaterade prioriteringar. Denna strategiska inriktning baseras på formella förslag från koncernledningen.

Revisionskommittén stödjer styrelsens arbete genom att övervaka integriteten i rapporteringsprocessen och revisionsplaneringen, inklusive hållbarhetsrapporteringens robusthet. Revisionskommittén får löpande uppdateringar gällande antaganden, styrformer samt processer för datainsamling, övervakning och rapportering för att säkerställa att de interna kontrollerna och riskhanteringen avseende hållbarhetsfrågor förblir effektiva.

HR-kommittén stödjer styrelsen i frågor som rör styrning av personalresurser. Detta mandat omfattar övervakning av hållbarhetsfrågor som rör den egna arbetskraften och granskning av lagstadgade upplysningar, inklusive mångfaldsrelaterad rapportering. Dessutom granskar HR-kommittén styrningselement som är relevanta för ersättningar och personalrelaterade policyer och rutiner, och säkerställer att de är i linje med koncernens bredare strategiska mål och organisatoriska motståndskraft.

Koncernledningen ansvarar för genomförandet av Stillfronts strategi och styrdokument, inklusive hantering och prioritering av väsentliga hållbarhetsfrågor. Koncernledningen säkerställer att väsentliga inverkningsfrågor integreras fullt ut i relevanta operativa processer. Vidare säkerställer koncernledningen att frågor som kräver styrelsens tillsyn förbereds och eskaleras genom etablerade styrningskanaler för att upprätthålla koncernens rapporteringsintegritet och transparens.

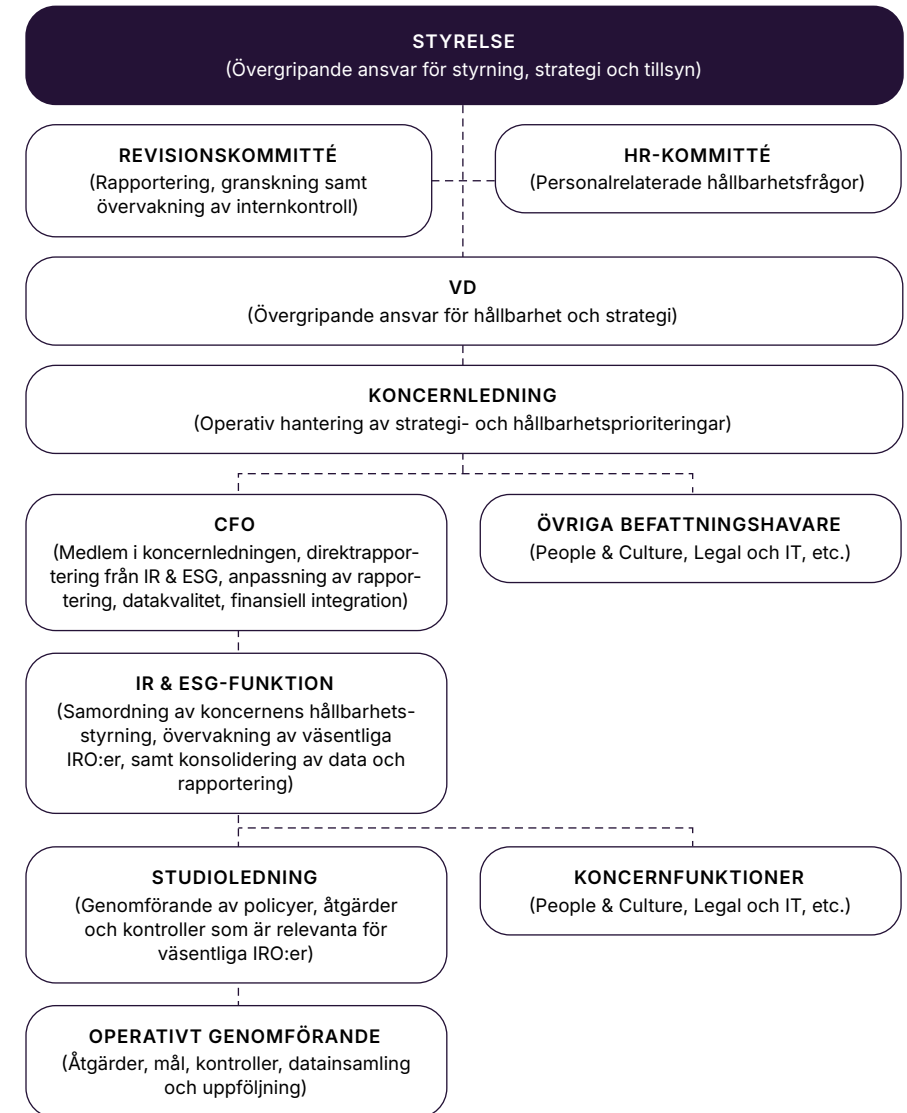
Stillfronts studios är ansvariga för att implementera koncernens policyer och riktlinjer i sin verksamhet samt för att övervaka och rapportera resultatet inom sina respektive områden. Studios ledningsgrupper genomför handlingsplaner och kontroller som är relevanta för de väsentliga hållbarhetsfrågor som rör deras verksamhet och affärsmodell.

Hållbarhetsrelaterad kompetens och hur den säkerställs

Hållbarhetsrelaterad kompetens säkerställs genom en kombination av kompetens i styrande organ, intern kompetens inom funktioner och, där så är relevant, stöd från externa experter.

- **Styrande organ:** Styrelsens kompetensbehov utvärderas årligen. Om kompetensbrister identifieras kan åtgärderna omfatta riktad utbildning, introduktionsmöten eller extern rådgivning. Koncernledningens kompetens upprätthålls genom dess funktionella ansvar och periodiska interna uppdateringar kopplade till väsentliga frågor, riskhantering och rapporteringskrav.
- **Interna experter:** Hållbarhetskompetensen är centraliserad inom Stillfronts IR & ESG-funktion, med stöd av ämnesexperter inom relevanta funktioner. Denna struktur stödjer identifiering, hantering och övervakning av väsentliga hållbarhetsfrågor och säkerställer förmågan att genomföra policyer, åtgärder, mål och relaterad uppföljning.
- **Externa experter:** Stillfront anlitar externa rådgivare när specialkompetens behövs, till exempel för tolkning av regelverk, beredskap för granskning eller specifika tekniska projekt.

Stillfronts hållbarhetsstyrningsmodell



Denna modell säkerställer att Stillfront har de hållbarhetsrelaterade färdigheter och den kompetens som krävs för att hantera väsentliga IRO:er i verksamheten och, vid behov, i värdekedjan samt för att upprätthålla hållbarhetsstyrnings- och rapporteringsprocesser

Styrelsens sammansättning

Styrelsen fungerar som Stillfronts högsta tillsynsorgan och har det yttersta ansvaret för koncernens strategi. Detta mandat omfattar särskild hantering och övervakning av hållbarhetsrelaterade IRO:er.

Under hela rapportperioden 2025 bestod styrelsen av sex ledamöter som valdes av årsstämman. Under räkenskapsåret har samtliga sex ledamöter bedömts som oberoende i förhållande till bolaget, bolagsledningen och bolagets större aktieägare. Inga ledande befattningshavare eller arbetstagarrepresentanter har varit styrelseledamöter under 2025.

Efter rapporteringsperiodens utgång har en extra bolagsstämma den 27 mars 2026 beslutat om en ny styrelsesammansättning. I den nyvalda styrelsen ingår två studiochefer som ledamöter. Inga ledande befattningshavare på koncernnivå sitter kvar i styrelsen. För närvarande är 50 procent av ledamöterna oberoende i förhållande till både större aktieägare och bolagsledningen. Av de återstående tre ledamöterna anses samtliga vara beroende i förhållande till större aktieägare, varav två anses vara beroende i förhållande till ledningen på grund av sina operativa roller som studiochefer.

Mångfald bland förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan

Stillfront redovisar mångfaldsinformation för styrelsen och koncernledningen för att säkerställa transparens avseende bredden av erfarenheter och perspektiv inom ledningen.

Koncernledningen består av sex medlemmar som ansvarar för den dagliga ledningen och det strategiska genomförandet av koncernens verksamhet. Inom Stillfronts styrningsstruktur är specifika verkställande roller och ansvarsområden tydligt definierade för att säkerställa en robust ansvarsfördelning. Detta omfattar hanteringen av väsentliga hållbarhetsrelaterade frågor, som är integrerade i relevanta funktioner för att säkerställa att ESG-överväganden ingår i koncernens operativa beslutsfattande.

För rapportperioden 2025 var könsfördelningen inom koncernledningen 17 procent kvinnor och 83 procent män.

Styrelsen

	2025 (Rapporteringsperiod)	Efter extra bolagsstämma (27 mars 2026)
Totalt antal ledamöter	6	6
Kvinnor	33% (2)	17% (1)
Män	67% (4)	83% (5)
Oberoende ledamöter ¹⁾	100%	50%
Ordförandes kön	Kvinna	Man

¹⁾ Oberoende bedömt i förhållande till stora aktieägare och/eller verkställande ledning.

Relevant erfarenhet hos ledamöter i förhållande till åtaganden

Styrelsen och koncernledningen besitter tillsammans erfarenhet som är relevant för Stillfronts affärsmodell och verksamhet, inklusive erfarenhet från teknik- och spelsektorn, digitala konsumentprodukter, plattformsbaserade affärsmodeller, internationell verksamhet och styrning av börsnoterade bolag.

Ledningsorganens samlade erfarenhet täcker kärnområden som är relevanta för Stillfronts sektor, produkter och geografiska närvaro, vilket möjliggör övervakning av strategi, resultat samt väsentliga risker och möjligheter.

Styrelsens sammansättning och mångfald, vid årets slut	2025	2024
Antal	6	6
Verkställande	0	0
Icke-verkställande	6	6
Åldersfördelning		
<40 år	0	0
40–49 år	2	2
50–59 år	2	2
60–69 år	2	2
>69 år	0	0
Könstillhörighet		
Kvinnor	2	2
Kvinnor (%)	33	33
Män	4	4
Män (%)	67	67
Oberoende¹⁾ (%)	100	100

¹⁾ Oberoende bedömt i förhållande till stora aktieägare och/eller verkställande ledning.

Koncernledningens sammansättning och mångfald, vid årets slut	2025	2024
Antal	6	6
Åldersfördelning		
<40 år	0	1
40–49 år	5	4
50–59 år	1	1
60–69 år	0	0
>69 år	0	0
Könstillhörighet		
Kvinnor	1	0
Kvinnor (%)	17	0
Män	5	6
Män (%)	83	100

Styrdokument som stödjer hanteringen av väsentliga hållbarhetsfrågor

Ansvar för hållbarhetsrelaterade metoder operationaliseras genom Stillfronts styrdokument (policyer, rutiner och riktlinjer). Dessa dokument definierar förväntade rutiner och ansvarsfördelning inom koncernen. Alla styrdokument finns tillgängliga för berörd personal internt på Stillfronts intranät. Utvalda policyer publiceras även externt på Stillfronts webbplats.

Policyer och styrdokument som är relevanta för hållbarhetsredovisningen

Policy/styrdokument	Syfte	Omfattning	Dokumentägare	ESRS-ämne			
				E1 ¹⁾	S1 ¹⁾	S4 ¹⁾	G1 ¹⁾
Hållbarhetspolicy	Definierar Stillfronts åtaganden inom miljö, sociala frågor och bolagsstyrning, inklusive klimat, arbetskraft, affärsuppförande och slutanvändare. Ger övergripande styrning för alla väsentliga hållbarhetsfrågor.	Koncernen	Chef för IR & ESG	●	●	●	●
Uppförandekod	Fastställer förväntningar på etiskt uppförande hos alla medarbetare, inklusive respekt för mänskliga rättigheter, rättvis behandling, arbetsvillkor, korruptionsbekämpning och ansvarsfull hantering av företagets resurser.	Koncernen	Chefsjurist		●	●	●
HR-policy	Reglerar rekrytering, likabehandling, anställningsvillkor, utveckling och uppförande på arbetsplatsen. Säkerställer en inkluderande och säker arbetsmiljö som uppfyller efterlevnadskraven.	Koncernen	Chef för People & Culture		●		●
Uppförandekod för leverantörer	Ställer krav på leverantörer när det gäller mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljöhantering, affärsetik och korruptionsbekämpning i tidigare led i hela värdekedjan.	Värdekedja i tidigare led	Chef för IR & ESG	●			●
FAIR-riktlinjer/ramverk för ansvarsfullt spelande	Säkerställer ansvarsfull speldesign, åldersskydd, samhällsstandarder, inkludering och etiska metoder för intäktsgenerering i alla studios.	Studios/produkter	Chief Product Officer			●	●
Policy för bekämpning av mutor och korruption	Förhindrar korruption, mutor, bedrägeri och oetiskt inflytande. Omfattar due diligence, kontroller, utbildning och eskaleringsmekanismer.	Koncernen	Chefsjurist				●
AML & CFT-krav	Innehåller krav för att förhindra penningtvätt och finansiering av terrorism, inklusive kundkännedom, granskning och övervakning av sanktioner.	Koncernen	Chefsjurist				●
Dataskydds- och integritetspolicy	Hanterar ansvarsfull hantering av personuppgifter, efterlevnad av GDPR och cybersäkerhetsfrågor.	Koncernen	Chefsjurist			●	●
Rutin för visselblåsning och anmälan av missförhållanden	Tillhandahåller kanaler för anställda och leverantörer att rapportera missförhållanden eller policyöverträdelser, konfidentiellt och utan repressalier.	Koncernen och värdekedjan	Chefsjurist		●	●	●
Policy för omräkning av mål	Säkerställer efterlevnad av SBTi-kraven genom att beskriva när och hur utsläppsmålen måste räknas om.	Koncernen	Chef för IR & ESG	●			
Rutin för utsläpp av växthusgaser	Beskriver rutiner för insamling, verifiering och rapportering av uppgifter om utsläpp av växthusgaser.	Koncernen	Chef för IR & ESG	●			
ESG Playbook	Ger intern vägledning om miljöansvar, inklusive förväntningar på klimat för verksamheten.	Koncernen	Chef för IR & ESG	●			
Policy för hantering av företagsrisker (ERM)	Fastställer metodiken för att identifiera och hantera företagsrisker, inklusive klimatrisker, bolagsstyrningsrisker och sociala risker.	Koncernen	Vd	●	●	●	●

¹⁾ E1: Klimatförändringar, S1: Den egna arbetskraften, S4: Konsumenter och slutanvändare, G1: Ansvarsfullt företagande.

Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagens förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan **GOV-2**

Information om väsentliga hållbarhetsfrågor rapporteras genom etablerade styrnings- och rapporteringsprocesser, vilket säkerställer att förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan får relevant, aktuell och beslutsgrundande information för att möjliggöra effektiv tillsyn.

Informationsflödenas struktur återspeglar de aktuella frågornas karaktär och väsentlighet. De årliga uppdateringarna kompletteras med ad hoc-eskalering vid behov, vilket säkerställer att styrelsen och koncernledningen hålls informerade om eventuella utvecklingar som kan påverka koncernens strategiska inriktning eller operativa integritet.

Rapportering till styrande organ

Koncernledningen får årliga uppdateringar om väsentliga hållbarhetsfrågor, inklusive framsteg avseende åtgärder, mål och resultat relaterade till IRO:er. Uppdateringarna förbereds och samordnas av IR & ESG-funktionen i samarbete med relevanta koncernfunktioner.

Hållbarhetsfrågor behandlas som en del av koncernledningens agenda, bland annat i samband med årsplanering, riskbedömningar och rapporteringscykler.

Revisionskommittén får information om hållbarhetsfrågor som är relevanta för dess mandat, främst i samband med rapportering, datakvalitet, överväganden om intern kontroll, granskning och regulatoriska förändringar. Detta inkluderar löpande uppdateringar under rapporteringscykeln samt inför och efter extern granskning. Revisionskommittén får också information om väsentliga hållbarhetsrelaterade risker och rapporter som bedöms relevanta för dess tillsynsansvar.

HR-kommittén får information om hållbarhetsfrågor som rör den egna arbetskraften, inklusive frågor som rör personalstyrning, mångfald, ersättningsrelaterade upplysningar och efterlevnad av tillämpliga lagstadgade krav.

Styrelsen uppdateras om hållbarhetsrelaterade frågor genom formella årliga genomgångar samt ad hoc-briefingar när den strategiska utvecklingen eller det regulatoriska landskapet så kräver. Detta säkerställer att styrelsen har kontinuerlig uppsikt över koncernens väsentliga hållbarhetsagenda.

Eskalering av väsentliga frågor

Eskalering sker genom schemalagda styrningsforum eller på ad hoc-basis, beroende på ärendets karaktär. Exempelvis eskaleras väsentliga hållbarhetsfrågor till det relevanta styrande organet i följande fall:

- De bedöms som väsentliga genom DMA eller efterföljande uppdateringar.
- De innebär betydande förändringar jämfört med tidigare accepterad IRO.

- De kräver beslut om strategisk riktning, policybeslut eller godkännande av styrelsen eller dess kommittéer.
- De kan få betydande följder i ekonomiskt, juridiskt, regulatoriskt eller anseendemässigt hänseende.

Koppling till riskhanterings- och väsentlighetsprocesser

Hållbarhetsrelaterad information rapporteras till styrande organ genom återkommande DMA- och ERM-uppdateringar. Väsentliga hållbarhetsrelaterade risker som identifierats genom riskbedömningar integreras i den regelbundna rapporteringen till ledningen samt vid behov till ytterligare relevanta styrorgan, vilket säkerställer konsekvent hållbarhetsstyrning, riskövervakning och strategiskt beslutsfattande.

Uppdateringar av bedömningen av väsentliga hållbarhetsfrågor återspeglas i riskrapporteringen när så är relevant.

Ad hoc-rapportering och incidentbaserad kommunikation

Utöver den regelbundna rapporteringen informeras styrande organ på ad hoc-basis om väsentliga hållbarhetsrelaterade frågor, utvecklingar eller nya risker där snabb kännedom krävs för att möjliggöra lämplig tillsyn eller beslutsfattande.

Integrering av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentsystem **GOV-3**

Hållbarhetsrelaterade överväganden integreras i ersättningen till medlemmar i koncernledningen, studioledningarna och andra nyckelpersoner inom koncernen genom utvalda långsiktiga incitamentsprogram (LTIP). Stillfront har fyra löpande LTIP:er, varav två inkluderar icke-finansiella prestationsvillkor (LTIP 2024/2028 och LTIP 2025/2029). I dessa två program är ett av tre prestationsvillkor hållbarhetsrelaterat. De icke-finansiella prestationsvillkoren utgör 33 procent av intjänat utfall under ett visst år, där de kopplade KPI:erna är Employee Net Promoter Score (eNPS) samt framsteg i implementeringen av Stillfronts dataskyddsprogram.

Syftet med att inkludera dessa icke-finansiella prestationsvillkor i utvalda LTIP:er är att stödja långsiktigt värdeskapande och säkerställa att incitamenten går hand i hand med Stillfronts fokus på att attrahera talanger, anställningsvillkor och långsiktig stabilitet i arbetskraften. Den specifika utformningen, prestationströsklarna och utfallet av LTIP:erna styrs av koncernens ersättningsramverk och redovisas i avsnittet Koncernutveckling på sidan 30. Hållbarhetsrelaterade prestationskriterier tillämpas inte som fristående incitament, utan är integrerade som en del av den övergripande långsiktiga prestationsbedömningen.

Villkoren för och uppdateringarna av dessa incitamentsprogram styrs av en godkännandeprocess på flera nivåer. HR-kommittén ansvarar för beredningen

av styrelsens förslag om ersättningsprinciper och de särskilda hållbarhetsrelaterade prestationsvillkoren. Dessa villkor granskas och godkänns därefter av styrelsen. I enlighet med aktiebolagslagen ska de övergripande riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare samt de föreslagna LTIP:erna överlämnas till årsstämman för slutligt godkännande av aktieägarna.

Ersättningen till styrelseledamöterna är inte kopplad till hållbarhetsrelaterade prestationer. Styrelsearvodena fastställs enligt beslut på årsstämman och är således inte prestationsbaserade.

Förklaring om tillbörlig aktsamhet **GOV-4**

För att uppnå hållbara affärsmetoder krävs löpande insatser som bygger på strukturerat och konsekvent arbete i hela Stillfronts verksamhet och värdekedja. En central del i koncernens arbete är tillbörlig aktsamhet, löpande aktiviteter för att identifiera, förebygga, begränsa och redovisa hur Stillfront hanterar faktiska och potentiella negativa inverknings på människor och miljö. Detta tillvägagångssätt stöder både strategisk utveckling och operativt genomförande genom att stärka koncernens arbete med att bedöma risker, göra prioriteringar och följa upp resultat över tid.

Målet med Stillfronts strategi avseende tillbörlig aktsamhet är anpassning till FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer för multinationella företag. Dessa ramverk utgör referenspunkter för ansvarsfullt företagande och styr hur Stillfront identifierar, bedömer och hanterar relevanta hållbarhetsrelaterade IRO:er i den egna verksamheten och, där så är relevant, i värdekedjan.

Stillfront tillämpar tillbörlig aktsamhet genom en kombination av styrningsprocesser, policyer och operativa rutiner. I praktiken innebär detta att förväntningar ska införlivas i styrdokument, att potentiella negativa inverknings ska identifieras och bedömas genom interna granskningar och synpunkter från intressenter, att åtgärder ska vidtas för att förhindra eller mildra negativa inverknings om sådana identifieras samt att framsteg ska övervakas och kommuniceras genom intern uppföljning och extern rapportering.

DMA:n är Stillfronts formella process för att identifiera väsentliga hållbarhetsfrågor för hållbarhetsrisker och hållbarhetsrapportering. Input från Stillfronts aktiviteter inom tillbörlig aktsamhet, såsom policyimplementering, riskgranskning, incidentrapportering och intressentperspektiv, kan bidra som underlag för DMA-bedömningar. DMA:n ersätter inte en grundlig process för tillbörlig aktsamhet. Den metod och de steg som används för DMA beskrivs ytterligare i ESRS 2; IRO-1 på sidan 52.

Tabellen nedan visar en mappning av de viktigaste elementen inom tillbörlig aktsamhet till de avsnitt i Stillfronts hållbarhetsförklaring där relaterade upplysningar tas upp. Kartläggningen är avsedd att visa hur elementen inom tillbörlig aktsamhet återspeglas i styrning, strategi, väsentlighetsbedömning samt

ämnesspecifika upplysningar. Det innebär inte att alla element genomförs som en enda, helt standardiserad process i alla funktioner och värdekedjereationer.

Stillfronts rutiner för tillbörlig aktsamhet vidareutvecklas som en del av den fortsatta övergången till ESRS-rapportering. Övervakning, eskalering och åtgärdande av risker hanteras för närvarande genom befintliga ramverk och kanaler, bedömningsprocesser inklusive DMA- och ERM-processer, policyer och rutiner för visuellblåsning samt funktionsuppföljning. Stillfront kommer att fortsätta att stärka strukturen, dokumentationen och konsekvensen i rutinerna för tillbörlig aktsamhet över tid, inklusive en tydligare ansvarsfördelning mellan relevanta funktioner och värdekedjereationer.

GOV-4: Förklaring om tillbörlig aktsamhet

Centrala delar i tillbörlig aktsamhet	Punkter i hållbarhetsförklaringen
a) Att bygga in tillbörlig aktsamhet i styrning, strategi och affärsmodell	GOV-1 Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll GOV-2 Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan GOV-3 Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem Antagit policyer och andra styrdokument som rör hur Stillfronts väsentliga hållbarhetsfrågor ska hanteras SBM-3 Väsentliga inverknings-, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell
b) Att samarbeta med berörda intressenter i alla huvudstegen i tillbörlig aktsamhet	SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings-, risker och möjligheter
c) Att identifiera och bedöma negativa inverknings	IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings-, risker och möjligheter
d) Att vidta åtgärder för att behandla dessa negativa inverknings	E1-3, S1-3, S4-4, G1-1
e) Att följa upp hur ändamålsenliga dessa insatser är och kommunicera det	Stillfronts mått, övervakning och kommunikation

Riskhantering och internkontroll över hållbarhetsrapportering (GOV-5)

Stillfronts hållbarhetsrapportering stöds av strukturerade processer för datainsamling, validering, granskning samt konsolidering. Under 2025 fortsatte Stillfront att utveckla sina kontrollrutiner för att stärka de underliggande processerna för datainsamling, validering och granskning som förberedelse inför ESRS-rapporteringen.

Processen för hållbarhetsrapportering omfattar koncernens hållbarhetsförklaring och inkluderar både kvantitativa och kvalitativa upplysningar. Processens huvudkomponenter omfattar definierat ägande av data, dokumenterade rapporteringsinstruktioner och metoder, två årliga datainsamlingsfönster, skiktade gransknings- och verifieringsförfaranden samt slutgodkännande av ledningen. Uppgifterna lämnas in av varje studio, eller av den ansvariga studiochefen, via koncernens rapporteringsprocess och plattform.

Det första insamlingsfönstret omfattar månaderna januari till oktober och används för att identifiera dataluckor, metodfrågor och eventuella andra fallgropar i rapporteringen på ett tidigt stadium, samt i syfte att säkerställa revisionsberedskap. Det andra insamlingsförellet omfattar hela räkenskapsåret, där data för januari till december hämtas in. Fas två utgör de slutgiltiga uppgifterna och genomgår den fullständiga valideringsprocessen. För att undvika dubbelräkning samlas alla uppgifter in på nytt och valideras för att bekräfta de slutliga siffrorna.

Redovisad hållbarhetsinformation är föremål för granskning och verifiering på flera nivåer. Inlämnade uppgifter granskas först av en tredjepartsrådgivare för hållbarhetsrapportering, följt av intern granskning av relevanta experter. Därefter granskas uppgifterna av de relevanta regionala CFO:erna eller, i förekommande fall, av chef för People & Culture, innan de granskas av chef för IR & ESG. Slutgodkännande av koncernens hållbarhetsdata lämnas av koncernens CFO före konsolidering och extern rapportering.

Under 2025 bedömdes riskerna med hållbarhetsrapporteringen kvalitativt, vilket återspeglade Stillfronts övergång till ESRS-anpassad rapportering och det förändrade regleringslandskapet. I bedömningen beaktades risken för felaktiga eller ofullständiga rapporter, metodologiska inkonsekvenser, dubbelräkning eller dubbling av data samt risken för att inte uppnå överensstämmelse med tillämpliga krav på hållbarhetsrapportering. Detta tillvägagångssätt ansågs lämpligt med tanke på att processer och kontroller för hållbarhetsrapportering fortfarande är under utveckling.

För att minska dessa risker tillämpar Stillfront definierat ägande av data, dokumenterade metoder och rapporteringsinstruktioner, skiktade gransknings- och valideringsförfaranden samt uppföljning av identifierade risker. Ledningen genomför dessutom en granskning före slutrapportering. Om problem eller inkonsekvenser identifieras görs en direkt uppföljning med den relevanta rapporterande personen i studion, och korrigerade uppgifter skickas in på nytt via rapporteringsplattformen. Dessa kontroller syftar till att förbättra fullständigheten, konsekvensen och tillförlitligheten i den redovisade hållbarhetsinformationen.

Resultat från rapporteringsprocessen integreras i relevanta interna funktioner och processer genom löpande dialog med studios och genom årliga aktiviteter för processförbättring. Efter varje rapporteringscykel genomför Stillfront en "lär-och-dela"-session för att utvärdera processen och identifiera möjligheter att förbättra rapporteringsinstruktioner, datainsamlingsmetoder och den övergripande rapporteringskvaliteten för kommande perioder. Viktiga frågor som rör rapporteringens kvalitet, granskningsresultat och slutliga rapporteringsresultat behandlas genom den etablerade gransknings- och godkännande-processen, som kulminerar i ett slutgodkännande av koncernens CFO.

Stillfronts strategi, affärsmodell och värdekedja

Strategi, affärsmodell och värdekedja SBM-1

Organisationens syfte, strategi och verksamhetsmodell

Stillfront är ett globalt spelföretag som utvecklar, förlägger och driver digitala spel genom en diversifierad portfölj av studios. Koncernens affärsmodell är inriktad på den långsiktiga driften av livespel, där värde skapas genom kontinuerlig spelutveckling, spelarengagemang och live operations under produktens livscykel.

Stillfront vägleds i alla affärsbeslut av sitt uppdrag, som är att göra ett positivt avtryck i spelarnas dagliga liv genom att skapa en social och underhållande spelupplevelse som alla har råd med.

Värdeskapandet drivs av en integrerad strategi som fokuserar på att vara en effektiv operatör av etablerade spelcommunities med hög lojalitet. Från och med den 1 januari 2026 övergick koncernen från en decentraliserad styrningsmodell med geografiska affärsområden, till att strukturera om för att stärka viktiga franchiser. På så sätt anpassas organisationsstrukturen efter koncernens strategi att koncentrera investeringar och globala Games Services, inklusive ad monetization, DTC-betalningar, data, analys och IT-säkerhet, till viktiga franchiser med den högsta framtida potentialen. Koncernen väljer nu bort att ha en stor mängd små, nischade spel och prioriterar att allokera kapital till viktiga franchiser.

Per den 31 december 2025 hade Stillfront 1 154 anställda och genererade en nettoomsättning på 5 710 MSEK. Ytterligare detaljer om den geografiska fördelningen framgår av tabellen nedan.

Stillfronts strategi fokuserar på riskreducering och hållbart långsiktigt värdeskapande genom portföljoptimering, disciplinerad kapitalallokering och fortsatt utveckling av spel med starka spelargrupper. Hållbarhetsfrågor och hållbarhetsrelaterade mål integreras i beslutsfattandet främst genom styrnings-

Nettointäkter och antal anställda per affärsområde (2025)

	MSEK	Antal anställda
BA Europe	2 580	527
BA Nordamerika	1 142	103
BA MENA & APAC	1 987	377
Delade tjänster	0	147
Totalt	5 710	1 154

strukturer, riskhanteringsprocesser och operativa metoder snarare än genom en separat hållbarhetsstrategi.

Väsentliga hållbarhetsfrågor som identifierats genom DMA beaktas i förhållande till affärsmodellen och värdekedjan, inklusive hur IRO uppstår i tidigare led i verksamheten, i den egna verksamheten och genom användningen av produkter i senare led. Dessa överväganden ligger till grund för prioriteringarna i Stillfronts hållbarhetsagenda.

Värdekedja och marknadsnärvaro

Under 2025 genomförde koncernen en omfattande kartläggning av värdekedjan för att stärka sin förståelse och förbättra synergier.

Stillfronts värdekedja omfattar inköp av teknik och marknadsföringstjänster, utveckling och drift av spel samt långsiktigt engagemang i communities för onlinespel. Stillfronts värdekedja är strukturerad i verksamhet i tidigare led, egen verksamhet och verksamhet i senare led.

Verksamhet i tidigare led omfattar molninfrastruktur, datacenter, programvara samt tillverkad hårdvara och elektroniska enheter som används av leverantörer. Stillfront studios ger också externa utvecklare tillgång till Stillfronts ekosystem och en plattform för att publicera koncernens produkter.

Den egna verksamheten omfattar speldesign, utveckling, marknadsföring och utgivning, med stöd av global studioledning och administration. Koncernen kombinerar entreprenöriella studios med stöd från en global koncern som erbjuder talang och kunskap. En viktig del av verksamheten är att attrahera, utveckla och behålla talanger samt att upprätthålla en global närvaro nära utvecklare, spelare och streamare.

Verksamhet i senare led består huvudsakligen av distribution via tredje partsplattformar och användning av spelen av konsumenter och slutanvändare, främst på mobila enheter och personatorer. Stillfront utökar också sin räckvidd genom planerade konsol-lanseringar för viktiga franchiser. Koncernen strävar efter att ge spelarna en positiv spelupplevelse och en digital gemenskap genom live operations, community management och spelarsupport.

Produkter, tjänster och marknader

Stillfronts produkter och tjänster består av utveckling och utgivning av digitala spel, inklusive kontinuerliga innehållsuppdateringar, liveverksamhet och spelarsupport. Dessa spel följer huvudsakligen en F2P-modell, där köp i appen står för cirka 90 procent av intäkterna och reklam för 10 procent.

Under rapportperioden fortsatte Stillfront sin portföljoptimering och strategiska översyn, inklusive överföringar av äldre titlar inom koncernen och avveckling av vissa spel.

Stillfront har en bred global spelarbas. Även om betydande marknader återspeglades i de geografiskt organiserade affärsområden som rapporterades 2025, prioriterar koncernens nya struktur att stärka viktiga franchiser framför geografisk närvaro. Stillfront fortsätter att utveckla sin kommersiella modell genom en högre andel direct-to-consumer (DTC)-affärer, som uppgick till 41 procent av bokningarna för spel utgivna av Stillfront under 2025, vilket ytterligare visar vikten av direkta relationer med spelarna.

Hållbarhetsrelaterade målsättningar inom ramen för Stillfronts affärsmodell

Stillfronts hållbarhetsrelaterade mål ligger i linje med koncernens sätt att utveckla, lansera och driva spel i sin portfölj av studios och franchiser. När det gäller produkter och tjänster ligger fokus på att upprätthålla en ansvarsfull spelmiljö, positiv spelupplevelse samt att värna om spelarnas välbefinnande och säkerställa ett starkt skyddsnet för alla Stillfronts spel.

När det gäller kundkategorier betonar koncernens mål långsiktigt spelarförtroende och ansvarsfullt engagemang samt att uppfylla förväntningar från plattformspartners och andra affärspartners avseende regelefterlevnad och ansvarsfullt företagande. I alla geografiska områden tillämpar Stillfront koncerngemensamma minimikrav och ramverk för styrning, samtidigt som genomförandet anpassas till lokala regelverk och operativa förhållanden. I alla relationer med intressenter främjas dessa mål genom strukturerat engagemang och styrning med medarbetarna och studioledningen samt genom samarbete med viktiga leverantörer och partners för att stärka datakvaliteten, hantera relevanta risker och stödja konsekvent och transparent rapportering över tid.

Beroenden och nyckelresurser

Stillfronts affärsmodell är beroende av tillgång till kvalificerade medarbetare, stabil digital infrastruktur, pålitliga partners och fortsatt förtroende från spelare och affärspartners. Kunskapskapital, immateriella rättigheter samt digital infrastruktur är därför kritiska resurser för koncernens verksamhet och långsiktiga framgång.

Förmågan att attrahera, utveckla och behålla talanger inom studios och gemensamma funktioner är en viktig förutsättning. Medarbetarnas engagemang följs upp genom interna mått, inklusive resultat från medarbetarundersökningar såsom eNPS, för att främja stabila team och långsiktigt värdeskapande.

Stillfronts värdekedja

Nedan följer en förenklad översikt över Stillfronts värdekedja. Stillfronts värdekedja sträcker sig från inköp av teknik och marknadsföringstjänster via spelutveckling och live operations till långsiktigt engagemang från spelare och samhälle.








Intressenters intressen och synpunkter SBM-2

Stillfront beaktar relevanta intressentgruppers intressen och synpunkter i förhållande till koncernens affärsverksamhet och IRO:er. Intressenternas perspektiv används som underlag för styrningsprocesser, riskhantering och identifiering av väsentliga hållbarhetsfrågor.

I enlighet med SBM-2 tar Stillfront hänsyn till (i) berörda intressenter – de som kan påverkas väsentligt av Stillfronts verksamhet och värdekedja – och (ii) användare av hållbarhetsförklaringen – de som förlitar sig på hållbarhetsupplysningar i sitt beslutsfattande. Intressentgrupper kan tillhöra båda

kategorierna. I detta sammanhang betraktas i första hand anställda, spelare/ användare och leverantörer/partners som berörda intressenter, medan nuvarande/potentiella investerare och långgivare/banker i första hand är användare av hållbarhetsförklaringen, myndigheter och hållbarhetsorganisationer kan betraktas som både och beroende på sammanhanget.

I tabellen sammanfattas de viktigaste intressentgrupperna, kontaktmetod och de primära intressen som identifierats.

Intressenter	Intressenternas perspektiv	Engagemang	Syfte och resultat
 Nuvarande ägare/investerare	Användare av hållbarhetsförklaringen	Regelbundna möten och dialog.	Säkerställa samsyn kring Stillfronts risker och möjligheter genom att bedöma både inverkansväsentlighet och finansiell väsentlighet. Kommunicera uppnådda mål och hållbarhetsresultat.
 Långgivare/banker	Användare av hållbarhetsförklaringen	Regelbundna möten och dialog.	Säkerställa samsyn kring Stillfronts risker och möjligheter genom att bedöma både inverkansväsentlighet och finansiell väsentlighet. Kommunicera uppnådda mål och hållbarhetsresultat.
 Spelare/användare	Berörda intressenter	Regelbunden kunddialog och kontakt. Kundundersökningar, kundstudier, enkäter och regelbundna kontakter.	Slutanvändarupplevelsen är avgörande för att förbättra koncernens hållbarhetsresultat. Informera om Stillfronts fokusområden och resultat.
 Anställda	Berörda intressenter	Dialog med medarbetarna, inklusive engagemangsenkäter som genomförs tre gånger per kalenderår. Årliga utvecklingssamtal.	Medarbetarperspektivet innebär att betrakta hållbarhetsfrågorna utifrån den dagliga verksamheten, vilket ger stöd i utvecklingen av hållbarhetsstrategin. Kommunicera mål och resultat.
 Myndigheter	Användare av hållbarhetsförklaringen	Granska och bedöma nya hållbarhetsrelaterade regler och krav.	Se till att befintlig och framtida lagstiftning efterlevs och skapa medvetenhet om potentiella risker och möjligheter som kan uppstå till följd av lagar och regler.
 Leverantörer/partner	Berörda intressenter	Regelbunden dialog med leverantörer/partner.	Granska och följa upp leverantörernas mognadsnivå och hur de arbetar med hållbarhetsfrågor. Säkerställa samsyn kring Stillfronts hållbarhetsstrategi och -mål samt att leverantörerna arbetar i överensstämmelse med Stillfronts uppförandekod för leverantörer.
 Hållbarhetsorganisationer	Användare av hållbarhetsförklaringen	Årlig översyn av efterlevnaden av standarderna i Global Compact. Måluppfyllelse i enlighet med de mål som godkänts av SBTi.	Säkerställa efterlevnad och implementering av ledande globala standarder och ramverk. Informera om överensstämmelse och resultat i förhållande till målen en gång om året.
 Potentiella nya investerare	Användare av hållbarhetsförklaringen	Regelbunden rapportering, möten och dialog.	Informera om Stillfronts väsentliga hållbarhetsfrågor, risker och möjligheter. Kommunicera mål och resultat.

Hur intressenternas synpunkter inhämtas

Aktiviteter för att engagera intressenter är i första hand integrerade i befintliga styrnings- och affärsprocesser, istället för fristående processer för hållbarhetsarbete. Engagemanget sker vanligtvis på ad hoc-basis genom etablerade dialoger och kontaktpunkter, till exempel kontakter med investerare och långgivare i samband med kvartals- och årsrapportering samt genom utvalda forum där specifika ämnen diskuteras. Intressenternas perspektiv beaktas årligen som en del av DMA-processen. Kartläggningen av intressenterna uppdateras vid behov för att återspegla förändrade synpunkter och prioriteringar.

Interna intressenters synpunkter inhämtas genom metoder som är proportionerliga i förhållande till intressentgruppen och ämnet samt genom pågående dialoger och etablerade kontaktpunkter, inklusive men inte begränsat till följande:

- Genomgångar och kalibreringsmöten med styrelsen och koncernledningen, främst avseende tillsyn, validering och anpassning.
- Interna workshops samt möten med relevanta funktioner för att bedöma och validera IRO:er och tillhörande rapporteringsimplikationer.
- Möten med utvalda externa intressenter för att förstå förväntningar.
- Skrivbordsundersökningar för att fånga upp externa förväntningar och risksignaler relaterat till bland annat branschutveckling.

Dessa dialoger täcker även intressentgrupper där direktkontakt inte systematiskt genomförs.

Syfte med dialogerna

Intressenternas synpunkter beaktas för särskilda syften, bland annat:

- Stödja tillsyn och validering av DMA:ns utfall samt annan relevant anpassning till riskhantering.
- Ge bredare perspektiv på hållbarhetsupplysningar och underliggande data.
- Bedömning av IRO:er avseende väsentliga frågor såsom frågor som rör den egna arbetskraften, affärsuppförande, dataskydd och digitalt välbefinnande
- Förståelse för förväntningar på transparens, regulatorisk efterlevnad och styrningskvalitet.

De viktigaste intressena och förväntningarna som lyfts fram av olika intressentgrupper är transparens och finansiell relevans i redovisningen, datakvalitet samt ansvarsfullt företagande. Dialogerna omfattar vanligtvis arbetskraftens välbefinnande och utveckling, klimat- och energifrågor i värdekedjan samt skydd av slutanvändare.

Användning av intressenternas synpunkter i beslutsfattandet

DMA:ns utfall 2025 bekräftade återigen att synpunkter som lyfts i intressentdialoger är väsentliga för Stillfront. IRO:erna lyfter specifikt att attrahera och behålla medarbetare, professionell utveckling och medarbetarnas välbefinnande som viktiga arbetsområden för Stillfront.

Genom att integrera medarbetarnas perspektiv främjar Stillfront en kultur av förtroende, minskar riskerna för personalomsättning och kompetensbrist samt driver innovation och personlig utveckling.

Stillfronts styrdokument relaterat till den egna arbetskraften styrs av koncernens uppförandekod, HR-policy samt Stillfronts ramverk för mångfald, rättvisa och inkludering, som beskriver standarder för rättvis behandling, lika möjligheter och icke-diskriminering.

Intressenternas synpunkter beaktas i Stillfronts styrnings- och ledningsprocesser, inklusive DMA-utfall och relaterade interna granskningar. Intressenternas synpunkter avgör inte automatiskt resultatet, utan vägs samman med andra överväganden såsom affärsstrategi, rättsliga krav, riskbedömningar och genomförbarhet.

Ytterligare information om hur intressenternas perspektiv återspeglas i identifieringen och bedömningen av väsentliga IRO:er finns i ESRS 2 IRO-1 på sidan 52.

Inga förändringar har gjorts, och inga förändringar förväntas för närvarande, av Stillfronts strategi eller affärsmodell till följd av intressenternas synpunkter. Stillfront kommer att fortsätta att beakta intressenternas intressen och synpunkter som en del av Stillfronts strategi för att informera om och stärka strategin och affärsmodellen.

Den egna arbetskraften **S1; SBM-2**

Stillfronts medarbetares intressen, åsikter och rättigheter är centrala för Stillfronts långsiktiga framgång och förmåga att genomföra sin strategi. En motiverad, inkluderande och engagerad arbetskraft är nyckeln till att uppnå hållbar tillväxt i Stillfronts globala studionätverk.

Stillfront engagerar regelbundet medarbetarna genom enkäter, resultatdialoger och interna arbetsgrupper för att förstå deras perspektiv på välbefinnande, utveckling och inkludering. Dessa åtaganden ger input till Stillfronts strategiska och operativa prioriteringar och säkerställer att medarbetarnas förväntningar återspeglas i koncernens policyer och initiativ.

Konsumenter och slutanvändare **S4; SBM-2**

Spelarnas spelupplevelse är central för bolagets affärsmodell och syfte att skapa engagerande, rättvisa och säkra spelupplevelser för alla spelare. Stillfront har ett socialt ansvar för de digitala miljöer som Stillfront skapar, även om spelen inte riktar sig till barn eller minderåriga.

I DMA:n för 2025 bedömdes ämnet Konsumenter och slutanvändare ha inverkansväsentlighet, med viktiga IRO:er relaterade till digitalt välbefinnande och åldersanpassat innehåll. Intressenterna betonade vikten av att säkerställa att spelmiljöerna förblir skyddade, inkluderande, transparenta och respekterar användarnas integritet.

Stillfront främjar ansvarsfull speldesign och användarsäkerhet genom FAIR-ramverket (forum och communities, åldersgränser, inkludering och mångfald samt ansvarsfull marknadsföring och intäktsgenerering). Återkoppling från aktörer, investerare och det civila samhället förstärkte bilden av att dessa metoder är viktiga för att upprätthålla förtroendet.

Stillfront fortsätter att bevaka utvecklingen av förväntningar på digital välfärd och innehållsintegritet på sina spelplattformar samt fortsätter samarbeta proaktivt med branschkollegor och tillsynsmyndigheter om nya standarder.

Väsentliga hållbarhetsfrågor

Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell **SBM-3**

Stillfronts väsentliga IRO:er för hållbarhet identifierades genom Stillfronts DMA, som genomfördes under 2025. Denna utvärdering följer ESRS-kraven och bedömer både inverknings och finansiell väsentlighet i Stillfronts verksamhet och Stillfronts värdekedjor, både i tidigare led och i senare led.

DMA:n avgör vilka hållbarhetsfrågor som anses vara väsentliga och som därefter integreras i koncernens strategi, riskhantering och rapportering.

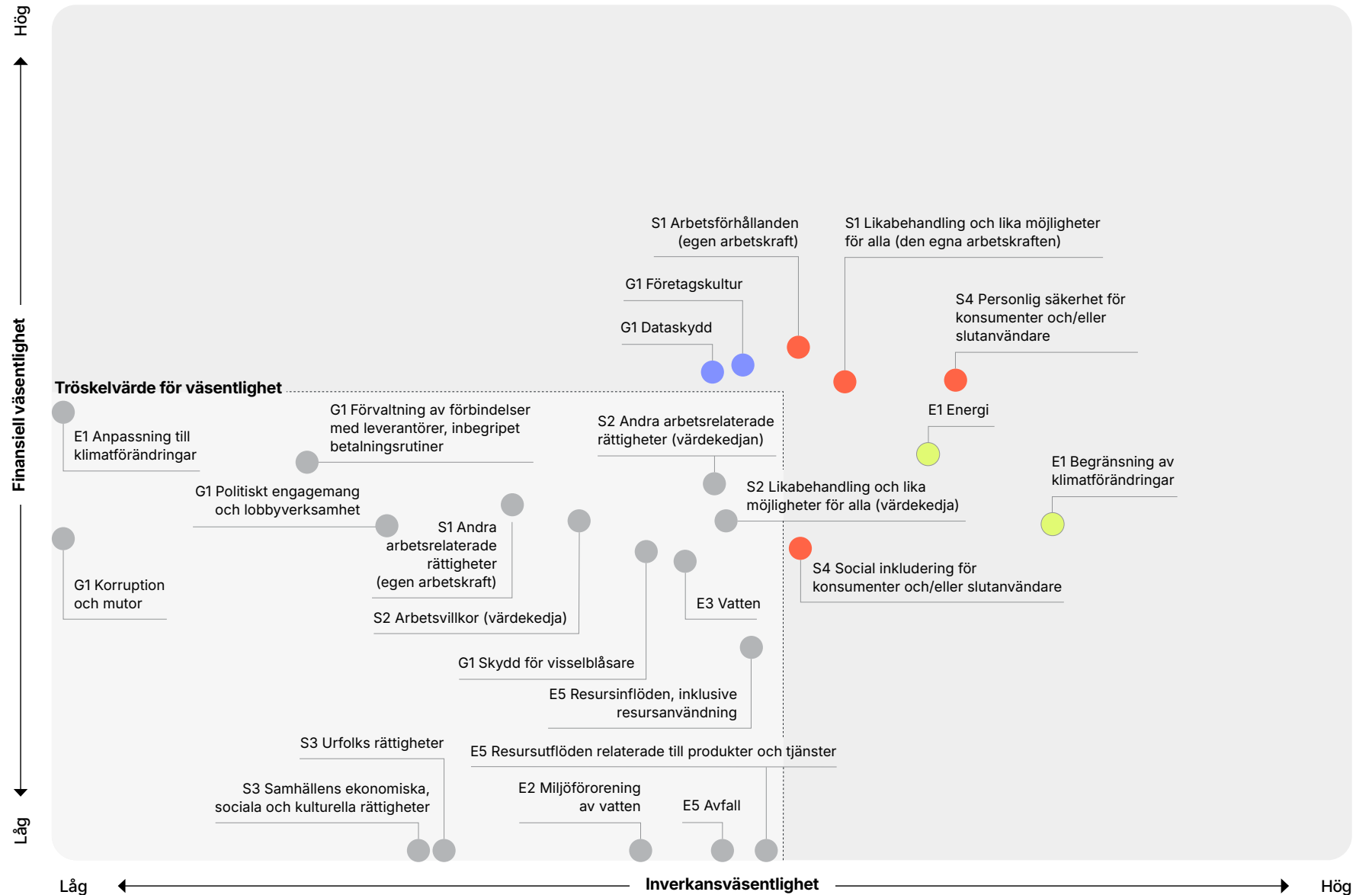
Stillfront identifierade fyra väsentliga ESRS-ämnen, som kategoriserades i åtta underämnen, vilket illustreras i grafen till höger. I illustrationssyfte har ämnena grupperats under kategorierna miljö, samhällsansvar, och bolagsstyrning. Ämnena och underämnena är vidare uppdelade i femton unika väsentliga IRO:er, som förklaras och behandlas på sidorna 49–51. De fyra övergripande ämnena är:

- **E1** Klimatförändringar (två underämnen uppdelade i fyra IRO:er)
- **S1** Den egna arbetskraften (två underämnen uppdelade i sex IRO:er)
- **S4** Slut användare och konsument (två underämnen uppdelade i tre IRO:er)
- **G1** Ansvarsfullt företagande (två underämnen uppdelade i två IRO:er)

Entitetsspecifik rapportering

Eftersom ESRS-ramverket saknar en särskild kategori för dataskydd har Stillfront identifierat dataskydd som ett enhetsspecifikt ämne. För rapporteringsändamål kategoriseras detta under Ansvarsfullt företagande som G1: Data-skydd (enhetsspecifikt).

Resultatet av 2025 års DMA



Samspel med affärsmodellen och värdekedjan

Stillfronts affärsmodell är inriktad på utveckling, utgivning och drift av digitala F2P-spel, med stöd av en globalt distribuerad studiostruktur och gemensamma plattformar för teknik, data och marknadsföring. På grund av verksamhetens digitala karaktär uppstår de flesta identifierade väsentliga IRO:erna i samband med hur spel utvecklas, drivs och används, snarare än från traditionell fysisk verksamhet.

Inom den egna verksamheten avser väsentliga IRO:er främst arbetskraft och affärsuppförande, inklusive inverknings och risker kopplade till arbetsvillkor, lika behandling och möjligheter, medarbetarnas välbefinnande, kompetensutveckling och etiska affärsmetoder. Dessa frågor är nära kopplade till Stillfronts förmåga att attrahera, utveckla och behålla talanger, främja en stark kultur och medarbetarnas välbefinnande samt upprätthålla höga standarder för efterlevnad av lagar och etiska affärsprinciper. Det stödjer i sin tur operativ motståndskraft, intressenternas förtroende och långsiktigt värdeskapande.

I senare led i värdekedjan relateras väsentliga IRO:er främst till konsumenter och slutanvändare och är kopplade till hur Stillfronts spel utformas och upplevs. Detta omfattar inverknings och risker relaterade till informationsrelaterade frågor, personlig säkerhet och digital social inkludering samt möjligheter som är förknippade med positiva spelupplevelser. Användningen av Stillfronts produkter kan bidra till positiva inverknings såsom kognitiv stimulans, lärande, kreativitet, social interaktion och välbefinnande för slutanvändarna, vilket är en integrerad del av koncernens värdeerbjudande och långsiktiga engagemang med spelare.

Klimatrelaterade IRO:er är främst kopplade till energiförbrukning i samband med digital infrastruktur och utsläpp relaterade till användning av sålda produkter. Dessa inverknings sker i värdekedjan och är relevanta för Stillfronts framgång.

Ytterligare IRO-specifik information om var i värdekedjan IRO:erna uppstår och hur varje väsentlig IRO hanteras genom policyer, åtgärder, mål och mått finns i de relevanta tematiska upplysningarna i hållbarhetsförklaringen. Detta avsnitt ger en översikt över samspelet mellan Stillfronts väsentliga IRO:er och koncernens bredare strategi och affärsmodell.

Denna översikt beskriver den strategiska anpassningen på övergripande nivå, medan de efterföljande tematiska avsnitten i ESRS ger detaljerade beskrivningar av de specifika konsekvenserna och ledningens respons på enskild IRO-nivå.

Samspel med strategi och affärsmodell

Det finns en ömsesidig relation mellan Stillfronts strategi och affärsmodell och de identifierade väsentliga IRO:erna. De identifierade IRO:erna ligger till grund för strategiska prioriteringar, styrningsfokus och resursfördelning, medan

strategiska beslut, såsom portföljoptimering, investeringar i verksamheten, teknikval och organisationsutveckling, påverkar karaktären och omfattningen av dessa IRO:er över tid.

Under 2025 har de primära effekterna av årets DMA på Stillfronts affärsmodell, strategi och beslutsfattande varit föremål för stärkt prioritering, styrning och beredskap för rapportering och granskning. DMA:n har gett en strukturerad grund för att avgöra vilka hållbarhetsfrågor som är väsentliga och därmed vilka områden som kräver ledningens fokus, övervakning och upplysningar. Detta har bidragit till att hållbarhetsprioriteringarna har kunnat anpassas till etablerade styrningsprocesser, inklusive hur frågor eskaleras, hur mål och upplysningar utarbetas och hur ansvar fördelas mellan relevanta funktioner.

Insikterna från DMA:n används för att stödja strategiskt beslutsfattande och integreras i Stillfronts ERM-ramverk där så är relevant. Hållbarhetsrelaterade risker och möjligheter med en finansiell dimension bedöms tillsammans med andra strategiska och operativa risker med hjälp av anpassade tröskelvärden och tidshorisonter. Detta främjar samstämmigheten mellan hållbarhetsöverväganden, riskhantering och den övergripande affärsstrategin. Informationsflöden och eskalering avseende hållbarhetsfrågor beskrivs i ESRS 2 GOV-2 på sidan 41.

Finansiella effekter och möjligheter

Under 2025 har Stillfront inte identifierat eller kvantifierat några specifika realiserade finansiella effekter som direkt kan hänföras till enskilda IRO:er avseende hållbarhet. Hållbarhetsrelaterade överväganden har främst påverkat Stillfront genom ökade krav på styrning, rapporteringsprocesser, dokumentation, datakvalitet och beredskap för granskning som ett led i övergången till ESRS-rapportering.

Även om inga faktiska finansiella effekter identifierades under den aktuella rapportperioden vidhåller Stillfront att eventuella framtida inverknings sannolikt skulle vara kopplade till operativ motståndskraft och koncernens förmåga till långsiktigt värdeskapande. De mest betydande potentiella finansiella effekterna av koncernens väsentliga IRO:er är förknippade med risker i affärsuppförande, dataskydd och konsumentförtroende, vilka, om de blir verklighet, kan påverka varumärkets rykte, den regulatoriska exponeringen och den övergripande stabiliteten i nettoomsättningen. Dessutom kan klimatrelaterade inverknings som är specifikt kopplade till energianvändning påverka kostnadsstrukturer över tid genom beroenden av digital infrastruktur och energirelaterad prisdynamik i hela den globala värdekedjan.

Koncernens förmåga att driva organisk tillväxt och upprätthålla sina viktigaste franchises är i grunden beroende av att kunna attrahera och behålla talanger. Varje betydande störning i förmågan att behålla nyckelpersoner eller kompetens på huvudkontoret eller i en studio kan ha negativa inverknings på produktutvecklingscyklerna och spelportföljens långsiktiga lönsamhet.

De möjligheter som identifierats i 2025 års DMA är främst relaterade till egen arbetskraft och för Stillfronts slutanvändare. Inom Stillfronts kunskapsintensiva och kreativa organisation är dessa möjligheter kopplade till systematisk kompetensutveckling, lärande och kompetensuppbyggnad. För konsumenter och slutanvändare ligger fokus på att förbättra användarupplevelsen och främja positiva kognitiva, sociala och välbefinnanderelaterade effekter genom ansvarsfull speldesign och långsiktigt community-engagemang. Dessa initiativ är nära kopplade till Stillfronts strategiska ambition att fördjupa spelarnas engagemang och bygga hållbara, engagerande och långvariga spelvarumärken. Genom att ta tillvara på dessa möjligheter fortsätter koncernen att stärka sin operativa motståndskraft och sitt långsiktiga värdeskapande.

Omfattning och konsekvens av väsentliga IRO:er

För rapporteringsperioden 2025 blev slutsatsen av DMA:n att inverknings relaterade till arbetare i värdekedjan (ESRS S2) samt resursanvändning och cirkulär ekonomi (ESRS E5) inte längre bedöms vara väsentliga för Stillfront. Följaktligen anses dessa ämnen inte vara väsentliga för denna hållbarhetsförklaring, vilket innebär en strategisk förändring av väsentliga ämnen från 2024 års DMA. Denna justering återspeglar koncernens pågående fokus på disciplinerad prioritering och den systematiska granskningen av dess verksamhet och värdekedja för att säkerställa att rapporteringen förblir beslutsgrundande och anpassad till koncernens kärnverksamhet. De väsentliga frågorna granskas årligen för att säkerställa fortsatt relevans med hänsyn till förändringar i affärsmodellen och värdekedjan.

Ett enhetsspecifikt ämne identifierades och har kategoriserats under G1 som G1: Dataskydd.

Motståndskraft i strategi och affärsmodell

Stillfront har inte genomfört en formell bedömning av motståndskraften för strategi och affärsmodell. Under 2026 kommer Stillfront att utreda om en sådan bedömning ska genomföras i syfte att bedöma strategins och affärsmodellens förmåga att anpassa sig, hantera väsentliga inverknings och risker och, i förekommande fall, dra nytta av eventuella identifierade möjligheter.

Beskrivning av väsentliga inverkningar, risker och möjligheter

E1 Klimatförändringar

Underämne	Beskrivning av inverkans-IRO	Inverkans-väsentlighet	Värdekedja	Tidshorisont	Faktisk/potentiell	Beskrivning av finansiell IRO	Finansiell väsentlighet	Värdekedja	Tidshorisont
Begränsning av klimatförändringar Inverkansväsentlighet	Utsläpp av växthusgaser i Stillfronts verksamhet Stillfront släpper ut växthusgaser genom verksamheten, genom verksamheten på kontoren och genom användningen av tjänstebilar. Utsläppen av växthusgaser kommer att stanna kvar i jordens atmosfär och bidra till att klimatförändringarna eskalerar på medellång till lång sikt.	-	Egen verksamhet	Medellång-Lång	Faktiskt	Finansiella risker och möjligheter relaterade till begränsning av klimatförändringarna bedömdes som oväsentliga.	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
	Utsläpp av växthusgaser i Stillfronts värdekedja i tidigare led Stillfront bidrar till utsläpp av växthusgaser i sin värdekedja i tidigare led genom produktion av inköpta varor (t.ex. datorer, telefoner, kontorsmaterial), transporter till Stillfront, nätverk och datacenter. Utsläppen av växthusgaser kommer att stanna kvar i jordens atmosfär och bidra till att klimatförändringarna eskalerar på medellång till lång sikt.	-	Tidigare led	Medellång-Lång	Faktiskt				
	Utsläpp av växthusgaser i Stillfronts värdekedja i senare led Stillfront bidrar till utsläpp av växthusgaser i Stillfronts värdekedja i senare led genom uttjänta inköpta varor, och användning av Stillfronts sålda produkter. Utsläppen av växthusgaser kommer att stanna kvar i jordens atmosfär och bidra till att klimatförändringarna eskalerar på medellång till lång sikt.	-	Senare led	Medellång-Lång	Faktiskt				
Energi Inverkansväsentlighet	Energiförbrukning i hela värdekedjan Förbrukningen av energi är betydande i hela Stillfronts värdekedja, främst i relation till energibehovet hos Stillfronts leverantörer i tidigare led och i senare led hos Stillfronts slutanvändare (spelare) när de använder Stillfronts produkter. Detta har en faktisk negativ inverkan på energinätet, eftersom energi inte är en obegränsad resurs.	-	Tidigare led, Egen verksamhet, Senare led	Medellång-Lång	Faktiskt	Energirelaterade finansiella risker och möjligheter bedöms som oväsentliga	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt

Inverkansväsentlighet

⊕ Bedöms ha en positiv inverkan ⊖ Bedöms ha en negativ inverkan

Inverkansväsentlighet

⬆️ Bedöms som en möjlighet ⬇️ Bedöms som en risk

Tidshorisont

Kort: inom 12 månader Medellång: 1-5 år Lång: >5 år

S1 Den egna arbetskraften

Underämne	Beskrivning av inverkans-IRO	Inverkans- väsentlighet	Värdekedja	Tidshorisont	Faktisk/ potentiell	Beskrivning av finansiell IRO	Finansiell väsentlighet	Värdekedja	Tidshorisont
Arbetsvillkor Dubbel väsentlighet	Medarbetarnas välbefinnande och arbetsförhållanden Potentiella negativa inverknings på medarbetarna, särskilt relaterat till psykosocial arbetsmiljö och toppar i arbetsbelastningen.	-	Egen verksamhet	Kort-Lång	Potentiell	Attrahera och behålla kvalificerad personal Risk för dåliga anställningsvillkor för egna anställda kan leda till att de säger upp sig i högre utsträckning.	⬇	Egen verksamhet	Kort-Lång
	Kollektivförhandlingar och social dialog Potentiella negativa inverknings relaterade till avsaknad av kollektivavtalsförhandlingar och otillräckliga och/eller inkonsekventa strukturer för social dialog, eftersom det kan ha en negativ påverkan på relationerna mellan anställda i jurisdiktioner där sådana strukturer är relevanta.	-	Egen verksamhet	Kort-Lång	Potentiell	Lika möjligheter och icke-diskriminering Finansiell risk till följd av diskriminering och ojämlig behandling av egna anställda, inklusive otillräcklig hantering eller förebyggande åtgärder, vilket kan leda till rättsliga påföljder, försämrad företagskultur, försämrad hälsa hos de anställda, hög personalomsättning, ökade rekryteringskostnader och försämrat anseende. Det skulle också kunna ha en negativ påverkan på den potentiella talangpoolen med intresserade kandidater och på medarbetarnas lojalitet.	⬇	Egen verksamhet	Kort-Lång
Likabehandling och lika möjligheter Dubbel väsentlighet	Kompetensutveckling och kompetensuppbyggnad Faktiska positiva inverknings genom att erbjuda utbildning och kompetensutveckling till egna anställda.	+	Egen verksamhet	Kort-Lång	Faktiskt				
	Tillräckliga löner Potentiella negativa inverknings på de anställda till följd av inkonsekvenser i ersättningspraxis genom att inte uppfylla tillämpliga förväntningar och riktmärken. Det skulle kunna påverka de anställda och attraktiviteten som arbetsgivare negativt.	-	Egen verksamhet	Kort-Lång	Potentiell				

Inverkansväsentlighet

+ Bedöms ha en positiv inverkan
 - Bedöms ha en negativ inverkan

Inverkansväsentlighet

⬆ Bedöms som en möjlighet
 ⬇ Bedöms som en risk

Tidshorisont

Kort: inom 12 månader Medellång: 1-5 år Lång: >5 år

S4 Konsumenter och slutanvändare

Underämne	Beskrivning av inverkans-IRO	Inverkans- väsentlighet	Värdekedja	Tidshorisont	Faktisk/ potentiell	Beskrivning av finansiell IRO	Finansiell väsentlighet	Värdekedja	Tidshorisont
Personlig säkerhet för slutanvändare och konsumenter Dubbel väsentlighet	Positiva inverkningar på spelares kognitiva förmågor, välbefinnande och sociala samhörighet Faktiska positiva inverkningar på spelare genom att förbättra kognitiva förmågor, inklusive problemlösningsförmåga och kreativitet, samt öka välbefinnandet genom att bygga upp kontakter och främja lagarbete mellan spelare.	+	Senare led	Kort-Lång	Faktiskt	Spelberoende Risk för att Stillfronts spel bidrar till spelberoende hos slutanvändare, vilket kan leda till anseendeskada och lägre intäkter för Stillfront. Det finns också en risk att Stillfronts onlinespel utvecklar ohälsosamma digitala miljöer för Stillfronts kunder, vilket kan leda till anseendeförlust för Stillfront.	⬇	Senare led	Kort-Lång
Social inkludering för slutanvändare Inverkansväsentlighet	Potentiella inverkningar från oansvarig marknadsföring av Stillfronts produkter som påverkar utsatta grupper Potentiella negativa inverkningar genom oansvariga marknadsföringsmetoder av Stillfronts produkter, genom extern marknadsföring och push-notiser i spelen, som påverkar sårbara grupper av slutanvändare. Ytterligare potentiella negativa inverkaner genom mikrotransaktioner och/eller loot-lådor i Stillfronts produkter, vilket potentiellt kan påverka slutanvändarna.	-	Senare led	Kort-Lång	Potentiell	Social inkludering av slutanvändare och konsumenter – finansiella risker och möjligheter som bedöms som oväsentliga	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt

G1 Ansvarsfullt företagande

Underämne	Beskrivning av inverkans-IRO	Inverkans- väsentlighet	Värdekedja	Tidshorisont	Faktisk/ potentiell	Beskrivning av finansiell IRO	Finansiell väsentlighet	Värdekedja	Tidshorisont
Företagskultur Finansiell väsentlighet	Inverkningar från företagskultur bedömdes som oväsentliga	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Företagskultur och etiskt uppträdande Risk för dålig företagskultur som leder till skadat anseende för Stillfront, lägre engagemang och sämre moral bland medarbetarna, minskad produktivitet och högre personalomsättning.	⬇	Egen verksamhet	Kort-Lång
Dataskydd Finansiell väsentlighet	Inverkningar av dataskydd bedömdes som oväsentliga	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Dataskydd (enhetsspecifikt) Risk för Stillfront om slutanvändarnas uppgifter skulle läcka ut eller användas i ett annat syfte än vad de är avsedda för. Det kan leda till skada på anseendet, böter och rättsliga efterverkningar.	⬇	Egen verksamhet, Senare led	Kort-Lång

Inverkansväsentlighet

⊕ Bedöms ha en positiv inverkan ⊖ Bedöms ha en negativ inverkan

Inverkansväsentlighet

⬆ Bedöms som en möjlighet ⬇ Bedöms som en risk

Tidshorisont

Kort: inom 12 månader Medellång: 1-5 år Lång: >5 år

Arbetsgången för att identifiera väsentliga inverknings, risker och möjligheter IRO-1

Stillfront genomför årligen en revision av DMA:n för att kontinuerligt bedöma väsentliga hållbarhetsrelaterade IRO:er. En omfattande översyn och uppdatering av DMA:n genomfördes under 2025. Uppdateringen var inte bara rutinmässig utan inkluderade en omvärdering av identifierade IRO:er, en uppdatering av antaganden och en förbättring av den interna valideringen och ledningens genomgång i syfte att säkerställa anpassning till ESRS-kraven och Stillfronts affärsmodell och värdekedja.

DMA:n granskas årligen för att bedöma dess relevans. Beroende på organisationsförändringar, den externa miljön och huruvida tidigare identifierade frågor fortfarande är relevanta kan den årliga uppdateringen bestå av (i) en fullständig granskning, (ii) en bekräftelse av den tidigare bedömningen eller (iii) en översiktlig granskning. En fullständig genomgång görs när det sker större förändringar som har påverkat eller väsentligt kan påverka Stillfronts affärsmodell. En bekräftelse av den tidigare bedömningen görs när inga väsentliga förändringar har identifierats i Stillfronts organisations- eller verksamhetsstruktur. Om det inte bedöms finnas något behov av en fullständig granskning under två på varandra följande år genomförs en mindre granskning under det andra året för att säkerställa att den fortfarande är aktuell.

DMA:n följer en metod i fem steg:

1. Definiera sammanhang och omfattning
2. Identifiera IRO:er
3. Bedöma väsentlighet
4. Validera resultaten
5. Fastställa väsentlig information som ska rapporteras

Arbetet leds av IR & ESG-funktionen i samarbete med relevanta interna funktioner och vid behov med stöd av externa specialister inom hållbarhetsrapportering.

I enlighet med principen om dubbel väsentlighet ansågs hållbarhetsrelaterade frågor vara väsentliga om de var väsentliga ur ett inverkningsperspektiv, ett finansiellt perspektiv eller båda.

Steg 1: Definiera sammanhang och omfattning

För att stödja en heltäckande identifiering av var hållbarhetsfrågor och därmed sammanhängande IRO:er är tillämpliga har Stillfront definierat och beskrivit sin värdekedja. Syftet med kartläggningen av värdekedjan var att förstå Stillfronts affärsmodell och den externa miljö i vilken företaget verkar samt att säkerställa fokus på områden där IRO:er sannolikt kommer att uppstå. Se åtgärd 1 som beskrivs i E1-3 på sidan 62 för mer information om översynen av värdekedjan, och sidan 44 för mer information om Stillfronts värdekedja.

Bedömningen omfattar Stillfronts verksamhet och affärsrelationer i hela värdekedjan. Identifieringen av IRO:er genomfördes i alla relevanta delar av värdekedjan och begränsades inte till den egna verksamheten eller de närmaste leverantörerna/kunderna. Processen fokuserade inte på specifika aktiviteter, affärsrelationer eller geografiska områden baserat på en fördefinierad screening av högre risk.

Stillfronts strategi avseende tillbörlig aktsamhet vägleds av de internationella instrumenten FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer för multinationella företag. I detta sammanhang har input från aktiviteter relaterade till tillbörlig aktsamhet bidragit till DMA genom att belysa relevanta områden för miljömässiga och sociala inverknings. Följande definitioner användes vid kartläggningen av värdekedjan:

- Aktörer i tidigare led: aktörer eller företag i led före Stillfront som tillhandahåller produkter eller tjänster som används av Stillfront (t.ex. leverantörer).
- Aktörer i senare led: aktörer eller företag i led efter Stillfront som tar emot eller använder Stillfronts produkter eller tjänster (t.ex. distributörer, kunder, slutanvändare).
- Affärsrelationer: affärspartners och andra enheter i värdekedjan samt alla andra enheter som är direkt kopplade till Stillfronts verksamhet, produkter eller tjänster, eller indirekt bortom den första nivån.

Analysen av värdekedjan genomfördes genom en systematisk kartläggning av relevanta aktörer och affärsrelationer. Värdekedjan har delats in i relevanta steg som är anpassade till Stillfronts produkter och tjänster, från inköp av varor och licenser till distribution av spel. Analysen var inte begränsad till Tier 1-leverantörer (direktleverantörer) utan omfattade relevanta aktörer i tidigare och senare led. Relevanta aktörer, kostnader och beroenden identifierades och mappades till nyckelaktiviteter i hela värdekedjan.

Kontakt med intressenter

DMA införlivade synpunkter från kontakt med intressenter för att få en fullständig förståelse av IRO:er. Stillfront tillämpade intressentdefinitionerna i ESRS 1 och gjorde skillnad mellan berörda intressenter och användare av hållbarhetsförklaringen samt noterade att intressenter kan tillhöra den ena eller båda grupperna.

För 2025 erhöles synpunkter från intressenter genom en kombination av intervjuer och arbetsmöten. Semistrukturerade intervjuer som genomfördes som en del av 2023 års väsentlighetsbedömning (sex externa och fem interna intressenter) bedömdes vara tillräckligt relevanta till grund för 2025 års DMA. Dessutom hölls tre arbetsmöten med interna intressenter under 2025 för att bedöma relevanta ämnen inom ESRS och Stillfronts internrevisioner. Inga sam-

råd med intressenter genomfördes specifikt för ämnena E2 (Föreningar), E3 (Vatten och marina resurser) eller E5 (Resursanvändning och cirkulär ekonomi), eftersom detta inte ansågs nödvändigt för att bedöma ämnena.

Steg 2: Identifiera IRO:er

Baserat på värdekedjeanalysen och kontakt med intressenter identifierades potentiellt relevanta hållbarhetsfrågor i Stillfronts verksamhet och värdekedja och mappades mot frågorna i ESRS. Därefter mappades de identifierade frågorna mot de risker som identifierats och bedömts i den senaste ERM-utvärderingen. IRO:erna identifierades och formulerades sedan utifrån de relevanta ämnena och deras underämnen och del-underämnen. Ämnen som inte täcktes av ESRS behandlades som enhetsspecifika ämnen. Ett enhetsspecifikt ämne (G1: Data-skydd) identifierades och inkluderades i DMA:n för 2025.

För att säkerställa fullständighet har ytterligare underlag använts, bland annat jämförelseanalys, granskning av lagar och regler samt användning av "väsentlighetsanalysverktyg", t.ex. SASB, EU Taxonomy navigator och MSCl. Inga väsentliga antaganden avseende aktuell eller framåtblickande information har gjorts vid identifieringen av IRO:er.

IRO:erna identifierades brutto och bedömdes innan man övervägde riskbegränsande åtgärder eller åtgärder för att ta tillvara på möjligheter. Inverkningsarna bedömdes ur ett finansiellt perspektiv för att identifiera risker eller möjligheter som kan uppstå till följd av faktiska eller potentiella inverknings. När det gäller tidshorisonter bedömdes IRO:erna på kort, medellång och lång sikt i enlighet med ESRS 1 avsnitt 6.4:

- Kort sikt: 12 månader (i linje med rapporteringsperioden i de finansiella rapporterna)
- Medellång sikt: ett till fem år
- Lång sikt: mer än fem år

Sannolikhetsdefinitionerna anpassades till Stillfronts ERM-metodik och definitioner. Eftersom Stillfront använder en tidshorisont på tolv månader i sitt ERM-system anpassades identifierade kortsiktiga hållbarhetsrisker till den befintliga riskhanteringscykeln och införlivades i ERM-ramverket under 2025. På så sätt kommer de kortsiktiga risker som identifieras kontinuerligt att prioriteras i förhållande till andra risker. IRO:er på medellång och lång sikt har inte integrerats i Stillfronts övergripande riskhanteringssystem och DMA-processen kommer fortsätta integreras i takt med att arbetet fortsätter mogna under kommande år.

Begränsningar för klimat- och miljöundersökningar

Ingen klimatscenarioanalys användes som grund för bedömningen för 2025, eftersom Stillfront för närvarande arbetar med att genomföra en formell klimatscenarioanalys till grund för framtida beslutsfattande och rapportering. För den aktuella perioden har fysiska klimatrisker beaktats utifrån kortsiktiga faktorer som identifierats genom DMA-processen och med stöd av interna arbetsmöten. Den kvalitativa bedömningen omfattade inte den specifika sannolikheten för, omfattningen av eller varaktigheten för faror, och den använde inte heller geospatiala koordinater för enskilda tillgångar. Stillfront har ännu inte granskat sina globala tillgångar och aktiviteter för fysiska klimatrisker på kort-, medel- samt lång sikt, omställningsrisker eller potentiella framtida källor till utsläpp av växthusgaser.

Stillfront integrerade bedömningen av föroreningar, vatten, biologisk mångfald och cirkulär ekonomi under DMA-processen. Dessa miljöfrågor utvärderades genom koncernens DMA-process för att identifiera inverknings, istället för att genomföra isolerade platsspecifika granskningar eller specialiserade utvärderingar av enskilda kontor och studior.

Steg 3: Bedöma väsentlighet

När IRO:erna hade identifierats bedömdes de utifrån ett poängsystem för att fastställa väsentlighet:

- **Inverkansväsentlighet:** Faktiska och potentiella inverknings bedömdes med hjälp av kriterier för allvarlighetsgrad och sannolikhet. Allvarlighetsgraden beräknades som genomsnittet av skala och omfattning för positiva inverknings, och för negativa inverknings inkluderades även oåterkallelighet. Allvarlighetsgraden bedömdes på en skala från 1–4. Sannolikheten bedömdes på en skala från 1–5, i linje med Stillfronts ERM-metod för sannolikhetsbedömning. Det geometriska medelvärdet av allvarlighetsgrad och sannolikhet beräknades som konsekvensens väsentlighetspoäng, vilket resulterade i poäng mellan 1–5. För att undvika att en låg sannolikhet får till följd att mycket allvarliga negativa inverknings på de mänskliga rättigheterna bedöms som oväsentliga prioriterades allvarlighetsgrad framför sannolikhet genom en kvalitativ granskning.
- **Finansiell väsentlighet:** Finansiella risker och möjligheter bedömdes med hjälp av finansiell omfattning och sannolikhet, båda i linje med ERM-metoden och poängsattes 1–5. Finansiell omfattning återspeglade potentiella finansiella effekter för Stillfront, definierade som en eller båda av: (i) inverknings på kvartalsvis EBITDAC och (ii) inverknings på anseende. Där så var möjligt användes faktiska användningsfall, och för framtida risker och möjligheter gjordes en analys från fall till fall. Det geometriska medelvärdet av allvarlighetsgrad och sannolikhet beräknades som poängen för den finansiella väsentligheten, vilket resulterade i poäng mellan 1–5.

- **Väsentlighetströskel:** Tröskeln för väsentlighet sattes till 3 för både inverkansväsentlighet och finansiell väsentlighet. För inverkansväsentlighet motsvarar detta inverknings som bedöms som höga eller betydande. För finansiell väsentlighet motsvarar tröskelvärdet risker och möjligheter som bedöms som måttliga, betydande eller allvarliga. Tröskelvärdet fastställdes av Stillfront så att det överensstämmer med riskhanteringsmetoden.

Steg 4: Validera resultaten

Resultaten granskades och godkändes av Stillfronts kärnteam med beaktande av interna intressenters synpunkter och extern återkoppling, vilket resulterade i preliminära DMA-resultat. Resultaten konsoliderades och validerades sedan under arbetsmöten med interna intressenter under ledning av IR & ESG-funktionen. Resultatet, inklusive dokumentation av poängen för inverkans- och finansiell väsentlighet för varje IRO, presenterades för styrelsen för godkännande.

Framöver kommer styrelsen att godkänna resultaten av DMA:n varje år efter den årliga uppdateringsprocessen.

Steg 5: Fastställa väsentlig information som ska rapporteras

Stillfront gick igenom ESRS upplysningskrav och datapunkter för att avgöra vilken information som är väsentlig att inkludera i hållbarhetsförklaringen. För ytterligare information, se sidorna 36–37 IRO-2 för mer information.

Styrning och godkännanden

Den årliga DMA-processen hanteras av Stillfronts chef för IR & ESG, som leder projektet och projektgruppen. Externt stöd kan användas vid behov. Bland de interna intressenter som stöder processen finns representanter från People & Culture, Finance, BI & Analytics, IT och Legal.

Det preliminära resultatet presenterades för CFO och därefter för och godkändes av styrelsen i enlighet med de kontrollrutiner som tidigare beskrivits i GOV-5 på sidan 42. IR & ESG-funktionen ansvarar för att upprätthålla dokumentation och resultat samt för att samordna den årliga uppdateringsprocessen.

Förteckning över datapunkter i övergripande och tematiska standarder som härrör från annan EU-lagstiftning IRO-2

Följande tabeller innehåller samtliga datapunkter som härrör från annan EU-lagstiftning enligt ESRS 2, bilaga B, med uppgift om var datapunkterna återfinns i hållbarhetsförklaringen och vilka datapunkter som bedömts som "väsentliga", "inte väsentliga" eller "ej relevanta".

Datapunkter som härrör från annan EU-lagstiftning

Upplysningskrav och relaterad datapunkt	Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdesförordningen	Referens i EU:s klimatlag	Väsentlig/ inte väsentlig/ Ej relevant	Sidhänvisning
ESRS 2 GOV-1 Jämnare könsfördelning i styrelserna punkt 21 d	Indikator nr 13 tabell 1 i bilaga I		Kommissionens delegerade förordning (EU) 2020/1816, bilaga II		Väsentligt	38
ESRS 2 GOV-1 Procentandel oberoende styrelseledamöter punkt 21 e			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Väsentligt	38
ESRS 2 GOV-4 Redogörelse för due diligence (tillbörlig aktsamhet) punkt 30	Indikator nr 10 tabell 3 i bilaga I				Väsentligt	41-42
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till fossila bränslen punkt 40 d i	Indikator nr 4 tabell 1 i bilaga I	Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013: Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453 tabell 1: Kvalitativ information om miljörisker och tabell 2: Kvalitativ information om sociala risker	Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Ej relevant	–
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till kemikalieproduktion punkt 40 d ii	Indikator nr 9 tabell 2 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Ej relevant	–
ESRS 2 SBM-1 Deltagande i verksamhet med anknytning till kontroversiella vapen punkt 40 d iii	Indikator nr 14 tabell 1 i bilaga I		Artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818, bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Ej relevant	–
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till odling och produktion av tobak punkt 40 (d) iv			Artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818, bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Ej relevant	–
ESRS E1-1 Omställningsplan för att uppnå klimatneutralitet senast 2050 punkt 14				Förordning (EU) 2021/1119, artikel 2.1	Väsentligt	60
ESRS E1-1 Företag som är uteslutna från EU-referensvärdena för anpassning till Parisavtalet punkt 16 g		Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013; kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453 Mall 1: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: Exponeringarnas kreditkvalitet efter sektor, utsläpp och återstående löptid	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artiklarna 12.1 d-g och artikel 12.2		Inte väsentligt	–
ESRS E1-4 Minskningsmål för utsläpp av växthusgaser punkt 34	Indikator nr 4 tabell 2 i bilaga I	Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013; kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453 Mall 3: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: anpassningsmått	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artikel 6		Väsentligt	63-64
ESRS E1-5 Energiförbrukning från fossila källor uppdelad efter källor (endast sektorer med hög klimatpåverkan) punkt 38	Indikator nr 5 tabell 1 och indikator nr 5 tabell 2 i bilaga I				Inte väsentligt	–
ESRS E1-5 Energianvändning och energimix punkt 37	Indikator nr 5 tabell 1 i bilaga I				Väsentligt	65

Upplyningskrav och relaterad datapunkt	Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdesförordningen	Referens i EU:s klimatlag	Väsentlig/ inte väsentlig/ Ej relevant	Sidhänvisning
ESRS E1-5 Energiintensitet förknippad med verksamheter i sektorer med hög klimatpåverkan punkterna 40–43	Indikator nr 6 tabell 1 i bilaga I				Inte väsentligt	–
ESRS E1-6 Brutto och totala växthusgasutsläpp scope 1, 2, 3 punkt 44	Indikator nr 1 och 2 tabell 1 i bilaga I	Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013; kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453 Mall 1: Klimatomställningsrisk utanför handelslagret: Exponeringarnas kreditkvalitet efter sektor, utsläpp och återstående löptid	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artiklarna 5.1, 6 och 8.1		Väsentligt	66–68
ESRS E1-6 Bruttoutsläppsintensitet för växthusgasutsläpp punkterna 53–55	Indikator nr 3 tabell 1 i bilaga I	Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013; kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453 Mall 3: Verksamhet utanför handelslagret – klimtförändringsrelaterad omställningsrisk: anpassningsmått	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artikel 8.1		Väsentligt	66–68
ESRS E1-7 Upptag av växthusgaser och koldioxidkrediter punkt 56				Förordning (EU) 2021/1119, artikel 2.1	Inte väsentligt	–
ESRS E1-9 Referensportföljens exponering mot klimatrelaterade fysiska risker punkt 66			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1818, bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Väsentligt, men upplysningen fasas in	34
ESRS E1-9 Uppdelning av monetära belopp efter akut och kronisk fysisk risk, punkt 66 a ESRS E1-9 Plats för betydande tillgångar utsatta för väsentlig fysisk risk, punkt 66 c.		Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013; kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453 punkterna 46 och 47: Mall 5: Utanför handelslagret – Klimtförändringsrelaterad fysisk risk: Exponeringar utsatta för fysisk risk.			Väsentligt, men upplysningen fasas in	34
ESRS E1-9 Uppdelning av det redovisade värdet på företagets fastighetstillgångar efter energieffektivitetsklasser punkt 67 c.		Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013; kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453 punkt 34: Mall 2: Klimatomställningsrisk utanför handelslagret: Lån mot säkerhet i fast egendom – Säkerhetens energieffektivitet			Väsentligt, men upplysningen fasas in	34
ESRS E1-9 Portföljens grad av exponering mot klimatrelaterade möjligheter punkt 69			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1818		Väsentligt, men upplysningen fasas in	34
ESRS E2-4 Mängden av varje förorening som förtecknas i bilaga II till förordningen om ett europeiskt register över utsläpp och överföringar som släpps ut i luft, vatten och mark, punkt 28	Indikator nr 8 tabell 1 och indikator nr 2 tabell 2 i bilaga I Indikator nr 1 tabell 2 och indikator nr 3 tabell 2 i bilaga I				Inte väsentligt	–
ESRS E3-1 Vattenresurser och marina resurser punkt 9	Indikator nr 7 tabell 2 i bilaga I				Inte väsentligt	–
ESRS E3-1 Särskild strategi punkt 13	Indikator nr 8 tabell 2 i bilaga I				Inte väsentligt	–
ESRS E3-1 Hållbara oceaner och hav punkt 14	Indikator nr 12 tabell 2 i bilaga I				Inte väsentligt	–
ESRS E3-4 Totalt återvunnet och återanvänt vatten punkt 28 c	Indikator nr 6.2 tabell 2 i bilaga I				Inte väsentligt	–
ESRS E3-4 Total vattenförbrukning i m ³ per nettointäkter av egen verksamhet punkt 29	Indikator nr 6.1 tabell 2 i bilaga I				Inte väsentligt	–
ESRS 2 – SBM 3 – E4 punkt 16 a i	Indikator nr 7 tabell 1 i bilaga I				Inte väsentligt	–
ESRS 2 – SBM 3 – E4 punkt 16 b	Indikator nr 10 tabell 2 i bilaga I				Inte väsentligt	–

Upplyningskrav och relaterad datapunkt	Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdesförordningen	Referens i EU:s klimatlag	Väsentlig/ inte väsentlig/ Ej relevant	Sidhänvisning
ESRS 2 – SBM 3 – E4 punkt 16 c	Indikator nr 14 tabell 2 i bilaga I				Inte väsentligt	–
ESRS E4-2 Hållbara mark-/jordbruksmetoder/-policyer punkt 24 b	Indikator nr 11 tabell 2 i bilaga I				Inte väsentligt	–
ESRS E4-2 Hållbara metoder/policyer för hållbarhet i haven punkt 24 c	Indikator nr 12 tabell 2 i bilaga I				Inte väsentligt	–
ESRS E4-2 Policyer för att behandla avskogning punkt 24 d	Indikator nr 15 tabell 2 i bilaga I				Inte väsentligt	–
ESRS E5-5 Icke-återvunnet avfall punkt 37 d	Indikator nr 13 tabell 2 i bilaga I				Inte väsentligt	–
ESRS E5-5 Farligt avfall och radioaktivt avfall punkt 39	Indikator nr 9 tabell 1 i bilaga I				Inte väsentligt	–
ESRS 2-SBM3-S1 Risk att utsättas för tvångsarbete punkt 14 f	Indikator nr 13 tabell 3 i bilaga I				Inte väsentligt	–
ESRS 2-SBM3-S1 Risk att utsättas för barnarbete punkt 14 g	Indikator nr 12 tabell 3 i bilaga I				Inte väsentligt	–
ESRS S1-1 Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter punkt 20	Indikator nr 9 tabell 3 och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				Väsentligt	72–73
ESRS S1-1 Strategier för tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1–8, punkt 21			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Väsentligt	72–73
ESRS S1-1 Processer och åtgärder för att förhindra människohandel punkt 22	Indikator nr 11 tabell 3 i bilaga I				Väsentligt	72
ESRS S1-1 Strategi för förebyggande av arbetsplatsolyckor eller ett system för att hantera sådana punkt 23	Indikator nr 1 tabell 3 i bilaga I				Väsentligt	72, 84
ESRS S1-3 Mekanismer för klagomålshantering i samband med personalfrågor punkt 32 c	Indikator nr 5 tabell 3 i bilaga I				Väsentligt	72, 84
ESRS S1-14 Antal dödsfall och antal och andel arbetsrelaterade olyckor punkt 88 b och c	Indikator nr 2 tabell 3 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Inte väsentligt	–
ESRS S1-14 Antal dagar förlorade på grund av skador, olyckor, dödsfall eller sjukdom punkt 88 e	Indikator nr 3 tabell 3 i bilaga I				Inte väsentligt	–
ESRS S1-16 Ojusterad löneklyfta mellan könen punkt 97 a	Indikator nr 12 tabell 1 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Väsentligt, men upplysningen fasas in	34
ESRS S1-16 Överdrivet hög vd-lön punkt 97 b	Indikator nr 8 tabell 3 i bilaga I				Väsentligt, men upplysningen fasas in	34
ESRS S1-17 Fall av diskriminering, punkt 103 a	Indikator nr 7 tabell 3 i bilaga I				Inte väsentligt	–
ESRS S1-17 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 104 a	Indikator nr 10 tabell 1 och indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Inte väsentligt	–

Upplyningskrav och relaterad datapunkt	Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdesförordningen	Referens i EU:s klimatlag	Väsentlig/ inte väsentlig/ Ej relevant	Sidhänvisning
ESRS 2-SBM3-S2 Betydande risk för barnarbete eller tvångsarbete i värdekedjan punkt 11 b	Indikator nr 12 och indikator nr 13 tabell 3 i bilaga I				Inte väsentligt	–
ESRS S2-1 Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter punkt 17	Indikator nr 9 tabell 3 och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				Inte väsentligt	–
ESRS S2-1 Policyer för arbetstagare i värdekedjan punkt 18	Indikator nr 1 och indikator nr 4 tabell 3 i bilaga I				Inte väsentligt	–
ESRS S2-1 respekterar inte FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 19	Indikator nr 10 tabell 1 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Inte väsentligt	–
ESRS S2-1 Strategier för tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1–8, punkt 19			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Inte väsentligt	–
ESRS S2-4 Människorätsfrågor och människorättsfall kopplade till företagets värdekedja i tidigare och senare led punkt 36	Indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I				Inte väsentligt	–
ESRS S3-1 Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter punkt 16	Indikator nr 9 tabell 3 och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				Inte väsentligt	–
ESRS S3-1 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, ILO:s principer eller OECD:s riktlinjer punkt 17	Indikator nr 10 tabell 1 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Inte väsentligt	–
ESRS S3-4 Människorätsfrågor och människorättsincidenter punkt 36	Indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I				Inte väsentligt	–
ESRS S4-1 Policyer för konsumenter och slutanvändare punkt 16	Indikator nr 9 tabell 3 och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				Väsentligt, men upplysningen fasas in	34
ESRS S4-1 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 17	Indikator nr 10 tabell 1 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Väsentligt, men upplysningen fasas in	34
ESRS S4-4 Människorätsfrågor och människorättsincidenter punkt 35	Indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I				Väsentligt, men upplysningen fasas in	34
ESRS G1-1 FN:s konvention mot korruption punkt 10 b	Indikator nr 15 tabell 3 i bilaga I				Väsentligt	84
ESRS G1-1 Skydd för visselblåsare punkt 10 d	Indikator nr 6 tabell 3 i bilaga I				Väsentligt	84
ESRS G1-4 Böter för brott mot lagar mot korruption och mutor punkt 24 a	Indikator nr 17 tabell 3 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Inte väsentligt	–
ESRS G1-4 Standarder för bekämpning av korruption och mutor punkt 24 b	Indikator nr 16 tabell 3 i bilaga I					

Miljöinformation

Allmänna upplysningar

- Grund för utarbetandet
- Innehållsförteckning
- Hållbarhetsstyrning
- Strategi, affärsmodell och värdekedja
- Väsentliga hållbarhetsfrågor

Miljöinformation

- Klimatförändringar
- EU-taxonomin

Samhällsansvarsinformation

- Den egna arbetskraften
- Konsumenter och slutanvändare

Bolagsstyrningsinformation

- Ansvarsfullt företagande

E1 – Klimatförändringar

Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell E1; SBM-3

Klimatförändringar är en väsentlig hållbarhetsfråga för Stillfront. Koncernens klimatrelaterade inverknings är främst relaterade till utsläpp av växthusgaser och energianvändning i samband med utveckling samt drift och användning av digitala spel i hela den globala värdekedjan. Detta globala fotavtryck kännetecknas av en tydlig obalans mellan den direkta verksamheten och det bredare digitala ekosystemet:

- **Direkt jämfört med indirekt klimatavtryck:** Stillfronts egen verksamhet har ett begränsat direkt klimatavtryck. De betydande klimatrelaterade inverkningarna genereras istället genom digital infrastruktur i tidigare led och användning av sålda produkter i senare led.
- **Infrastruktur i tidigare led:** Molntjänster och datacenter utgör en betydande källa till indirekta utsläpp.

- **Utsläpp i senare led:** Utsläppsprofilen domineras av värdekedjans senare led, där slutanvändarnas användning av spelen (scope 3, kategori 11) står för den allra största andelen av de totala utsläppen.
- **Tekniktrender:** Branschtrender pekar på ett ökat beroende av dataintensiva tekniker, såsom avancerad AI-integration. Stillfront förväntar sig därför att utsläpp och energianvändning relaterade till datacenter kommer att öka över tid, vilket i sin tur kan generera större klimatrelaterade inverknings.
- **Möjligheter till påverkan:** Stillfront utvärderar kontinuerligt åtgärder inom ramen för sitt inflytande, däribland ett strategiskt fokus på att köpa in förnybar el till sin digitala infrastruktur.

I 2025 identifierade Stillfront fyra väsentliga klimatrelaterade inverknings i koncernens värdekedja. Samtliga fyra bedöms som faktiska, negativa och primärt långsiktiga till sin karaktär. Inga väsentliga klimatrelaterade finansiella risker eller möjligheter identifierades. De specifika inverkningarna beskrivs närmare i tabellen nedan.

E1; SBM-3 Klimatförändringar – två underämnena uppdelade i fyra IRO:er

Väsentliga underämnena och IRO:er	IRO-beskrivning	Tidigare led	Egen verksamhet	Senare led	IRO	Faktisk/potentiell	Tidshorisont	Ägare	Styrdokument
Begränsning av klimatförändringar									
Utsläpp av växthusgaser i Stillfronts egen verksamhet	Stillfront släpper ut växthusgaser genom verksamheten, genom verksamheten på kontoren och genom användningen av tjänstebilar. Utsläppen av växthusgaser kommer att stanna kvar i jordens atmosfär och bidra till att klimatförändringarna eskalerar på medellång till lång sikt.		●		Negativt	Faktiskt	Medellång–Lång	Chef för IR & ESG	Hållbarhetspolicy
Utsläpp av växthusgaser i Stillfronts värdekedja i tidigare led	Stillfront bidrar till utsläpp av växthusgaser i sin värdekedja i tidigare led genom produktion av inköpta varor (t.ex. datorer, telefoner, kontorsmaterial), transporter till Stillfront, nätverk och datacenter. Utsläppen av växthusgaser kommer att stanna kvar i jordens atmosfär och bidra till att klimatförändringarna eskalerar på medellång till lång sikt.	●			Negativt	Faktiskt	Medellång–Lång	Chef för IR & ESG	Hållbarhetspolicy
Utsläpp av växthusgaser i Stillfronts värdekedja i senare led	Stillfront bidrar till utsläpp av växthusgaser i Stillfronts värdekedja i senare led genom uttjänta inköpta varor, och användning av Stillfronts sålda produkter. Utsläppen av växthusgaser kommer att stanna kvar i jordens atmosfär och bidra till att klimatförändringarna eskalerar på medellång till lång sikt.			●	Negativt	Faktiskt	Medellång–Lång	Chef för IR & ESG	Hållbarhetspolicy
Energi									
Energiförbrukning i hela värdekedjan	Förbrukningen av energi är betydande i hela Stillfronts värdekedja, främst i relation till energibehovet hos Stillfronts leverantörer i tidigare led och i senare led hos Stillfronts slutanvändare (spelare) när de använder Stillfronts produkter. Detta har en faktisk negativ inverkan på energinätet, eftersom energi inte är en obegränsad resurs.	●	●	●	Negativt	Faktiskt	Kort–Lång	Chef för IR & ESG	Hållbarhetspolicy

Samspel med affärsmodell, värdekedja och strategi

Stillfronts affärsmodell är centrerad kring utveckling, publicering och långsiktig drift av free-to-play digitala spel. Som en huvudsakligen digital verksamhet drivs klimatrelaterade påverkansaspekter inte av fysisk produktion eller logistik, utan av digital infrastruktur, databehandling och slutanvändaraktivitet. I tidigare led är Stillfront beroende av tredjepartsleverantörer av molntjänster, datacenter och nätverk för att utveckla och driva spel. Senare led representerar användningen av sålda produkter av spelare den största andelen av koncernens växthusgasutsläpp. Dessa egenskaper innebär att klimatrelaterade påverkansaspekter till stor del ligger utanför koncernens direkta operativa kontroll, men påverkas av strategiska beslut relaterade till teknikval, speldesign, live operations, dataanvändning, marknadsföringspraxis och portföljoptimering

Insikter från DMA integreras i den årliga ERM-bedömningen. Klimatrelaterade risker kopplade till energitillgänglighet, energikostnader och regelverksutveckling övervakas som en del av koncernens bredare riskhanteringsprocesser. Medan klimatpåverkan primärt bedöms ur ett påverkansväsentlighetsperspektiv, beaktas deras potentiella finansiella konsekvenser i strategisk planering och riskgranskningar.

Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna E1-1

Stillfront har åtagit sig att minska koncernens växthusgasutsläpp i linje med vetenskapligt baserade mål godkända av Science Based Targets initiative (SBTi) i december 2024. Dessa mål är anpassade till att begränsa den globala uppvärmningen till 1,5°C och utgör grunden för Stillfronts klimatambition, samt vägleder identifieringen av relevanta avkarboniserings-hävstänger i koncernens verksamhet och värdekedja.

Koncernens tillvägagångssätt till begränsning av klimatförändringar styrs av hållbarhetspolicy och leverantörskoden, som fastställer förväntningar på utsläppsminskningar, energieffektivitet och ansvarsfullt inköp. Dessa policyer

beskrivs i detalj i E1-2: Policyer relaterade till begränsning av och anpassning till klimatförändringar på sidan 61.

Under 2025 fokuserade Stillfront på att stärka styrningsstrukturer, förbättra kvaliteten och täckningen av klimatrelaterad data samt identifiera nyckelområden där utsläppsminskningar kan påverkas, särskilt i relation till energikällor, molninfrastruktureffektivitet och operativa metoder. Åtgärder och resurser som använts i relation till begränsning av klimatförändringar beskrivs i E1-3: Åtgärder och resurser i relation till begränsning av och anpassning till klimatförändringar på sidan 62, och prestanda mot vetenskapligt baserade mål rapporteras i E1-4: Mål relaterade till begränsning av och anpassning till klimatförändringar på sidan 63.

Vid rapporteringsdatumet har Stillfront ännu inte en fullt operationaliserad övergångsplan som integrerar detaljerade åtgärder, tidslinjer och finansiella konsekvenser över alla relevanta affärsområden. Klimatarbetet vägleds istället för närvarande av koncernens vetenskapligt baserade mål, befintliga policyer och pågående åtgärder som beskrivs i denna rapport.

Anpassning till klimatförändringar och motståndskraft

Stillfront anser att dess affärsmodell är jämförelsevis motståndskraftig mot direkta fysiska klimatpåverkningar, givet det begränsade beroendet av fysiska tillgångar och logistik. Koncernens verksamhet och värdekedja är dock beroende av stabil tillgång till elektricitet och digital infrastruktur, inklusive molntjänster, datacenter och nätverk, som kan påverkas av klimatrelaterade fysiska händelser, kapacitetsbegränsningar och övergångsdynamik över tid.

Klimatrelaterade risker kopplade till energitillgänglighet, kostnader och regelefterlevnad övervakas som en del av koncernens riskhanteringsprocesser. Vid rapporteringsdatumet har Stillfront inte identifierat väsentliga klimatrelaterade finansiella risker eller möjligheter som kräver dedikerade anpassningspolicyer eller åtgärder. Följaktligen fokuserar koncernens klimatrelaterade arbete på begränsning av väsentliga klimatpåverkansaspekter snarare än anpassning till fysiska risker eller övergångsrisker.

E1-2: Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna E1-2

Stillfronts förhållningssätt till klimatförändringar grundar sig i koncernövergripande policyer som fastställer förväntningar på begränsning av klimatförändringar och stödjer hanteringen av klimatrelaterade inverkansaspekter som identifierats genom DMA:n. Policyramverket är utformat för att integrera miljöhänsyn i operativa arbetsflöden och intressentengagemang, med fokus på rapporteringsintegritet och långsiktig motståndskraft. Två primära policyer, som presenteras nedan, styr Stillfronts approach till klimatförändringar.

Hållbarhetspolicyn

Hållbarhetspolicyn fastställer koncernens klimatåtaganden och utgör grunden för klimatstyrning i hela organisationen. Policyn antogs först 2020 och har granskats årligen sedan dess, senast i oktober 2025. Policyn uppdaterades 2025 för att återspegla koncernens vetenskapligt baserade målåtaganden, inklusive integrering av SBTi:s omräkningspolicy. Hållbarhetspolicyn:

- Fastställer begränsningsprinciper för växthusgasutsläpp och energiförbrukning i egen verksamhet, inklusive förväntningar på energieffektivitet och ansvarsfulla miljömetoder.
- Fastställer förväntningar på ansvarsfullt inköp och partnerengagemang för att hantera utsläpp i tidigare led där det är möjligt.
- Utgör policygrunden för Stillfronts vetenskapligt baserade mål, godkända av SBTi i december 2024 och anpassade till att begränsa den globala uppvärmningen till 1,5°C, inklusive omräkningströsklar och pågående förbättringar av klimatstyrning och datakvalitet.

Policyn gäller för all koncernverksamhet och ägs av chef för IR & ESG, med årligt godkännande av styrelsen.

Leverantörskoden

Leverantörskoden fastställer riktlinjer och förväntningar för leverantörer och affärspartners att bedriva verksamhet ansvarsfullt, inklusive efterlevnad av tillämplig miljölagstiftning och standarder. Leverantörskoden:

- Stödjer hanteringen av klimatpåverkan i tidigare led genom att kommunicera förväntningar relaterade till miljöansvar och, där det är möjligt, energi- och utsläppsmetoder i leverantörsbasen.
- Utgör en grund för dialog med leverantörer och partners när Stillfront fortsätter att utveckla mer strukturerade leverantörsrelaterade hållbarhetsprocesser
- Gäller riktlinje för alla leverantörer som Stillfront och dess studior gör affärer med och, där det är möjligt, relevanta underleverantörer.

Leverantörskoden baseras på internationellt erkända ramverk, inklusive den allmänna förklaringen om de mänskliga rättigheterna, International Labor

Organizations (ILO) deklARATION om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet, RiodeklARATIONEN om miljö och utveckling samt FN:s konvention mot korruption, vilka återspeglas i de tio principerna i UN Global Compact.

Leverantörskoden ägs av chef för IR & ESG och godkänns av koncernledningen.

Koppling till väsentliga klimatrelaterade inverknings, risker och möjligheter

Policyerna adresserar de väsentliga klimatrelaterade inverkansaspekterna som identifierats i 2025 års DMA. Fyra väsentliga klimatrelaterade inverkansaspekter identifierades, alla bedömda som faktiska, negativa och primärt långsiktiga till sin karaktär:

- Växthusgasutsläpp i egen verksamhet – adresseras genom begränsningsprinciper och förväntningar på energieffektivitet i hållbarhetspolicyn.
- Växthusgasutsläpp i värdekedjans tidigare led – adresseras genom förväntningar på ansvarsfullt inköp i hållbarhetspolicyn och miljöstandarder i leverantörskoden, med fokus på inköpta varor och tjänster inklusive IT-utrustning, molninfrastruktur, datacenter och nätverk.
- Växthusgasutsläpp i värdekedjans senare led – adresseras genom koncernens vetenskapligt baserade målramverk, med insikten att utsläpp från användningen av sålda produkter representerar den mest betydande klimatpåverkan.
- Energiförbrukning genom hela värdekedjan – adresseras i båda policyerna genom förväntningar på energieffektivitet, ansvarsfullt inköp och partnerengagemang.

Inga väsentliga klimatrelaterade finansiella risker eller möjligheter identifierades i 2025 års DMA. Följaktligen fokuserar policyramverket på att hantera väsentliga klimatpåverkansaspekter snarare än anpassning till fysiska risker eller övergångsrisker. Stillfronts affärsmodell, centrerad kring digital spelutveckling och drift, bedöms som jämförelsevis motståndskraftig mot direkta fysiska klimatinverknings givet det begränsade beroendet av fysiska tillgångar och logistik. Klimatrelaterade risker kopplade till energitillgänglighet, kostnader och regelverksutveckling övervakas som en del av koncernens företagsriskhanteringsprocesser. Genom att anpassa styrande dokument till identifierade väsentliga påverkansaspekter säkerställer Stillfront att begränsningsstrategier riktas mot områden av störst strategisk relevans och operativt inflytande.

Ytterligare detaljer om hur dessa policyer implementeras tillhandahålls i E1-3: Åtgärder och resurser i relation till begränsning av och anpassning till klimatförändringar på sidan 62 och E1-4: Mål relaterade till begränsning av och anpassning till klimatförändringar på sidan 63.

Tillgänglighet och kommunikation

Både hållbarhetspolicyn och leverantörskoden är offentligt tillgängliga på Stillfronts webbplats och åtkomliga för relevanta intressenter, inklusive anställda, affärspartners och leverantörer.

Policyutveckling och intressentinvolvering

Policyer utvecklas och underhålls genom interna styrningsprocesser, med involvering från relevanta interna funktioner. Hållbarhetspolicyn granskas årligen av chef för IR & ESG och godkänns av styrelsen. Leverantörskoden godkänns av koncernledningen.

Hittills har Stillfront inte samlat in externa intressenters synpunkter som en del av policyutvecklingen för leverantörskoden. I takt med att leverantörsrelaterad due diligence och inköpsprocesser mognar kommer Stillfront att överväga hur intressentperspektiv kan inkorporeras i policyutvecklingen.

Översyn och uppdateringar

Policyer granskas och godkänns årligen som en del av koncernens styrningscykel. Under 2025 granskades och godkändes det årliga policypaketet i oktober. Uppdateringar kan eskaleras och godkännas utanför den årliga cykeln vid behov.

Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringspolicier E1-3

Under 2025 prioriterade Stillfront grundläggande arbete för att stärka förståelsen, mätningen och hanteringen av klimatrelaterade inverknings i hela värdekedjan. Som en del av detta arbete genomförde koncernen en omfattande översyn av sin kartläggning av värdekedjan för att få djupare insikter om operativa synergier och det ömsesidiga beroendet mellan olika nivåer i värdekedjan. Ett primärt mål med denna övning var att med större precision identifiera var och hur utsläppen av växthusgaser sker, och därigenom förbättra koncernens förmåga att hänföra utsläppen till relevanta aktiviteter. Den ökade detaljrikedom stöder Stillfronts åtagande om rapporteringsintegritet och ger en mer robust grund för framtida begränsningsstrategier och strategiskt beslutsfattande.

Med utgångspunkt i den ökade förståelsen prioriterade Stillfront att förbättra datakvaliteten och noggrannheten i sin rapportering av växthusgasutsläpp under 2025. En viktig milstolpe var upprättandet av ett formellt protokoll för GHG-datametodik. Protokollet säkerställer att koncernens rapportering, som sker i enlighet med GHG-protokollet, tillämpas konsekvent och förblir transparent i hela den globala organisationen.

Stillfront har ännu inte slutfört heltäckande åtgärder för minskade koldioxidutsläpp i hela värdekedjan. Detta är en följd av att Stillfront idag saknar en klimatomställningsplan.

Färdplan för mognad inom klimat (2025–2026)

Åtgärd	Syfte	Status	Koppling till väsentlig klimatpåverkan (värdekedja)	Ansvarig	Viktiga resurser/möjliggörare	Viktiga resultat/prestationer
1 Översyn av värdekedjan (förståelse och tillskrivning av utsläpp)	Förbättra förståelsen för värdekedjans struktur och identifiera var utsläppen sker mellan olika nivåer och aktiviteter, vilket förbättrar tillskrivningen av utsläpp till relevanta aktiviteter	Slutfört 2025 (med löpande förbättringar efter behov)	Stödjer identifiering och hantering av inverknings på växthusgasutsläpp och energiförbrukning i den egna verksamheten, digital infrastruktur i tidigare led och användning av sålda produkter i senare led	Chef för IR & ESG	Tvåfunktionell input från relevanta interna intressenter i hela koncernen	Uppdaterad värdekedjemodell och antaganden för utsläppskartläggning används för att prioritera förbättringar av datakvaliteten; beskrivning av värdekedjan finns i ERS 2 SBM-3
2 Förbättra kvaliteten på och noggrannheten hos växthusgasdata (datastyrning och kvalitets-säkring)	Öka utsläppsdatas fullständighet, spårbarhet och tillförlitlighet, i linje med förväntningarna för granskning, och möjliggöra trovärdig spårning av mål inom den definierade målgränsen	Pågående under 2025; fortsatta förbättringar planeras under 2026	Möjliggör mer exakt mätning av utsläppsfaktorer i hela värdekedjan och förbättrar beslutsunderlagets användbarhet	Chef för IR & ESG	Kvalitetssäkringsmodell med två fönster: Fas 1 (M1-10) Uppladdning av dataägare (åtskillnad av arbetsuppgifter: rapportering och godkännande utförs inte av samma person) → granskning av extern rådgivare → godkännande av chef för IR & ESG. Fas 2 (M1-12) samma flöde + godkännande av regional CFO → godkännande av koncernens CFO. Underliggande växthusgasdata som är föremål för extern granskning i enlighet med RevR 19	Förbättrad process för kvalitetssäkring och datainsamling (övergång från ett till två fönster); kontroller för godkännande av CFO; förbättrad spårbarhet och granskningsberedskap; mer exakta rapporterade data
3 Upprätta ett protokoll för metodik för växthusgasdata (anpassning till GHG-protokollet)	Standardisera hur växthusgasutsläpp beräknas och rapporteras, inklusive roller, ansvarsområden, datakällor och viktiga antaganden, för att säkerställa en konsekvent tillämpning i hela organisationen	Etablerad 2025; underhålls och uppdateras framöver	Stärker konsekvensen och jämförbarheten för rapporterade utsläpp och utgör grunden för framtida bedömning av påverkan och planering av begränsningsåtgärder	Chef för IR & ESG	Metoddokumentation, årligt vägledningspaket och kommunikation om "lärdomar" till dataägare	Protokoll för växthusgasmetodik (internt) tillämpas konsekvent i alla rapporterade enheter; förbättrad organisatorisk klarhet om roller, datakällor och antaganden
4 Översyn av inventeringen av växthusgaser och målgränser (omräkningspolicy)	Bekräfta att inventeringen av växthusgaser och målgränserna fortfarande är lämpliga och förenliga, och att omräkningstriggers tillämpas konsekvent	Planerad	Säkerställer styrning av inventeringsomfattning och målgräns över tid, vilket stöder fortsatt noggrannhet och efterlevnad	Chef för IR & ESG	Omräkningspolicy integrerad i hållbarhetspolicy 2025; interna rutiner för validering och dokumentation	Dokumenterade slutsatser från granskning av inventering och målgränser; konsekvent tillämpning av omräkningstriggers (inklusive eventuella nödvändiga omräkningar)
5 Utveckla en klimatomställningsplan med definierade styrmedel för minskade koldioxidutsläpp	Identifiera och prioritera åtgärder för minskade koldioxidutsläpp och integrera planering av genomförandet i verksamhetsplanering och övervakningsprocesser	Planerat (2026)	Går från mognad för mätning/styrning till planering för begränsning av väsentliga utsläppsfaktorer, med stöd av den uppdaterade inventeringen och förståelsen för värdekedjan	Chef för IR & ESG	Metod för identifiering och prioritering av drivkrafter; planering av genomförande; styrning och övervakning	Klimatomställningsplan med en katalog över styrmedel, en prioriterad färdplan och en definierad övervakningsmetod

Stillfronts mest betydande rapporterade utsläpp härrör från användning i senare led av sålda produkter. Scope 3 kategori 11 är exkluderad från scope 3-målets avgränsning, men rapporteras fortfarande i inventeringen av växthusgaser och beaktas i bedömningen av inverknings. Se E1-4 och "Metodik och antaganden".

Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna E1-4

Klimatmål 1: Absolut minskning av scope 1- och scope 2-utsläpp

Minska de absoluta **scope 1- och marknadsbaserade scope 2-utsläppen av växthusgaser med 42 procent till 2030**, med 2022 som basår. Eftersom detta är ett kombinerat mål för scope 1- och scope 2-utsläpp av växthusgaser finns det ingen beslutad fördelning av målet mellan de inkluderade scopen.

Utfall 2025

En minskning på 39 procent i kombinerade scope 1- och 2-utsläpp jämfört med basåret 2022

-39% tCO₂e

Klimatmål 2: Minskning av intensiteten i scope 3-utsläpp

Minska **utsläppsintensiteten för växthusgaser i scope 3 med 51,6 procent per SEK förädlingsvärde (bruttovinst) till 2030**, med 2022 som basår, inom den definierade scope 3-målgränsen.

Utfall 2025

Intensiteten har ökat med 56,4% från basåret 2022

+56,4% tCO₂e/MSEK Förädlingsvärde

Anm: Valfria scope 3-kategorier exkluderas från basåret och målen. Noterbart: Kategori 11 (användning av sålda produkter) rapporteras men faller utanför SBT:s minimigräns för scope 3 och ingår därför inte i den definierade scope 3-målgränsen.

Stillfront har fastställt ett kortsiktigt vetenskapligt baserat mål för minskning av växthusgasutsläpp och ett specifikt mål för växthusgasutsläppens intensitet. Båda målen har formellt validerats av SBTi och är i linje med 1,5 °C-målet som anges i Parisavtalet.

Målen omfattar för närvarande väsentliga klimatrelaterade inverknings i koncernens egen verksamhet och i delar av värdekedjan, men Stillfront har ännu inte fastställt ett absolut mål för minskning av växthusgasutsläpp som omfattar hela värdekedjan. Analysarbete pågår för närvarande för att fastställa ett övergripande absolut mål för den kommande rapporteringsperioden. När målen togs fram beaktades olika typer av klimatrelaterade scenarier. Dessa mål förblir centrala för Stillfronts strategi för att minska klimatförändringarna, vilket säkerställer att Stillfronts strategiska prioriteringar förblir förankrade i globalt erkända klimatstandarder.

Klimatmål 1: Absolut minskning av scope 1- och scope 2-utsläpp

Stillfront har åtagit sig att minska absoluta scope 1- och marknadsbaserade scope 2-växthusgasutsläpp med 42 procent till 2030, med 2022 som basår. Detta är ett kombinerat mål som täcker båda scope, utan förutbestämd fördelning mellan scope 1- och scope 2-utsläpp.

Målspecifikation	Beskrivning
Måltyp	Absolut minskning
Basår	2022 (567 tCO ₂ e)
Mållår	2030
Minskningambition	42% absolut minskning
Koppling till väsentliga inverksfaktorer	Adresserar växthusgasutsläpp från egen verksamhet

Basåret 2022 valdes eftersom det då ansågs representera typiska driftsförhållanden, utan ovanliga händelser som skulle snedvrída utsläppsprofilen. Baslinjens värde på 567 tCO₂e ger en stabil referenspunkt för att mäta framsteg.

Utfall 2025

Under 2025 uppnådde Stillfront en kombinerad nivå för scope 1 och marknadsbaserad scope 2-utsläpp på 347 tCO₂e, vilket motsvarar en minskning med 8,4 procent jämfört med 2024. Detta innebär en total minskning från basåret 2022 på 39 procent, vilket visar på goda framsteg mot målet om 42 procents minskning till 2030.

Förbättringen från år till år drevs av minskningar i båda scopen. Scope 1-utsläppen minskade med 20,5 procent, främst på grund av lägre rapporterade direkta utsläpp från stationär förbränning under 2025. Marknadsbaserade scope 2-utsläpp minskade med 6,9 procent, vilket återspeglar ökad upphandling av el med stöd av kontraktsinstrument med lägre associerade utsläppsfaktorer.

Med 39 procent av målminskningen redan uppnådd och fem år kvar till målet 2030, ligger Stillfront väl till för att nå klimatmål.

Klimatmål 2: Minskning av intensiteten i scope 3-utsläpp inom målgränsen

Stillfront har åtagit sig att minska scope 3-växthusgasutsläpp med 51,6 procent per SEK förädlingsvärde (bruttovinst) till 2030, med 2022 som basår. Detta mål gäller för de kategorier som ingår inom den definierade scope 3-målgränsen.

Målspecifikation	Beskrivning
Måltyp	Intensitetsminskning (per MSEK förädlingsvärde)
Basår	2022 (0.50 tCO ₂ e per MSEK förädlingsvärde)
Mållår	2030
Minskningambition	51,6% Intensitetsminskning
Koppling till väsentliga inverksfaktorer	Adresserar utsläpp i värdekedjans tidigare led inom målgränsens kategorier

Det intensitetsbaserade målet fastställdes 2022, med den underliggande trajektorien modellerad på ett antagande om en hållbar affärstillväxt. Specifikt inkorporerade målbanan en förväntad årlig tillväxttakt i bruttovinst på fem till sju procent, vilket skulle ha möjliggjort att utsläppsintensiteten minskade även när verksamheten skalade upp. Under detta scenario kunde absoluta utsläpp ha ökat måttligt medan utsläpp per enhet förädlingsvärde minskade, vilket återspeglade förbättrad koldioxideffektivitet.

Utfall 2025

Under 2025 rapporterade Stillfront en intensitet på 0,78 tCO₂e per MSEK förädlingsvärde, vilket representerar en ökning med 56,4 procent jämfört med 2022 års baslinje på 0,50 tCO₂e per MSEK. Denna avvikelse från minskningambitionen återspeglar fundamentala förändringar i bolagets affärsmodell och finansiella prestation sedan målet fastställdes.

Bolaget har genomgått en strategisk omvandling sedan 2022, med en förflyttning från en tillväxtfokuserad förvävsstrategi till en operativ optimeringsmodell som betonar lönsamhet, effektivitet och portföljrationalisering. Som ett resultat har bruttovinsten minskat i absoluta termer snarare än att växa som ursprungligen prognostiserat. Detta skapar en dubbel negativ effekt på intensitetsmålet:

1. Täljareffekt (utsläpp): Absoluta scope 3-utsläpp har ökat sedan basåret, främst drivet genom kategori 1.
2. Nämnareffekt (förädlingsvärde): Bruttovinsten har minskat snarare än ökat i enlighet med modellen, vilket påverkar nämnaren i intensitetsberäkningen och därigenom förstärker utsläppsintensiteten

Kombinationen av stigande absoluta utsläpp och minskande bruttovinst har resulterat i att prestationen rört sig betydligt bort från målbanan. Detta utfall belyser känsligheten hos intensitetsbaserade mål för förändringar i affärsfundament, särskilt när de underliggande antagandena om tillväxt och värdeskapande inte längre håller.

Vägen framåt

Stillfront erkänner att den nuvarande målbanan inte längre är i linje med bolagets strategiska och finansiella verklighet. Bolaget är engagerat i att upprätthålla ambitiösa klimatåtgärder och utvärderar följande åtgärder:

- Accelererade koldioxidminskningsinitiativ inom scope 3-målgränsen för att minska absoluta utsläpp, oberoende av finansiell prestation
- Översyn av målmetodik för att bedöma om en intensitetsbaserad ansats förblir lämplig med tanke på den omvandlade affärsmodellen, eller om kompletterande absoluta mål kan ge tydligare ansvarsskyldighet
- Förstärkt samarbete med värdekedjepartners för att identifiera och implementera utsläppsminskande möjligheter inom högpåverkande kategorier

Ytterligare detaljer för utsläppsdata och kategoriuppdelningar tillhandahålls i avsnitt E1-6 på sidorna 66–68. Stillfront förblir engagerat i transparent rapportering om klimatprestation och kommer att fortsätta att redovisa framsteg mot nuvarande mål samtidigt som behovet av omkalibrering utvärderas för att återspegla bolagets utvecklade strategiska kontext.

Målavgränsning och exkluderingar i scope 3

Stillfronts scope 3-mål är i linje med SBTi:s minimigräns och täcker därför de scope 3-kategorier som krävs för Stillfronts validerade scope 3-mål. Dessa inkluderar kategori 1 (Inköpta varor och tjänster), kategori 3 (Bränsle- och energirelaterade aktiviteter), kategori 4 (Transport och distribution i tidigare led), kategori 5 (Avfall som genereras i verksamheten), kategori 6 (Affärsresor) och kategori 7 (Anställdas pendlings). Stillfront prioriterar dessa kategorier eftersom Stillfront har större möjlighet att påverka utsläppen genom inköpsval, operativa beslut och samverkan med leverantörer och tjänsteleverantörer.

De scope 3-kategorier som inte anses ingå i Stillfronts GHG-inventering är kategori 2 (Kapitalvaror), kategori 8 (Tillgångar som leasas i tidigare led), kategori 9 (Transport i senare led), kategori 10 (Bearbetning av sålda produkter), kategori 12 (Slutbehandling av sålda produkter), kategori 13 (Tillgångar som leasas i senare led), kategori 14 (Franchiseverksamhet) och kategori 15 (Investeringar). Dessa bedöms inte vara tillämpliga för Stillfront, eftersom Stillfront inte äger någon betydande mängd kapitalvaror, inte har några leasade tillgångar, franchiseavtal eller investeringar som bidrar till utsläpp av växthusgaser och inte säljer fysiska produkter som kräver bearbetning eller slutbehandling.

Scope 3 kategori 11 (Användning av sålda produkter) rapporteras i Stillfronts GHG-inventering och är väsentlig ur ett inverkansperspektiv. Enligt

SBTi-ramverket klassificeras den dock som "Utanför minimigränsen (valfritt)" och utgör därför inte en del av målgränsen för scope 3 som används för att följa utvecklingen mot Stillfronts validerade scope 3-mål. Detta återspeglar både (i) Stillfronts begränsade operationella kontroll över slutanvändarnas beteende och enhets- och nätfaktorer och (ii) högre metodologisk osäkerhet vid uppskattning av spelrelaterade utsläpp.

Täckning av målgränser för scope 3

De totala scope 3-utsläppen minskade från 56 826 tCO₂e år 2022 till 28 745 tCO₂e år 2025, vilket motsvarar en minskning med 41 procent. Under samma period ökade den relativa andelen av scope 3-utsläpp som omfattas av Stillfronts validerade intensitetsmål, som omfattar kategorierna 1–7, från 5 procent till 13 procent av de totala scope 3-utsläppen.

I absoluta tal ökade utsläppen inom målområdet från 2 697 tCO₂e år 2022 till 3 657 tCO₂e år 2025. Ökningen berodde främst på högre utsläpp i kategori 3 (Bränsle- och energirelaterade verksamheter), vilket återspeglade användningen av högre utsläppsfaktorer från källa till tank och en ökad användning av primär verksamhetsdata.

Kategori 11 (Användning av sålda produkter), som ligger utanför SBTi:s lägsta målgräns, minskade från 54 129 tCO₂e år 2022 till 25 088 tCO₂e år 2025. Som ett resultat av detta stod kategori 11 för 95 procent av de totala scope 3-utsläppen under basåret och 87 procent 2025. Minskningen i kategori 11 berodde främst på förbättrad detaljnivå i rapporteringen. Under 2025 förfinades beräkningsmetoden från aggregerad modellering till ett mer detaljerat ramverk för sex regioner, vilket bättre återspeglar skillnader i regionala utsläppsfaktorer för elnät och förbättringar av hårdvarans effektivitet.

Trots att kategori 11 fortfarande är undantagen från målgränsen ökade andelen av de totala scope 3-utsläppen som omfattas av målet från 5 procent 2022 till 13 procent 2025.

För 2025 uppgick scope 3-intensiteten inom målgränsen till 0,78 tCO₂e per MSEK i förädlingsvärde, vilket motsvarar en ökning med 56 procent jämfört med baslinjen 2022. Detta återspeglar den kombinerade effekten av ökade absoluta utsläpp inom målgränsen och lägre bruttovinst under rapporteringsperioden.

Övervakning, styrning och uppföljning av framsteg

Framstegen mot Stillfronts mål följs upp årligen som en del av koncernens klimatstyrnings- och rapporteringscykel. Under 2025 prioriterade Stillfront grundläggande arbete i syfte att öka förståelsen för värdekedjan, metodiken och datakvaliteten samt förbättra tillförlitligheten i måluppföljningen och planeringen av framtida åtgärder. På rapporteringsdagen arbetar Stillfront fortfarande mot Stillfronts validerade mål. Ytterligare utveckling av begränsningsåtgärder och resursplanering, inklusive definierade hävstänger för minskade koldioxidutsläpp, kommer att fortsätta under 2026 som en del av Stillfronts arbete med omställningsplan.

Mål för klimatanpassning

De nuvarande klimatmålen handlar fortfarande om begränsning. Stillfront har inte fastställt några separata kvantifierade anpassningsmål under E1 i detta skede. Hänsyn till anpassning tas genom Stillfronts pågående riskhanteringsprocesser, och en omställningsplan kommer att utarbetas under 2026.

Förändringar jämfört med föregående år

Stillfronts SBTi-validerade mål är oförändrade jämfört med 2024. Under 2025 har Stillfront förtydligt gränsen för scope 3-målet för att bättre återspegla hur Stillfronts scope 3-mål överensstämmer med SBTi:s minimigräns. Stillfronts scope 3-mål omfattar den minimiuppsättning av scope 3-kategorier som krävs och som ingår i Stillfronts SBTi-validering: kategori 1 (Inköpta varor och tjänster), kategori 3 (Bränsle- och energirelaterade aktiviteter), kategori 4 (Transport och distribution i tidigare led), kategori 5 (Avfall som genereras i verksamheten), kategori 6 (Affärsresor) och kategori 7 (Anställdas pendlings).

Scope 3 kategori 11 (Användning av sålda produkter) ingår fortfarande i Stillfronts GHG-inventering och är väsentlig ur ett inverkansperspektiv, men enligt SBTi-ramverket faller den under "Utanför minimigränsen (valfritt)" och utgör därför inte en del av målgränsen för scope 3 som används för att följa upp framstegen mot Stillfronts validerade scope 3-mål.

Energianvändning och energimix E1-5

Stillfronts rapporterade energianvändning avser koncernens egen verksamhet och består främst av energi som används i kontorslokaler. Upplysningen är även kopplad till koncernens väsentliga klimatrelaterade inverknings för utsläpp av växthusgaser i den egna verksamheten och energiförbrukning i hela värdekedjan, där den egna verksamhetens energi är en självständig komponent. Den största delen av koncernens energipåverkan uppstår i värdekedjan. Stillfront ämnar påverka genom att minska, samt förbättra kvaliteten av energin i Stillfronts egna verksamhet. Dessa ambitioner är i linje med Stillfronts strategi för att minska inverkningarna och stärka datakvaliteten för beslutsfattande.

Stillfront har ingen produktion eller förbrukning av egenproducerad förnybar eller icke-förnybar energi i koncernens egen verksamhet, och därför köps all förnybar energi in från externa källor. Ingen bränsleförbrukning från förnybara källor, biobränslen eller energi från andra källor som orsakar förbränning eller nedbrytning av biomassa användes under 2025.

Energiförbrukningens utveckling (jämfört med föregående år)

Den totala energiförbrukningen för året uppgick till 1 671 (1 761) MWh, vilket motsvarar en minskning med 5 procent. Förändringen jämfört med föregående år återspeglas i hela energimixen:

- Fossil energi uppgick till 1 159 (1 137) MWh, vilket motsvarar en ökning med 1,9 procent. Andelen energi från fossila källor av den totala energin uppgick till 69 (65) procent.
- Energi från kärnkraft uppgick till 21 (156) MWh, vilket motsvarar en minskning med 86,5 procent. Andelen energi från kärnkraft av den totala energin uppgick till 2 (9) procent.
- Förnybar energi uppgick till 491 (467) MWh, vilket motsvarar en ökning med 5,1 procent. Andelen av den totala energin uppgick till 29 (27) procent. Inköpt/förvärvat förnybar el, värme, ånga och kyla uppgick till 491 (464) MWh, vilket motsvarar en ökning med 5,7 procent. Övriga förnybara komponenter uppgick till 0,04 (3) MWh, motsvarande en minskning med 98,7 procent.

Minskningen av den totala energiförbrukningen återspeglar en lägre efterfrågan på driftsenergi under 2025. Förändringen i energimixen, som kännetecknas av en högre andel fossila källor, drevs främst av en betydande minskning av rapporterad energi från kärnkraft. Minskningen uppvägdes inte helt av den ökade tillväxten i total förnybar energi, eftersom koncernen prioriterade absoluta energiminskningar snarare än en direkt ökning av förbrukningen av fossila bränslen.

Metodik, datatäckning och uppskattning

Energidata konsolideras på koncernnivå för den egna verksamheten baserat på faktisk tillgänglig data. När faktisk data inte finns tillgänglig uppskattas förbrukningen utifrån tillgängliga källor för att täcka ett helt års rapporteringsperiod. I vissa fall har energiförbrukningen för helåret uppskattats med hjälp av genomsnittet för de första tio månaderna som extrapolerades till de sista två månaderna. Detta tillvägagångssätt användes för att säkerställa att perioden var fullständig när källdata för hela året inte fanns tillgängliga vid rapporteringstillfället.

Denna framtagna uppskattningsmetod ger fullständig täckning samt beaktar eventuella säsongsvariationer som skulle kunna påverka energianvändningen under årets två sista månader. Trots att extrapolerad data utgör en fraktion av Stillfronts totala rapporterade data så behandlar Stillfront 2025 års energivärden som uppskattningar för att inte ge en missvisande bild av faktisk aktivitetsdata. Under 2025 extrapolerades två av Stillfronts studios energidata; extrapoleringen hade inga betydande inverknings på resultatet, och inga studios har utslutits på grund av brist på data eller datakvalitet. Se tabellen på sidan 67 för en fullständig nedbrytning av faktisk och extrapolerad aktivitetsdata för scope 2.

Presentation av energimixen

Energimixen presenteras som energi från fossila källor, kärnkraft och förnybara källor, inklusive förnybar el/värme/ånga/kyla, bränsle från förnybara källor, inklusive biomassa, och egenproducerad förnybar energi, där så är tillämpligt. Stillfront rapporterade ingen egenproducerad förnybar energi som inte är bränsle 2024 eller 2025.

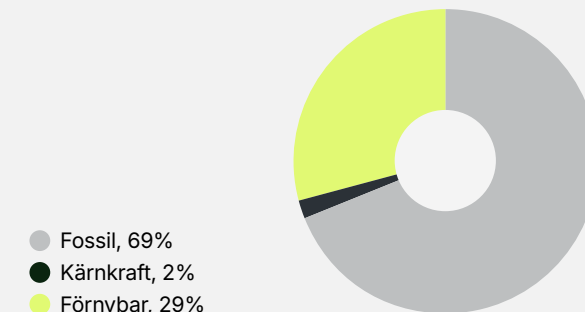
Kontraktsinstrument	2025
Andel av kontraktsinstrument som används för köp och försäljning av energi med attribut om energiproduktionen i förhållande till scope 2-växthusgasutsläpp, %	17%
Typer av kontraktsinstrument som används för köp och försäljning av energi med energiproduktionsattribut i förhållande till scope 2-växthusgasutsläpp	PPA-avtal (Power Purchasing Agreement)
Andel av kontraktsinstrument som används för köp och försäljning av fristående energiattributcertifikat i förhållande till scope 2-växthusgasutsläpp, %	23%
Typer av kontraktsinstrument som används för köp och försäljning av energi med fristående energiattributcertifikat i förhållande till scope 2-växthusgasutsläpp	Förnybarhetscertifikat (REC), Leverantörsspecifik ursprungsmärkning, Ursprungsgarantier (GOs)
Andel av kontraktsinstrument, scope 2-växthusgasutsläpp, %	40%

Anm: Procentsatserna avser andelen av koncernens totala inköpta el inom scope 2 som under rapporteringsåret omfattades av kontraktuella instrument.

E1-5: Energianvändning och energimix

	2024	2025	Förändring
Total användning av fossil energi (MWh)	1 137	1 159	2%
Andel fossila källor i total energianvändning (%)	65%	69%	
Användning från kärnenergikällor (MWh)	157	21	-87%
Andel från kärnenergikällor i total energianvändning (%)	9%	2%	
Bränsleförbrukning för förnybara energikällor, inbegripen biomassa (inklusive industriavfall och kommunalt avfall av biologiskt ursprung, biogas, förnybar vätgas osv.) (MWh)	3	0	-99%
Förbrukning av inköpt eller förvärvat elektricitet, värme, ånga och kylning från förnybara källor (MWh)	464	491	6%
Förbrukning av egenproducerad förnybar icke-bränsle-energi (MWh)	-	-	Ej tillämpligt
Total användning av förnybar energi (MWh)	467	491	5%
Andel förnybara källor i total energianvändning (%)	27%	29%	
Total energianvändning (MWh)	1 761	1 671	-5%

Energianvändningsuppdelning



Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2 och 3 E1-6

Stillfront rapporterar brutto scope 1-, scope 2- och scope 3-växthusgasutsläpp i enlighet med GHG Protocol och baserat på finansiell kontroll, med samma rapporteringsgräns som i den finansiella rapporten. Koncernen har inga minoritetsintressen, intresseföretag, joint ventures, okonsoliderade dotterbolag eller samarbetsavtal.

Upplysningen är direkt kopplad till de väsentliga klimatrelaterade inverkningarna och avser utsläpp av växthusgaser i den egna verksamheten samt i värdekedjans tidigare och senare led. Koncernen har därutöver bedömt förekomsten av biogena utsläpp i den egna verksamheten och konstaterat att det finns en marginell mängd biogena utsläpp utanför systemgränsen hänförliga till mobil förbränning av biodiesel. Biogena utsläpp i scope 2 och scope 3 redovisas inte, eftersom koncernen inte har genomfört någon separat bedömning av potentiella biogena utsläpp i dessa kategorier och för närvarande inte har tillräckliga uppgifter för att fastställa sådana mängder.

Översikt över utsläppsprofil (2024 vs 2025)

Under 2025 uppnådde Stillfront en minskning av sitt absoluta miljöavtryck. Totala marknadsbaserade växthusgasutsläpp uppgick till 29 092 (33 253) tCO₂e, motsvarande en minskning med 12,5 procent.

Scope 3 fortsätter att representera den stora majoriteten av koncernens avtryck och uppgick till 28 745 tCO₂e, vilket motsvarar 98,8 procent av de totala utsläppen.

Den primära källan till koncernens växthusgasutsläpp var scope 3, kategori 11: Användning av sålda produkter, som uppgick till 25 088 (29 227) tCO₂e, motsvarande en minskning med 14,2 procent jämfört med föregående år.

För jämförbarhet omräknades 2024 års utsläpp för kategori 11: Användning av sålda produkter i 2025 års rapport för att återspegla en uppdaterad geografisk fördelning. Under 2025 övergick Stillfront från aggregerad "Övriga världen"-modellering till ett mer detaljerat ramverk som spårar sex distinkta geografiska regioner, och den rapporterade siffran för 2024 reviderades därför från 49 395 tCO₂e till 29 253 tCO₂e.

Totala speltimmar över portföljen uppgick till 2,78 (3,14) miljarder timmar, motsvarande en minskning med 11,7 procent.

Tillhörande utsläpp sjönk nästan fyra gånger snabbare än speltid, en avvikelse som till stor del tillskrivs förbättrad rapporteringsgranularitet.

Under 2025 övergick Stillfront från aggregerad "Övriga världen"-modellering till ett detaljerat ramverk som spårar sex distinkta geografiska regioner, vilket speglar koncernens fokus på produkteffektivitet över överförda portföljer. Denna övergång möjliggjorde tillämpning av lokaliserade utsläppsfaktorer som återspeglar avkarboniseringen av globala elnät och förbättrad energieffektivitet hos modern spelhårdvara.

Mobilspel förblir koncernens största segment och uppgick till 2,37 miljarder timmar, vilket representerar högre motståndskraft med en minskning på 11,2 procent jämfört med minskningen på 14,7 procent i timmar för PC-spel.

Digital marknadsföring och operativ effektivitet

Totala utsläpp från inköpta varor och tjänster uppgick till 2 260 tCO₂e (2 000), vilket representerar en ökning med 13 procent. Ökningen drevs främst av en ökning jämfört med föregående år i klick till 1,9 miljarder (1,8), vilket indikerar en högre konverteringsgrad från visningar till klick. Samtidigt minskade digital marknadsföringsaktivitet mätt som visningar till 33,3 miljarder (40,6). Detta påverkade inte rapporterade utsläpp under inköpta varor och tjänster, eftersom visningsdata för närvarande samlas in utanför växthusgasgränsen för att stödja ett bredare dataset om digital marknadsföringsaktivitet och potentiella framtida metodologiska förbättringar, men ännu inte inkluderas som en aktivitet i utsläppsberäkningen.

Underkategorin digitala utsläpp i 2024 års scope 3, kategori 1 omräknades i 2025 års rapport. Detta för att öka jämförbarhet och återspegla en uppdaterad och mer exakt geografisk fördelning av dataaktivitet. Den rapporterade siffran reviderades från 1404 tCO₂e till 987 tCO₂e.

Utsläpp från molntjänster och datacentertjänster uppgick till 551 tCO₂e (488), motsvarande en ökning med 12,9 procent.

Ökning återspeglar den fortsatta expansionen av koncernens digitala infrastruktur i tidigare led, som stödjer den pågående utvecklingen inom key franchises.

Driftsrelaterade utsläpp (scope 1 & 2)

Scope 1 direkta utsläpp uppgick till 35 tCO₂e (44), motsvarande en minskning med 20,5 procent.

En revidering av scope 1-utsläpp har också gjorts, vilket återspeglar en korrigering av tidigare rapporterade utsläpp relaterade till köldmedieläckage. Inga sådana läckage registrerades vare sig 2024 eller 2025, och de rapporterade siffrorna har därför reviderats i enlighet med detta. Den rapporterade siffran reviderades från 72 tCO₂e till 44 tCO₂e.

Minskningen av scope 1-utsläpp återspeglar lägre rapporterade direkta utsläpp i Stillfronts verksamhet, främst driven av en minskning av rapporterade utsläpp från stationär förbränning under 2025.

I likhet med omräkningen av användardatametodologier har scope 1-utsläpp räknats om för 2024 för att ta bort tidigare felrapporterade köldmedier

Denna justering ger en mer exakt jämförelse av koncernens operativa kontroll och återspeglar förbättrad övervakning av rapporterad energiförbrukning och utsläpp. Omräkningen för 2024 påverkar inte koncernens totala rapporterade växthusgasutsläpp nämnvärt.

Scope 2 marknadsbaserade utsläpp uppgick till 312 tCO₂e (335), motsvarande en minskning med 6,9 procent. Detta drevs främst av ökad anskaffning av elektricitet som stöds av kontraktsinstrument med lägre tillhörande marknadsbaserade utsläppsfaktorer. Däremot ökade platsbaserade utsläpp med 13,2 procent, vilket återspeglar förändringar i underliggande utsläppsfaktorer för elnät i flera verksamhetsländer.

Andra scope 3-utvecklingar

Utsläppen i de övriga scope 3-kategorierna var relativt stabila under perioden. Betydande utvecklingar inkluderar:

- Utsläppen från affärsresor (kategori 6) uppgick till 722 (825) tCO₂e, vilket motsvarar en minskning med 12,5 procent.
- Transporter i tidigare led (kategori 4) uppgick till 138 (265) tCO₂e, vilket motsvarar en minskning med 48,0 procent.
- Utsläppen från bränsle- och energirelaterade aktiviteter (kategori 3) uppgick till 150 (87) tCO₂e, vilket motsvarar en ökning med 73,2 procent. Ökningen i kategori 3 berodde främst på införandet av högre utsläppsfaktorer för WTT (från källa till tank) och en medveten övergång från uppskattningar till primär verksamhetsdata inom viktiga studios.

Metodik, datatäckning och uppskattning

2025 års utsläppsdata samlades in genom en tvåfasprocess för att stärka fullständighet och kvalitetssäkring. Stillfront strävar efter att använda faktiska aktivitetsdata där det är tillgängligt, och uppskattning tillämpas endast där verkliga data inte kunde erhållas efter uppföljning och validering.

Detta tillvägagångssätt förbättrar periodens fullständighet men introducerar osäkerhet, särskilt för kategorier med säsongsvariationer eller ojämn aktivitet över året.

Under 2025 prioriterade Stillfront att stärka kvaliteten, spårbarheten och konsekvensen i utsläppsdata och beräkningsmetod, inklusive dokumentation av metodologier och antaganden samt en förstärkt kvalitetssäkringsprocess. Under 2026 planerar koncernen att ytterligare granska koncernens inventeringsgräns och omräkningsutlösare i enlighet med den nyligen antagna omräkningspolicyn. För metodologiska detaljer och nyckelantaganden, se ESRS 2 BP-2, sidan 35.

E1-6: Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2 och 3 och totala växthusgasutsläpp

	Retroaktivt				År för delmål och mål			
	Basår (2022)	2024	2025	Förändring	-	2030	-2050	Årligt mål i % / Basår
Scope 1-växthusgasutsläpp								
Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1 (tCO ₂ e)	75	44	35	-21%		43	N/A	5%
Andel växthusgasutsläpp inom scope 1 från reglerade utsläppshandelssystem (%)	-	-	-	-				
Scope 2-växthusgasutsläpp								
Marknadsbaserade bruttoväxthusgasutsläpp scope 2 (tCO ₂ e)	511	433	490	13%		N/A	N/A	
Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 2 (tCO ₂ e)	493	335	312	-7%		286	N/A	5%
Betydande växthusgasutsläpp inom scope 3								
Totala indirekta bruttoutsläpp scope 3 (tCO ₂ e)	56 826	32 874	28 745	-13%				
1) Inköpta varor och tjänster (exkl. underkategorier)	357	525	673	29%				
Underkategori: Molntjänster och datacentertjänster	177	488	551	13%				
Underkategori: Digital marknadsföring	957	987	1 036	5%				
3) Bränsle- och energirelaterade verksamheter	108	87	150	73%				
4) Transport och distribution i tidigare led	121	265	138	-48%				
5) Avfall genererat i verksamheter	3	11	7	-36%				
6) Tjänsteresor	508	825	722	-13%				
7) Anställdas pendling	467	460	382	-17%				
11) Användning av sålda produkter	54 129	29 227	25 088	-14%				
Totala växthusgasutsläpp								
Totala utsläpp av växthusgaser (platsbaserade) (tCO ₂ e)	57 412	33 351	29 270	-12%				
Totala utsläpp av växthusgaser (marknadsbaserade) (tCO ₂ e)	57 394	33 253	29 092	-13%				
Växthusgasintensitet per nettointäkt								
		2024	2025	Förändring	GHG scope beräknat med primärdata (%)		2025	
Totala utsläpp av växthusgaser (platsbaserade) per nettointäkt (ton CO ₂ e/MSEK)		4,95	5,13	4%	Scope 1		100%	
Totala utsläpp av växthusgaser (marknadsbaserade) per nettointäkt (ton CO ₂ e/MSEK)		4,94	5,09	3%	Scope 2 (marknadsbaserat)		93%	
					Scope 2 (platsbaserat)		96%	
					Scope 3		99%	
Nettointäkt som används för att beräkna växthusgasintensiteten för relevant post								
			2025					
Nettointäkt som används för att beräkna växthusgasintensiteten			5 710					
Nettointäkter (övriga)			Ej tillämpligt					
Nettointäkter totalt (i finansiella rapporter)			5 710					

Anm: Scope 3 kategori 11 (Användning av sålda produkter) är för närvarande exkluderad från målavgränsningen. I enlighet med övergångsbestämmelsen i ESRS 1 punkt 133(a) har bolaget, för de tre första åren av ESRS-rapportering, begränsat upplysningarna avseende mål i värdekedjan till information som finns tillgänglig på balansdagen. Följaktligen presenteras för närvarande inget absolut mål för denna kategori. Denna tolkning stöds av förtydliganden som ingår i EFRAG:s FAQ som publicerades i december 2024.

Anm: Utsläpp från digital marknadsföring uppskattas med hjälp av proxydata och rimliga antaganden när fullständig primärdata inte finns tillgänglig. För 2025 har Stillfront tillämpat en klickbaserad metodik för denna kategori. Metodiken omfattar därmed inte samtliga utsläpp som kan vara förknippade med totala annonsvisningar och uppskattningen är därför föremål för mätosäkerhet. Metodiken bedöms ändå ge en rimlig och välgrundad grund för rapportering under året. Stillfront avser att vidareutveckla metodiken under 2026 som en del av översynen av koncernens växthusgasinventering och datainsamlingsrutiner.

Förändringar i metodologi och jämförbarhet

Flera metodologiska uppdateringar implementerades för rapporteringsperioden 2025 för att förbättra noggrannheten i Stillfronts rapporterade växthusgasutsläpp.

Scope 2 växthusgasutsläpp

Beräkningsmetodologin för fjärrvärme och fjärrkyla reviderades för att anpassas till GHG Protocol Scope 2 Guidance, enligt vilken dessa energiflöden behandlas som direkta linjeöverföringar. Tidigare beräknades platsbaserade utsläpp med utgångspunkt från total energiförbrukning, medan marknadsbaserade utsläpp baserades på fossil förbrukning eller leverantörsspecifika faktorer, där sådana fanns tillgängliga. Enligt den reviderade metodologin beräknas både platsbaserade och marknadsbaserade utsläpp med utgångspunkt från fossil förbrukning och relevant utsläppsfaktor eller leverantörsspecifika data där sådana finns tillgängliga.

För den europeiska verksamheten baseras de marknadsbaserade utsläppsfaktorerna nu på den residualmix som publiceras av Association of Issuing Bodies (AIB), vilket ersätter den tidigare användningen av data från International Energy Agency (IEA). För icke-europeiska verksamheter används fortsatt IEA-data där AIB:s residualmixdata inte är tillgängliga. Denna förändring förbättrar precisionen i rapporteringen av marknadsbaserad el.

Årlig uppdatering av utsläppsfaktorer

Utsläppsfaktorerna uppdateras årligen för att återspegla de senaste tillgängliga vetenskapliga data och energisystemprofilerna. Även om detta förbättrar datakvaliteten kan det också påverka jämförbarheten mellan åren, även om underliggande verksamhetsdata förblir oförändrade.

Jämförbarhet och revidering

Dessa metodförbättringar förbättrade kvaliteten på 2025 års växthusgasrapportering. Jämförbarheten med tidigare år kan dock påverkas av förändringar i beräkningsmetodologi och anskaffning av utsläppsfaktorer, och inte bara av förändringar i operativ aktivitet.

Revideringar av 2024 års utsläppssiffror gjordes under rapporteringsåret 2025 för scope 3, kategori 1 digitala utsläpp, scope 3, kategori 11: Användning av sålda produkter, och scope 1-utsläpp relaterade till korrigerad rapportering av köldmedieläckage.

Redovisningsprinciper för utsläpp av växthusgaser

Stillfront beräknar utsläpp av växthusgaser med hjälp av GHG-protokollet som vägledande ramverk. Utsläppen redovisas i koldioxidekvivalenter (CO₂e) och omfattar koldioxid (CO₂), metan (CH₄), dikväveoxid (N₂O), fluorkolväten (HFC), perfluorkolväten (PFC), svavelhexafluorid (SF₆) och kvävetrifluorid (NF₃). Utsläppen beräknas med hjälp av antingen leverantörsspecifika utsläppsdata eller verksamhetsdata som multipliceras med relevanta utsläppsfaktorer. Spend-baserade metoder används endast i vissa utvalda fall på grund av lägre tillförlitlighet. Utsläppen aggregeras mellan rapporterade enheter och kategorier för att fastställa de totala utsläppen för koncernen, se avsnitt E1-4 på sidorna 63–64 för en förklaring av de scope 3-kategorier som inte ingår i Stillfronts inventering av växthusgaser. Dessa undantagna kategorier gäller både för växthusgasmålen och för hela inventeringen av växthusgaser.

Scope 1

Scope 1 omfattar direkta utsläpp från Stillfronts egen verksamhet, inklusive stationär förbränning, mobil förbränning och flyktiga utsläpp. Utsläpp från stationär förbränning beräknas med hjälp av bränslebaserade metoder som baseras på bränsletyp och förbrukad mängd. Utsläpp från mobil förbränning beräknas med antingen bränslebaserade metoder eller avståndsbaserade metoder, beroende på tillgången på data. Flyktiga utsläpp, till exempel läckage av köldmedium, beräknas med massbaserade metoder baserat på köldmedietyper och mängd som läckt ut. Utsläppsfaktorer för scope 1 är hämtade från DEFRA och alltomfgas.se.

Scope 2

Scope 2 omfattar indirekta utsläpp från inköpt energi som förbrukas av Stillfront, främst inköpt el, fjärrvärme och fjärrkyla. Inköpt el beräknas enligt både den platsbaserade och den marknadsbaserade metoden. Den platsbaserade metoden använder landspecifika produktionsmixfaktorer. Den marknadsbaserade metoden använder leverantörsspecifika utsläppsfaktorer om sådana finns tillgängliga, och i övrigt residualmixdata eller produktionsmixdata, beroende på vad som är tillämpligt. Inköpt fjärrvärme och fjärrkyla behandlas som direktinköp i enlighet med GHG-protokollets scope 2-vägledning och beräknas med hjälp av leverantörsspecifika eller landsspecifika faktorer, beroende på tillgången på data. Ånga är inte relevant för Stillfront. Utsläppsfaktorer för scope 2 är hämtade från IEA, AIB, DEFRA, Energiföretagen och EPD Norge.

Scope 3

Scope 3 omfattar andra indirekta utsläpp som uppstår i värdekedjan i tidigare led och i senare led. Leverantörsspecifika uppgifter används när sådana finns tillgängliga. Om sådana data inte finns tillgängliga används metoder med genomsnittliga data med hjälp av relevanta aktivitetsdata och utsläppsfaktorer.

3.1 Inköpta varor och tjänster

Denna kategori inkluderar utsläpp i tidigare led från varor och tjänster som köpts eller anskaffats under rapporteringsåret. Beräkningar baseras på leverantörsspecifika data där sådana finns tillgängliga, eller annars på aktivitetsdata per produkt- eller tjänstetyp multiplicerat med relevanta utsläppsfaktorer. Relevanta indata inkluderar, beroende på artikel, antal enheter, vikt, molntjänst-data, visningar, klick och betalda installationer. Digitala marknadsföringsutsläpp inkluderar inom denna kategori. Utsläppsfaktorer hämtas från relevanta databaser och publikationer, inklusive DEFRA, EPD International, Furniture Industry Research Association, DELL och Apple.

Plattformsavgifter inkluderar inte, eftersom Stillfront har bedömt att utsläpp relaterade till tjänster som tillhandahålls av plattformar och distributionskanaler är obetydliga. Mer än 40 procent av koncernens insättningar processas genom betalningshubbar, vilket innebär att en väsentlig del av de relaterade utsläppen i tidigare led ändå återspeglas inom kategorin molntjänster.

3.3 Bränsle- och energirelaterade aktiviteter som inte ingår i scope 1 och scope 2

Denna kategori omfattar utsläpp från produktion av bränslen och inköpt energi som förbrukats under rapporteringsåret och som inte ingår i scope 1 eller scope 2. Utsläpp beräknas genom att tillämpa relevanta utsläppsfaktorer på bränsle- och energiförbrukning som rapporteras i scope 1 och scope 2. Utsläppsfaktorerna kommer från DEFRA och IEA.

3.4 Transport och distribution i tidigare led

Denna kategori omfattar utsläpp från transport och distribution av inköpta varor och tjänster i tidigare led i värdekedjan, inklusive tredjepartslogistik och transporter mellan leverantörer och Stillfronts verksamhet. Utsläppen beräknas främst med hjälp av avståndsbaserade verksamhetsdata och relevanta utsläppsfaktorer för transport per transportsätt. Utsläppsfaktorer kommer från DEFRA.

3.5 Avfall genererat i verksamheten

Denna kategori omfattar utsläpp från tredjepartsbehandling och bortskaffande av avfall som genereras i Stillfronts verksamhet. Utsläppen beräknas utifrån avfallstyp, avfallsmängd och avfallsbehandlingsmetod med hjälp av genomsnittliga utsläppsfaktorer. Utsläppsfaktorer kommer från DEFRA.

3.6 Tjänsteresor

I denna kategori ingår utsläpp från anställdas resor i tjänsten, inklusive flyg-, tåg-, buss-, färje- och bilresor samt i förekommande fall hotellnätter. Utsläppen beräknas främst med avståndsbaserade metoder för resor och genomsnittliga regionala faktorer för hotellövernattningar. Utsläppsfaktorer kommer från DEFRA.

3.7 Anställdas pendling

I denna kategori ingår utsläpp från anställdas pendling mellan hemmet och arbetsplatsen samt distansarbete. Utsläppen uppskattas utifrån antalet anställda per land, genomsnittliga arbetsdagar, uppskattad andel distansarbete och egenskaper för kontorens placering. Metoden bygger på uppgifter om genomsnittligt pendlingsbeteende. Utsläppsfaktorer kommer från DEFRA.

3.11 Användning av sålda produkter

I denna kategori ingår utsläpp som uppstår när kunder använder Stillfronts produkter. För Stillfront är detta främst relaterat till slutanvändarnas användning av spelen och klassificeras som indirekta utsläpp från användningsfasen. Dessa utsläpp anses vara betydande och beräknas baserat på speltimmar per enhets-typ, uppskattad elförbrukning per speltimme och relevanta utsläppsfaktorer för el. Utsläppsfaktorer kommer från IEA.

Metodik för digital marknadsföring

Utsläpp från digital marknadsföring ingår i kategori 3.1 Inköpta varor och tjänster. Metoden använder verksamhetsdata såsom visningar, klick och betalda installationer och tillämpar antaganden om annonstyp, annonsstorlek, hosting, enhetstyp, överföringstyp och regionala utsläppsfaktorer för el. Utsläppen beräknas baserat på uppskattad elförbrukning från hosting, överföring och användning av enheter och aggregeras över regioner.

Extrapolering av saknade uppgifter

Om en rapporterad enhet anger att en verksamhet är relevant men att data inte finns tillgänglig, extrapoleras utsläppen baserat på rapporterade utsläpp per anställd från enheter med tillgänglig data. Extrapolerade utsläpp aggregeras med rapporterade utsläpp för att beräkna totala utsläpp i scope 1, scope 2, scope 3 och totala utsläpp av växthusgaser. Andelen extrapolerade utsläpp följs också upp per aktivitet, scope-kategori och totala utsläpp.

Rapportering enligt Taxonomiförordningen

Stillfront omfattas av EU:s taxonomi sedan 2021. Efter en granskning av verksamheten har koncernen kommit fram till att Stillfronts verksamhet som utvecklare och utgivare av digitala spel inte omfattas av den delegerade klimatförordningen och följaktligen inte heller av taxonomikraven. Följaktligen rapporteras att omsättningen ligger utanför taxonomikraven. För 2025 har taxonomi-rapporten upprättats enligt den nya delegerade förordningen (EU) 2026/73, som trädde i kraft 1 januari 2026.

Investeringar i nyttjanderättstillgångar för kontorslokaler anses omfattas av taxonomikraven under verksamhet 7.7 (Förvärv och ägande av byggnader) för

begränsning av klimatförändringar, men övriga investeringar omfattas inte. OpEx anses inte ingå i omfattningen, eftersom OpEx enligt definitionen i EU:s taxonomi inte är väsentligt för Stillfronts affärsmodell. Vad gäller CapEx inom omfattningen har tillräckliga bevis inte erhållits för att påvisa ett väsentligt bidrag och efterlevnad av "orsakar inte betydande skada"-kriterierna (DNSH), varför CapEx inom omfattningen rapporteras som ej förenliga.

Taxonomiförenlig verksamhet

För de CapEx som är förknippade med ekonomiska verksamheter som om-

fattas av taxonomin har det i stort sett inte varit möjligt att få fram uppgifter om att de bidrar väsentligt. De byggnader som kontrolleras av koncernen är moderna med aktuella energistandarder, men Stillfront saknar tillräckliga bevis för att påvisa ett betydande bidrag till att begränsa klimatförändringarna. För DNSH-kriterierna för de andra miljömålen uppfyller Stillfront inte de relevanta kriterierna för DNSH för klimatanpassningskriterierna. Därför rapporteras den del av Stillfronts CapEx som omfattas av taxonomin som ej taxonomiförenlig.

Andel av omsättningen, CapEx eller OpEx från produkter eller tjänster med koppling till ekonomiska verksamheter som omfattas av eller är förenliga med taxonomikraven – upplysningar som omfattar år 2025 (sammanfattning av KPI:er)

Budgetår (2025)

KPI	Totalt	Andel av verksamheter som omfattas av taxonomikraven	Verksamheter som är förenliga med taxonomikraven	Andel taxonomiförenliga ekonomiska verksamheter	Fördelning av taxonomiförenlig verksamhet efter miljömål						Andel av möjliggörande verksamhet	Andel av omställningsverksamhet	Ej bedömd verksamhet anses vara oväsentlig	Taxonomiförenlig verksamhet under föregående räkenskapsår (2024)	Andel av taxonomiförenlig verksamhet under föregående räkenskapsår (2024)
					Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Cirkulär ekonomi	Förebyggande av föroreningar	Biologisk mångfald					
					%	%	%	%	%	%					
	MSEK	%	MSEK	%	%	%	%	%	%	%	%	MSEK	%		
Omsättning	5 710	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
CapEx	560	7%	0	0%	0%	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	0	0%		
OpEx	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

Andel av kapitalutgifterna från produkter eller tjänster med koppling till ekonomiska verksamheter som omfattas av eller är förenliga med taxonomikraven – upplysningar som omfattar år 2025 (nedbrytning av verksamhet)

Rapporterad KPI (CapEx)

Budgetår (2025)

Ekonomiska verksamheter	Kod	KPI inom taxonomi (andel av CapEx inom taxonomi)	KPI taxonomiförenlig (monetärt värde av CapEx)	KPI taxonomiförenlig (andel av taxonomiförenliga CapEx)	Miljömål för taxonomiförenlig verksamhet						Möjliggörande verksamhet	Omställningsverksamhet	Andel av taxonomiförenlig verksamhet som omfattas av taxonomikraven	
					Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Cirkulär ekonomi	Föroreningar	Biologisk mångfald				
					%	%	%	%	%	%				
Förvärv och ägande av byggnader	CCM.7.7	7%	40	0%	0%	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	-	-	0%
Summa förenlig per mål					-	-	-	-	-	-	-			
Summa KPI (CapEx)	CCM.7.7	7%	40	0%	0%	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	-	-	0%

Summa CapEx motsvarar tillägg, inklusive företagsförvärv, till balansposterna immateriella tillgångar utom goodwill, och inventarier, verktyg och installationer, före avskrivningar och nedskrivningar, enligt not 14 och 17 (rubrikerna Genom förvärv av verksamhet, Intern utveckling under året och Nyanskaffningar) till koncernens rapport över finansiell ställning, kompletterat med tillägg/förändringar av nyttjanderättstillgångar enligt not 16.

Samhällsansvarsinformation

Allmänna upplysningar

- Grund för utarbetandet
- Innehållsförteckning
- Hållbarhetsstyrning
- Strategi, affärsmodell och värdekedja
- Väsentliga hållbarhetsfrågor

Miljöinformation

- Klimatförändringar
- EU-taxonomin

Samhällsansvarsinformation

- Den egna arbetskraften
- Konsumenter och slutanvändare

Bolagsstyrningsinformation

- Ansvarsfullt företagande

S1 – Den egna arbetskraften

Väsentliga inverkningar, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell S1; SBM-3

Stillfronts uppdrag är att göra ett positivt avtryck i användarnas liv genom att skapa sociala, underhållande och prisvärda spel. Som en kompetensdriven organisation är frågor som rör den egna arbetskraften centrala för verksamhetens kontinuitet, leveransförmåga och långsiktiga värdeskapande.

Den 1 januari 2026 övergick koncernen från en decentraliserad styrningsmodell till ett enda rörelsesegment med ökat fokus på att bygga skalbara "key franchises". Denna strategiska förändring gör kompetensförsörjningen ännu mer affärskritisk – att rätt talang arbetar med rätt franchise är avgörande för strategins genomförande. Stillfronts målsättning är därför att vara

en attraktiv arbetsgivare som fångar upp kompetens där den finns, oavsett geografisk utgångspunkt.

För 2025 identifierades den egna arbetskraften som en väsentlig fråga ur både ett inverkans- och finansiellt perspektiv. Koncernen arbetar aktivt för att hantera potentiella negativa inverkningar relaterade till psykosocial arbetsmiljö – såsom stress och utmattning – samt risker kopplade till otillräcklig social dialog. I en historiskt mansdominerad bransch finns det dessutom en förhöjd risk för diskriminering, ojämlik behandling och begränsade karriärmöjligheter, vilket kan drabba kvinnor och andra minoritetsgrupper oproportionerligt mycket.

Samtidigt är Stillfront väl positionerat för att skapa en positiv inverkan och bygga strategiska fördelar genom kontinuerlig utbildning och kompetensuppbyggnad för sina medarbetare. De specifika väsentliga inverkningarna, riskerna och möjligheterna relaterade till den egna arbetskraften beskrivs närmare i tabellen nedan.

S1; SBM-3 Den egna arbetskraften – två underämnena uppdelade i sex IRO:er

Väsentliga underämnena och IRO:er	IRO-beskrivning	Tidigare led	Egen verksamhet	Senare led	IRO	Faktisk/potentiell	Tidshorisont	Ägare	Styrdokument
Arbetsvillkor									
Medarbetarnas välbefinnande och arbetsvillkor	Potentiella negativa inverkningar på medarbetarna, särskilt relaterat till psykosocial arbetsmiljö och toppar i arbetsbelastningen.		●		Negativt	Potentiell	Kort-Lång	Chef för People & Culture	HR-policy, Hållbarhetspolicy, Uppförandekod, Speak Up
Likabehandling och lika möjligheter									
Kollektivförhandlingar och social dialog	Potentiella negativa inverkningar relaterade till avsaknad av kollektivavtalsförhandlingar och otillräckliga och/eller inkonsekventa strukturer för social dialog, eftersom det kan ha negativ påverkan på relationerna mellan anställda i jurisdiktioner där sådana strukturer är relevanta.		●		Negativt	Potentiell	Kort-Lång	Chef för People & Culture	HR-policy, Hållbarhetspolicy, Uppförandekod
Kompetensutveckling och kompetensuppbyggnad	Faktiska positiva inverkningar genom att erbjuda utbildning och kompetensutveckling till egna anställda.		●		Positivt	Faktiskt	Kort-Lång	Chef för People & Culture	HR-policy, Hållbarhetspolicy, Uppförandekod
Tillräckliga löner	Potentiella negativa inverkningar på de anställda till följd av inkonsekvenser i ersättningspraxis genom att inte uppfylla tillämpliga förväntningar och riktmärken. Det skulle kunna påverka de anställda och attraktiviteten som arbetsgivare negativt.		●		Negativt	Potentiell	Kort-Lång	Chef för People & Culture	HR-policy, Hållbarhetspolicy, Uppförandekod
Lika möjligheter och icke-diskriminering	Finansiell risk till följd av diskriminering och ojämlik behandling av egna anställda, inklusive tillräcklig hantering eller förebyggande åtgärder, vilket kan leda till rättsliga påföljder, försämrad företagskultur, försämrad hälsa hos de anställda, hög personalomsättning, ökade rekryteringskostnader och försämrat anseende. Det skulle också kunna ha en negativ påverkan på den potentiella talangpoolen med intresserade kandidater och på medarbetarnas lojalitet.		●		Risk	Potentiell	Kort-Lång	Chef för People & Culture	HR-policy, Hållbarhetspolicy, Uppförandekod Visseblåsarfunktionen (Speak Up)
Attrahera och behålla kvalificerad personal	Risk för dåliga anställningsvillkor för egna anställda kan leda till att de säger upp sig i högre utsträckning.		●		Risk	Potentiell	Kort-Lång	Chef för People & Culture	HR-policy, Hållbarhetspolicy, Uppförandekod

Policyer för den egna arbetskraften S1-1

Stillfronts huvudsakliga styrdokument för frågor om egen arbetskraft är uppförandekoden och HR-policyen, kompletterade av Stillfronts Speak Up-process.

Koncernens tillvägagångssätt för att hantera väsentliga IRO:er för egen arbetskraft understöds av ett koncernövergripande policyramverk som fastställer förväntningar och minimistandarder över hela organisationen. Stillfronts uppförandekod och HR-policy gäller för alla anställda inom koncernen. Där det är relevant sträcker sig även principerna i dessa policyer till icke-anställda arbetare vars arbete kontrolleras av Stillfront, såsom konsulter, genom kontraktssnliga förväntningar och arbetsplatsstandarder som gäller under deras uppdrag. Studior kan komplettera koncernpolicyer med ytterligare förväntningar för att återspegla lokala lagkrav och operativ kontext, dock är sådana anpassningar avsedda att till ett minimum förbli konsekventa med koncernens minimiåtaganden.

Dokumentägaren för HR-policyen är chef för People & Culture. Dokumentägaren för uppförandekoden och Speak Up-processen är Stillfronts chefsjurist som är ansvarig för att upprätthålla dessa styrdokument och säkerställa att de granskas samt uppdateras i linje med Stillfronts styrningsprocess. Policyerna godkänns i enlighet med Stillfronts policystyrning, inklusive styrelsegodkännande när det är tillämpligt.

Implementering och övervakning utförs genom studiochefer med stöd av relevanta koncernfunktioner och lokala ledningsgrupper. Respektive studiochef är ansvarig för att tillämpa policyerna i sina respektive studios, samt för att säkerställa att yrkesverksamma är medvetna om och agerar i enlighet med dem. Vid fastställande och uppdatering av policyer relaterade till egen arbetskraft beaktar Stillfront intressena hos viktiga berörda intressenter, såsom anställda. Frågor som väcks genom Speak Up-kanalen kan informerar, där relevant, uppdateringar av policyer och relaterad styrning. De ansvariga policyägarna konsoliderar relevant input och bedömer behovet av policyuppdateringar som en del av Stillfronts årliga policygranskningsprocess innan godkännande i enlighet med styrningskrav.

Stillfronts policyer relaterade till egen arbetskraft görs tillgängliga för alla yrkesverksamma genom intranätet och förstärks genom onboarding och återkommande årlig policyutbildning. Anställda kan söka förtydliganden och ytterligare stöd för efterlevnad genom linjechefer och lokal People & Culture. Chefer och relevanta funktioner får tillgång till policyerna och stödjande vägledning genom interna kanaler och ledningsprocesser för att möjliggöra konsekvent implementering och övervakning. Utvalda nyckelpolicyer görs också offentligt tillgängliga på Stillfronts webbplats, och frågor kan väckas genom linjechefer, People & Culture eller via Stillfronts externt drivna Speak Up-kanal.

Uppförandekod

Fastställer förväntningar på professionellt och respektfullt uppförande och främjar en säker arbetsmiljö. Den omfattar principer som är relevanta för välbefinnande, likabehandling och icke-diskriminering samt agerande i linje med tillämpliga lagar och interna krav.

Koncernens uppförandekod anger förväntningar på likabehandling och förbjuder diskriminering och trakasserier, bland annat på grund av kön, könsidentitet eller könsuttryck, ålder, funktionshinder, sexuell läggning, etnisk tillhörighet/nationalitet och religion eller övertygelse, samt varje annan status som skyddas enligt tillämplig lag.

HR-policy

Ger struktur åt livscykeln för medarbetare och beskriver viktiga rättigheter, ansvarsområden och arbetsmetoder. Den stödjer en konsekvent hantering av arbetskraftsfrågor och är relevant för arbetsvillkor, ersättningsprinciper, utvecklingspraxis och hantering av arbetskraftsrelaterade frågor. Koncernens policyramverk omfattar åtaganden att (i) tillhandahålla en respektfull och säker arbetsmiljö, (ii) stödja lika möjligheter vid rekrytering, utveckling och karriärutveckling, (iii) upprätthålla rättvisa och ansvarsfulla arbetsmetoder, och (iv) hantera frågor som rör diskriminering, trakasserier eller olämpligt uppförande genom etablerade mekanismer för rapportering, utredning och uppföljning.

Speak Up-process

Definierar hur problem kan tas upp, bedömas, undersökas och följas upp, se S1-3 på sidorna 72–73.

Stillfronts åtaganden om icke-diskriminering och inkludering är främst förankrade i uppförandekoden och relaterade personalprocesser. Implementeringen stöds genom en kombination av minimiförväntningar på koncernnivå och lokala rutiner, bland annat:

- förebyggande rutiner: förväntningar på respektfullt uppträdande, likabehandling och icke-diskriminering kommuniceras genom uppförandekoden och görs tillgängliga för medarbetarna. Dessa förväntningar avspeglas också i introduktionen och i tillämpningen av de centrala personalprocesserna.
- upptäckt och rapportering: medarbetare kan ta upp problem via linjechefer, lokala People & Culture-kanaler eller via etablerade rapporteringsmekanismer, inklusive konfidentiell rapportering där så är relevant, se S1-3 på sidorna 72–73.
- utredning och eskalering: rapporterade problem bedöms och följs upp genom People & Culture-ledda rutiner. Ärenden som rör potentiella överträdelser av uppförandekoden eller allvarliga missförhållanden eskaleras i linje med etablerad styrning, med deltagande av relevanta funktioner i förekommande fall.

- avhjälpande och korrigerande åtgärder: om diskriminering eller trakasserier bevisas kan åtgärderna omfatta korrigerande åtgärder, anpassningar av arbetsplatsen och/eller disciplinära åtgärder i enlighet med tillämplig lag och interna rutiner.
- uppföljning och effektivitet: implementeringen följs upp genom ledningens genomgång och People & Culture följer upp de frågor som tas upp genom rapporteringskanaler och mekanismer för återkoppling från medarbetarna. Återkommande teman ligger till grund för prioriteringen av åtgärder som syftar till att stärka förebyggande och åtgärdande metoder, se S1-4 på sidan 74.

Hur policyerna behandlar Stillfronts väsentliga frågor

Dessa policyer utgör grunden för att förebygga och hantera negativa inverkaner relaterade till välbefinnande och arbetsvillkor, tillräckliga löner och lika möjligheter, och för att möjliggöra positiva resultat såsom kompetensutveckling. De kompletteras av engagemangsprocesserna i S1-2, klagomåls- och avhjälpandeprocesserna i S1-3 på sidorna 72–73, samt åtgärderna i S1-4, på sidorna 74–75.

Stillfronts arbetskraft arbetar främst på kontor och på distans, men Stillfront hanterar ändå hälso- och säkerhetsrisker genom lokala hälso- och säkerhetsrutiner som är utformade för att uppfylla gällande lagkrav i de jurisdiktioner där Stillfront är verksamma. Det omfattar riskbedömningar för arbetsmiljön, incidentrapportering och uppföljning i tillämpliga fall samt rollbaserade ansvarsområden för chefer och People & Culture när det gäller att upprätthålla en säker arbetsplats.

Styrning, genomförande och ansvar

Uppförandekoden ägs av chefsjuristen och HR-policyen ägs av chefen för People & Culture. Policyerna granskas årligen genom Stillfronts policycykel som hanteras av Legal-funktionen och godkänns av styrelsen. Under 2025 granskades och godkändes i oktober. Om så krävs kan uppdateringar eskaleras för godkännande av styrelsen utanför den årliga cykeln. Implementeringen sker genom People & Culture-ledningen och den lokala ledningen på olika avdelningar och funktioner.

Omfattning och tillgänglighet

Policyerna gäller för hela koncernen. Policyer görs tillgängliga genom Stillfronts People & Culture-system och integreras i onboarding. Läs-och-bekräfta-steg och återkommande utbildningar gäller för uppförandekoden. HR-policyen är också tillgänglig i onboarding i People & Culture-systemet och är tillgänglig för alla anställda, oavsett kontraktstyp, via Stillfronts intranät.

Stillfronts hållbarhetspolicy täcker vissa S1-relaterade områden, men uppförandekoden och HR-policyen är de primära styrdokumenterna för frågor om egen arbetskraft.

Anpassning till internationella standarder och involvering av intressenter

Stillfronts krav på socialt ansvar och etiskt uppförande baseras på internationellt erkända normer, bland annat FN:s Global Compact, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter samt OECD:s riktlinjer för multinationella företag.

Rutiner för kontakter med den egna arbetskraften och arbetstagarrepresentanter angående inverkingar S1-2

Stillfront engagerar sig med anställda genom strukturerade och pågående kanaler för att förstå perspektiv, samt identifiera förbättringsbehov som kan ligga till grund för uppföljningsåtgärder. Dialoger med den egna arbetskraften förs genom medarbetarundersökningar både på koncern- och studionivå.

Viktiga engagemangsmekanismer inkluderar medarbetarengagemangsundersökningar som genomförs tre gånger per år, där svar är anonyma och används för att identifiera förbättringsområden och definiera åtgärdsplaner, med medarbetarnas delaktighet i att komma överens om uppföljningsåtgärder.

Det övergripande ansvaret för medarbetarengagemang, inklusive undersökningar, ligger hos chef för People & Culture. Insikter granskas och åtgärdas genom People & Culture och ledningsprocesser över hela organisationen. Uppföljningsåtgärder implementeras på koncern- och/eller studionivå beroende på feedbacken, med inblandning från People & Culture i alla regioner och relevanta ledningsroller, inklusive Business Area Executives och studiochefer/hubbansvariga, och eskalering till koncernens verkställande ledning när det är lämpligt.

Stillfront engagerar sig med sin egen arbetskraft i flera stadier av att identifiera och hantera faktiska och potentiella effekter. Engagemang sker (i) för att identifiera och bedöma arbetskraftsrelaterade teman och risker, (ii) för att informera prioritering och utformning av åtgärder, och (iii) för att övervaka och utvärdera framsteg och identifiera områden för förbättring. Engagemang genomförs främst genom strukturerade medarbetarengagemangsprocesser, inklusive återkommande kontroller och enkätbaserade feedbackmekanismer, kompletterade av pågående dialog genom linjechefer och lokala People & Culture-kanaler.

Stillfront har inte ett separat forum på koncernnivå med arbetstagarrepresentanter. Arbetskraftsengagemang genomförs främst direkt med anställda genom de mekanismer som beskrivs ovan.

Stillfront bedömer effektiviteten av arbetskraftsengagemang genom (i) deltagandegrad och svars kvalitet i engagemangsundersökningar, (ii) i vilken utsträckning undersökningsresultat översätts till dokumenterade handlingsplaner på koncern- och/eller studionivå, och (iii) ledningens uppföljning av åtgärder och resultat över tid. Insikter granskas av People & Culture och ledningen och informerar prioritering av åtgärder som beskrivs under S1-4, sidan 74.

För att förstå perspektiv från grupper som kan vara mer utsatta för vissa risker såsom tillgänglighetsbehov, ojämlikhet och diskriminering, tillämpar Stillfront försiktighetsåtgärder redan i rekryteringen, samt bistår med lämpliga arbetsplatsrutiner för att stödja en rättvis, säker och tillgänglig arbetsmiljö. Stillfront har inte ingått något globalt ramavtal eller andra avtal med arbetstagarrepresentanter på koncernnivå.

Rutiner för att gottgöra för negativa inverkingar och kanaler genom vilka de egna arbetstagarerna kan uppmärksamma problem S1-3

Stillfront har processer för att hantera negativa effekter och upprätthåller kanaler för anställda och, där relevant, externa parter att väcka frågor, inklusive potentiella brott mot Stillfronts uppförandekod. Dessa processer är en del av koncernens due diligence-process och är utformade för att möjliggöra eskalering, utredning, åtgärd och lärande.

Koncernens visselblåsarkanal och åtgärdsprocesser är utformade för att hantera och bidra till att förebygga negativa inverkingar och relaterade risker kopplade till de väsentliga egna arbetskraftsfrågor som identifierats i Stillfronts DMA såsom, men inte begränsat till:

- Medarbetarnas välbefinnande och arbetsvillkor: Möjliggöra för de anställda att väcka frågor relaterade till toppar i arbetsbelastningen, psykosocial arbetsmiljö, ledarskaps-beteenden och arbetsplatsförhållanden; stödja snabb intervention och justeringar.
- Lika möjligheter och icke-diskriminering: Möjliggöra rapportering av diskriminering, trakasserier eller annat olämpligt uppförande; stödja utredning, korrigerande åtgärder och förebyggande åtgärder.
- Tillräckliga löner: Anta ett proaktivt tillvägagångssätt för att hantera frågor och säkerställa att de anställdas ersättningar granskas av lokala People & Culture resurser via etablerade ersättningsprocesser. Den ansvariga chefen bedömer den anställdes ersättning mot rollens omfattning och jämförbara roller med liknande ansvarsnivåer (och relevant lokal marknadskontext) och föreslår justeringar där det är motiverat inom policy, budget och riktlinjer. Beslut eskaleras till lämplig godkännare när det krävs.
- Kollektivförhandlingar och social dialog: Möjliggöra eskalering av frågor relaterade till relationer mellan de anställda och strukturer för social dialog där relevant, och stödja förtydligande och uppföljning inom tillämpliga lokala ramverk.

Dessutom stödjer dessa processer hantering av den finansiella risken relaterad till att attrahera och behålla kvalificerad personal genom att tillhandahålla strukturerade mekanismer för att upptäcka och hantera frågor som kan påverka engagemang och att behålla anställda.

Stillfronts egna medarbetares perspektiv ligger till grund för beslut och aktiviteter som syftar till att hantera faktiska och potentiella inverkingar, främst genom en strukturerad återkopplingsloop. Medarbetarnas återkoppling och synpunkter samlas in och beaktas via engagemangsenkäter, pulsmätningar där så är tillämpligt och löpande dialog mellan medarbetare, chefer och People & Culture. Enkätresultat och kvalitativ återkoppling analyseras för att identifiera teman som är kopplade till väsentliga S1-påverkningar och risker, inklusive psykosocial arbetsmiljö, engagemang och drivkrafter för att behålla medarbetare.

Resultaten granskas av ledningen och People & Culture och omsätts i prioriterade handlingsplaner på koncern- och/eller studionivå (inklusive ägarskap, tidsplan och uppföljning). Framstegen övervakas genom efterföljande undersökningscykler och lokala uppföljningsrutiner, vilket stöder en kontinuerlig förbättring av hur Stillfront hanterar arbetskraftsrelaterade inverknings.

Kanaler för att lyfta problem och incidenter

Medarbetare kan ta upp problem via följande kanaler:

- intern rapportering: anställda uppmuntras att ta upp problem med sin chef eller inom rapporteringsled. När så är lämpligt kan problem eskaleras direkt till koncernledningen. Den här kanalen används ofta för frågor som rör arbetsplatsen och arbetsmiljön, inklusive samarbetsfrågor, ledarskapsfrågor och frågor som rör trivsel och arbetsbelastning.
- Speak Up-/visselblåsarkanal: problem kan tas upp via Stillfronts Speak Up-kanaler, som finns på Stillfronts webbplats, via e-post eller post. Kanalen kan användas anonymt där så är tillåtet enligt lag och är tillgänglig för både interna och externa parter.

Bedömning, utredning och styrning (Speak Up)

Speak Up-ärenden bedöms från fall till fall. Som standard är Legal ansvarig funktion, och Stillfronts Speak Up-kommittén som består av chefsjuristen samt styrelseordföranden, som ansvarar för kommittén. Utredningar hanteras från fall till fall och kan utföras av en oberoende tredje part om så är lämpligt. Ärenden kan också hanteras internt av Speak Up-kommittén. Speak Up-ärenden rapporteras ad hoc till styrelsen.

Under 2025 identifierade Stillfront inte några faktiska väsentliga negativa inverknings på sin egen arbetskraft som krävde att företaget skulle tillhandahålla eller möjliggöra åtgärder. När arbetskraftsrelaterade problem togs upp via ledningskanaler, People & Culture-processer eller klagomålsmekanismer, hanterades dessa genom etablerade utrednings- och uppföljningsrutiner, inklusive korrigerande åtgärder där så var lämpligt på lokal nivå.

Hur avhjälpande åtgärder fastställs och genomförs

När ett problem identifieras, fastställs åtgärder baserat på ärendets art och allvarlighetsgrad, inklusive omfattning, räckvidd och huruvida inverknings kan åtgärdas. Åtgärder genomförs på individ-, team-/studio- och/eller processnivå beroende på problemet. Här följer ett antal exempel:

- Välbefinnande och arbetsvillkor: anpassningar av arbetssätt, arbetsbelastning eller planering, arbetsplatsanpassningar, ledningsinsatser och uppföljningsåtgärder för att minska risken för återfall (t.ex. förtydligade ansvarsområden, uppdaterade rutiner).

- Lika möjligheter och icke-diskriminering: korrigerande åtgärder för att hantera olämpligt uppförande (inklusive disciplinära åtgärder där så är relevant), stöd till berörda medarbetare och förebyggande åtgärder såsom riktad kommunikation eller utbildning.
- Tillräckliga löner: granskning av frågan genom People & Culture och ersättningsprocesser, med eskalering till lämplig beslutsfattare om justeringar är motiverade.
- Medarbetarrelationer/social dialog: förtydligande av processer för dialog och uppföljning inom tillämpliga lokala ramverk.

Ärenden hanteras alltid i enlighet med gällande lagar och interna rutiner.

Spärning, styrning och utvärdering av effektivitet

Ärenden loggas och spåras för att stödja konsekvent hantering, dokumentation och uppföljning. Effektiviteten utvärderas genom:

- övervakning av ärendehantering (t.ex. status och lösning, aktualitet och upprepning av liknande frågor)
- regelbunden granskning av teman och trender i de frågor som tas upp
- mekanismer för återkoppling till medarbetarna, inklusive enkäter om medarbetarnas engagemang och uppföljning av People & Culture.

Där förbättringsmöjligheter identifieras genomförs åtgärder för att öka medvetenheten, tillgängligheten och effektiviteten i insatserna.

Skydd mot repressalier

Processerna är utformade så att konfidentialiteten upprätthålls och risken för repressalier för individer som tar upp problem i god tro minskar. Speak Up-processen skyddar konfidentialiteten genom att begränsa tillgången till rapporter till den behöriga Speak Up-kommittén och genom att möjliggöra rapportering via en extern kanal, anonymt där så är tillåtet. Repressalier är uttryckligen förbjudna, och misstanke om repressalier ska omedelbart rapporteras via samma Speak Up-kanaler för utredning och uppföljning.

Avhjälpande/kompensation

Inga fall som kräver individuell kompensation för väsentlig negativ inverkan har identifierats under rapportperioden. Om sådana fall uppstår är Stillfronts processer avsedda att tillhandahålla lämpliga åtgärder baserat på omständigheterna.

Åtgärder avseende väsentliga inverknings på den egna arbetskraften, och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller den egna arbetskraften, och dessa åtgärders ändamålsenlighet S1-4

Stillfront arbetar för att främja rättvisa arbetsvillkor och långsiktiga utvecklingsmöjligheter för medarbetarna, samtidigt som inverknings förebyggs och positiva inverknings stärks. Under 2025 låg Stillfronts fokus på att fortsätta utveckla organisationskulturen och ledarskapet kopplat till medarbetarengagemang, effektivt samarbete samt proaktivt arbete för att behålla och säkerställa personal med nyckelkompetenser och talang på lång sikt.

Åtgärder för att hantera väsentliga IRO:er för den egna arbetskraften baseras på information från DMA, People & Cultures analyser, återkommande enkäter om medarbetarengagemang, klagomålskanaler och ledningens genomgång. People & Culture samordnar prioriteringen med relevanta chefer inom koncernen och studiochefer, inklusive definition av omfattning, tidpunkt, ägarskap och resursfördelning. Uppföljning sker genom etablerade People & Culture- och ledningsrutiner, med eskalering till koncernledningen där så är lämpligt.

Ansvar för att hantera väsentliga risker och inverknings på den egna arbetskraften ligger främst på People & Culture-kapaciteten i olika studios, med stöd av relevanta koncernfunktioner. Under 2025 omfattade detta People & Culture-resurser på koncernnivå och People & Culture-support till studios. IR & ESG-funktionen bidrog till samordning, uppföljning av styrning och rapporteringsberedskap. Arbetskraftsrelaterade initiativ finansieras huvudsakligen genom ordinarie driftsbudgetar inom studios och koncernfunktioner. Stillfront följer inte upp dessa initiativ mot en enda konsoliderad budgetpost på koncernnivå, och därför redovisas inget aggregerat monetärt belopp. I de fall externt stöd har använts i samband med CSRD-beredskap och rapporteringsarbete har detta hanterats inom projektbudgetar och styrts genom etablerade ledningsprocesser.

Åtgärds koppling till väsentliga inverknings, risker och möjligheter som hanteras

Stillfront arbetar med att vidareutveckla åtgärder under 2026 för att hantera de väsentliga IRO:er relaterade till den egna arbetskraften som identifierats i DMA. Dessa avser främst psykosociala arbetsvillkor, inklusive ledarskaps-beteenden, samarbetsnormer och arbetssätt under perioder med hög intensitet; respektfull arbetsplatskultur och förebyggande av olämpligt uppförande; medarbetarengagemang, förtroende och ledarskapskvalitet som drivkrafter för att behålla anställda och genomförandekapacitet; samt lärande och utveckling för att stödja kontinuerlig kompetensutveckling i en snabbt föränderlig bransch.

Där relevant stödjer detta arbete också Stillfronts bredare tillvägagångssätt för frågor om den egna arbetskraften som hanteras genom People & Culture-processer och policyramverk, inklusive rättvisa arbetsvillkor, medarbetarutveckling och relationer mellan de anställda.

Omfattning, ägande och uppföljning

Åtgärder relaterade till S1 kan implementeras antingen koncernövergripande eller genom mer riktade åtgärder, beroende på behovets karaktär. Stillfront HQ sätter den övergripande inriktningen, prioriterar åtgärder och engagerar relevanta delar av organisationen efter behov. Implementering genomförs av People & Culture tillsammans med studio- och funktionell ledning, med tillsyn av chef för People & Culture. Framsteg och effektivitet följs upp genom återkommande medarbetarundersökningar och ledningens granskning av definierade handlingsplaner.

Stillfront redovisar inte specifika monetära belopp som allokerats till denna åtgärd vid rapporteringsdatumet. Planerad fortsättning under 2026 förväntas hanteras genom samma tillvägagångssätt om inte annat beslutas genom styrningsrutiner.

Omställningsplanens inverkan

För närvarande har koncernen inga omställningsplaner som förväntas påverka Stillfronts egen arbetskraft i någon betydande utsträckning.

Vid utformning och genomförande av åtgärder strävar Stillfront efter att säkerställa att de inte leder till väsentliga negativa inverkningsför medarbetarna. Detta inkluderar övervägande av konsekvenser för arbetsbelastning, tillgänglighet och rättviseaspekter samt återkoppling från medarbetare genom engagemangsmekanismer. När IRO:er identifieras justeras och stöds åtgärderna genom People & Culture, tillsammans med stöd från IR & ESG, och uppföljning av ledningen och när relevant, styrelsen eller annan kommitté.

Mål relaterade till den egna arbetskraften S1-5

Medarbetarnas välbefinnande och engagemang, eNPS

Det genomsnittliga resultatet av **Employee Net Promoter Score (eNPS) för Stillfront ska uppgå till minst 30** under 2025. eNPS är ett globalt accepterat mått på medarbetarnas uppfattning om sin arbetsgivare. Stillfront har valt ett eNPS-värde på minst 30 som kriterium, eftersom det indikerar en hög nivå av medarbetarnöjdhet.

Utfall 2025

Stillfront uppnådde ett eNPS-resultat på 10 under 2025, vilket är under måltröskeln på 30

10

Medarbetarnas välbefinnande och engagemang, eNPS

Stillfront har etablerat ett årligt mål för medarbetarengagemang för att följa upp arbetskraftens välbefinnande och tillfredsställelse över hela koncernen. Målet mäts genom Employee Net Promoter Score (eNPS), ett globalt erkänt mått som fångar de anställdas uppfattning om sin arbetsgivare och deras benägenhet att rekommendera företaget som en arbetsplats.

Målspecifikation	Beskrivning
Måltyp	Resultatmål (årlig tröskel för engagemang)
Måltröskel	eNPS \geq 30 (2025)
Basår	2024 (eNPS: 30)
Tidshorisont	Årligt, pågående mål som följs upp genom återkommande engagemangsundersökningar
Målets omfattning	Koncernövergripande, omfattar anställda i studior och delade funktioner
Koppling till väsentliga inverknings	Stödjer policymålet att främja en säker, inkluderande och stödjande arbetsmiljö, vilket minskar sannolikheten för väsentliga negativa inverknings på medarbetarnas välbefinnande och arbetsvillkor

Stillfront har satt en eNPS-tröskel på minst 30 för året 2025, vilket indikerar en hög nivå av medarbetartillfredsställelse och engagemang. Denna tröskel fungerar som ett koncernövergripande riktmärke, med prestanda som följs upp genom etablerade styrningsrutiner för People & Culture.

Utfall 2025

Under 2025 uppnådde Stillfront ett eNPS-resultat på 10, vilket är 20 poäng under målnivån på minst 30 och en minskning från föregående års resultat på 30. Målet för medarbetarengagemang uppnåddes därmed inte under 2025.

Nedgången i medarbetarengagemang kan främst hänföras till de betydande organisatoriska förändringar som genomfördes under 2025, inklusive omstruktureringar och kostnadsoptimeringsåtgärder. Sådana övergångar kan tillfälligt påverka engagemangsnivåerna när medarbetare hanterar osäkerhet och anpassar sig till nya arbetssätt. Även om dessa förändringar var strategiskt nödvändiga, är Stillfront medvetet om deras påverkan på stämningen bland medarbetarna och bolaget fortsätter sitt engagemang för att stödja arbetskraften genom dessa övergångsperioder.

Som svar på 2025 års utfall fortsätter Stillfront att prioritera följande områden:

- Förbättrad ledarskapskommunikation för att säkerställa transparens och tydlighet under organisatoriska förändringar.
- Initiativ för att uppmärksamma medarbetare för att belysa bidrag och förstärka en kultur av uppskattning.
- Utbildnings- och kompetensutvecklingsmöjligheter för att stödja karriärutveckling och engagemang.
- Riktade uppföljningsdialoger på relevanta organisatoriska nivåer för att hantera specifika engagemangsteman som identifierats genom undersökningsprocessen.

Dessa åtgärder är inbäddade i Stillfronts People & Culture-rutiner och är avsedda att återskapa ett starkt engagemang samtidigt som fokus bibehålls på medarbetarnas långsiktiga välbefinnande.

Metodik och datakvalitet

eNPS beräknas som andelen ambassadörer (anställda som betygsätter 9-10) minus andelen kritiker (anställda som betygsätter 0-6), med användning av standard eNPS-metodiken som tillämpas konsekvent över Stillfronts process för engagemangsundersökning. Beräkningen följer etablerad branschpraxis och involverar inte väsentliga antaganden.

Data hämtas från Stillfronts årliga engagemangsundersökning, som genomförs koncernövergripande. Resultaten är föremål för typiska undersökningsbegränsningar, inklusive variation i svarsfrekvens och potentiella sentimenteffekter relaterade till tidpunkten för mätningen. Jämförbarhet år för år upprätthålls genom konsekvent tillämpning av metodiken och efterlevnad av styrningsrutiner för undersökningen.

Intressenters delaktighet

Synpunkter från den egna arbetsstyrkan samlas in genom den årliga medarbetarundersökningen, med uppföljande dialoger på relevanta organisatoriska nivåer inom ramen för etablerade People & Culture-processer. Detta säkerställer att frågor kopplade till medarbetarengagemang identifieras och hanteras på ett strukturerat och ändamålsenligt sätt.

Ansvarsfördelning

Chef för People & Culture ansvarar för medarbetarundersökningsprocessen samt för genomförandet av uppföljande åtgärder. Styrning och uppföljning sker inom ramen för etablerade styrningsrutiner för personalrelaterade frågor.

Målkoppling till väsentliga inverknings, risker och möjligheter för den egna arbetskraften

Stillfronts eNPS är kopplat till de väsentliga IRO:er för den egna arbetskraften som identifierats i DMA:n enligt följande:

- **Medarbetarnas välbefinnande och arbetsförhållanden:** eNPS fungerar som en ledande indikator på medarbetarnas upplevelse och psykosociala arbetsvillkor, inklusive upplevd hanterbarhet vad gäller arbetsbelastning, ledarskapsstöd och samarbete. Minskning av eNPS kan tyda på ökad exponering för trivselrelaterade inverknings, särskilt under perioder av organisatoriska förändringar.
- **Kollektivförhandlingar och social dialog:** Resultaten av enkäter om engagemang och strukturerade uppföljningsdialoger utgör en viktig mekanism för att få reda på om medarbetarna upplever att de har tillräckligt med inflytande, insyn och lyhördhet genom tillgängliga kanaler för engagemang och ledningsrutiner.
- **Tillräckliga löner:** eNPS kan spegla uppfattningar om rättvisa och konkurrenskraft i ersättningspraxis och ge signaler om huruvida lönerelaterade förväntningar och processer stöder engagemang och retention. Potentiella lönerelaterade inverknings hanteras också genom koncernens metod för adekvat lönesättning som beskrivs under S1-10 på sidan 79.
- **Lika möjligheter och icke-diskriminering:** eNPS följs upp som ett bredare mått på engagemang som kan spegla uppfattningar om inkludering, respektfull arbetsplatskultur och likabehandling. Den granskas tillsammans med relevanta indikatorer för arbetskraften och uppföljningsåtgärder för att identifiera teman som kan tyda på ökade risker relaterade till ojämlik behandling.
- **Kompetensutveckling och kompetensuppbyggnad:** En hållbar arbetsplats som stödjer lärande, utveckling och långsiktig kapacitetsuppbyggnad. eNPS används som en indikator på om medarbetarupplevelsen och ledarskapsmiljön stödjer kompetensutvecklingsinitiativ och kontinuerligt lärande över tid.

Uppföljning och utvärdering av framsteg

Stillfront engagerar medarbetarna direkt i att identifiera lärdomar och förbättringsområden genom sin återkommande undersökningsprocess och tillhörande uppföljningsdialog. Undersökningsresultaten delas med relevant ledning och People & Culture, och används för att identifiera teman och prioritera förbättringsåtgärder på koncern- och/eller studionivå. Uppföljningssamtal med medarbetarna utgör en del av utvärderingen av framstegen och bidrar till att klargöra de underliggande drivkrafterna bakom resultaten samt till att utforma justeringar av åtgärder och arbetssätt. Stillfront har inte någon formell process på koncernnivå som involverar arbetstagarrepresentanter specifikt för att identifiera lärdomar från måluppfyllelse. Engagemanget sker främst direkt med de anställda genom de mekanismer som beskrivs ovan. Framstegen övervakas genom den återkommande enkätcykeln för engagemang, tillhörande uppföljningsrutiner och ledningens granskning av engagemangsteman och prioriterade åtgärder. eNPS används som den primära resultatindikatorn för att utvärdera effektiviteten i initiativ för att hantera de väsentliga IRO:erna för den egna arbetskraften och som grund för prioriteringar inför nästa enkätcykel.

eNPS är koncernens primära resultatindikator för engagemanget i den egna arbetskraften.

Förändringar från föregående rapportperiod

Inga ändringar gjordes i definitionen av eNPS-målet, tröskelvärdet eller beräkningsmetoden under 2025.

Samtliga mått som redovisas nedan används för att följa upp resultatet avseende Stillfronts identifierade väsentliga IRO:er för Stillfronts arbetskraft, där eNPS fungerar som det viktigaste måttet för att utvärdera resultat och effektivitet för väsentliga inverknings, risker och möjligheter relaterade till S1.

Uppgifter om företagets anställda S1-6

Stillfronts arbetskraft består främst av personer som arbetar på kontor och på distans med digitalt arbete i Stillfronts globala studios och i delade funktioner. Dessa arbetskraftsegenskaper sammanställs och rapporteras systematiskt av Stillfronts People & Culture funktion, med stöd av Stillfronts IR & ESG funktion för att säkerställa enhetlig rapportering på koncernnivå för att säkerställa att uppgifterna är enhetliga.

Antalet anställda redovisas som det totala antalet personer som var anställda av Stillfront i slutet av rapporteringsperioden, med heltidsekvivalenter (FTE) redovisade i enlighet med Stillfronts standardiserade People & Culture-metod. Data presenteras genom relevanta uppdelningar, inklusive kön, geografi, anställningstyp i enlighet med ESRS.

Under räkenskapsåret 2025 minskade personalomsättningen till 19 procent (22), vilket återspeglar en förbättrad stabilitet i arbetskraften trots pågående organisatoriska justeringar. Det bör noteras att en betydande del av avgångarna under 2025 berodde på personalnedskärningar och omorganisationer till följd av koncernens omfattande strategiska översyn.

Mått och metoder

Antal anställda och heltidsekvivalenter: antal anställda rapporteras som det totala antalet personer som var anställda den 31 december under rapporteringsåret. Heltidsekvivalenter återspeglar antalet anställda baserat på arbetade timmar, där en heltidsekvivalent motsvarar antalet timmar för en heltidstjänst. Antalet heltidsekvivalenter rapporteras per den 31 december under rapporteringsåret. Dessa definitioner skiljer sig från dem i not 8 i den finansiella rapporteringen, där antalet anställda presenteras som genomsnittligt antal heltidsekvivalenter för hela rapporteringsåret. Som ett resultat kommer siffrorna inte att stämma överens. Mätningar av arbetskraften görs främst i Stillfronts People & Culture-system och konsolideras sedan för rapportering. Rapporteringsmetoden omfattar:

- täckning: inga länder/anläggningar är exkluderade från den totala arbetskraften.
- könskategorier: kvinna, man, icke-binär och "vill inte uppge".
- personalomsättning: om någon frivilligt eller ofrivilligt säger upp sig eller blir uppsagd.

Där det är relevant används benchmarkmetoder för att informera People & Culture om beslut och initiativ. Inga antaganden har gjorts vid sammanställningen av nyckeltalen för den egna arbetskraften.

S1-6 Uppgifter om Stillfronts anställda¹⁾

Antal anställda efter kön

Könstillhörighet	2024	2025
Män	780	763
Kvinnor	378	372
Annat	7	5
Uppgift saknas	13	14
Totalt antal anställda	1 178	1 154

Antal anställda i länder där företaget har minst 50 anställda som representerar minst 10 procent av företagets totala antal anställda

Land	2024		2025	
	Antal anställda	Procent	Antal anställda	Procent
Tyskland	411	35%	423	37%
Kroatien	119	10%	110	10%
Indien	108	9%	110	10%
Övriga länder	528	45%	511	44%

Personalomsättning

	2024	2025
Anställda som har slutat	268	217
Personalomsättning, %	22%	19%

¹⁾ Uppgifter om anställda presenteras som antal anställda om inget annat anges. Antal anställda representerar antalet anställda i organisationen, oavsett hur många timmar de arbetar.

Anm: Heltidsekvivalenter (FTE) speglar antalet anställda baserat på arbetade timmar, där en FTE motsvarar en heltidstjänst. Antalet heltidsekvivalenter rapporteras per den 31 december under rapporteringsåret. Dessa definitioner skiljer sig från dem i not 8 i den finansiella rapporteringen, där antalet anställda presenteras som genomsnittligt antal heltidsekvivalenter för hela rapporteringsåret. Som ett resultat kommer siffrorna inte att stämma överens.

Heltidsekvivalenter (FTE) per kontraktstyp, uppdelat på kön

Antal anställda (FTE)	2025				
	Kvinnor	Män	Annat	Uppgift saknas	Totalt
Tillsvidareanställda	339	732	5	12	1 088
Tillfälligt anställda	21	23	0	1	45
Behovsanställda	0	0	0	0	0
Totalt antal anställda	360	755	5	13	1 133

Antal anställda (FTE)	2024				
	Kvinnor	Män	Annat	Uppgift saknas	Totalt
Tillsvidareanställda	341	743	7	12	1 103
Tillfälligt anställda	19	21	0	0	40
Behovsanställda	5	4	0	0	9
Totalt antal anställda	365	768	7	12	1 152

Uppgifter om arbetstagare i företagets egen arbetskraft som inte är anställda S1-7

Stillfront anlitat även icke-anställda arbetstagare för att täcka behoven av specialkompetens och flexibel kapacitet. Detta kan omfatta oberoende konsulter, outsourcade tjänster, spelentreprenörer och avtal med registrerade arbetsgivare, beroende på lokala marknadsrutiner och operativ efterfråga.

Information om icke anställda arbetstagare sammanställs genom Stillfronts People & Culture-system och rapporteras på koncernnivå. På samma sätt som för beräkningen av egna anställda rapporteras icke-anställda arbetstagare baserat på antal anställda den 31 december 2025. Inga antaganden har använts vid beräkningen av siffrorna för icke-anställda i den egna arbetskraften.

Förändringen jämfört med föregående år är ett resultat av förbättrad tillgång till data om icke-anställda, vilket möjliggör bättre kategorisering i alla relevanta kategorier.

S1-7 Uppgifter om arbetstagare i företagets egen arbetskraft som inte är anställda

Antal icke-anställda

	2024	2025
Egenföretagare	221	193
Personer som tillhandahålls av andra organisationer som huvudsakligen ägnar sig åt anställningsverksamhet	56	159
Annat	9	8
Totalt antal icke-anställda	286	360

Kollektivförhandlingarnas omfattning och social dialog S1-8

Stillfront bedriver verksamhet i flera jurisdiktioner med olika arbetsmarknadsregler. Koncernen har inga koncernövergripande kollektivavtal, men respekterar anställdas rätt att på egen hand vara medlemmar i fackföreningar om de så önskar. En begränsad andel av de anställda omfattas av kollektivavtal genom landstäckande avtal i de länder där koncernen verkar. Under 2025 gällde detta främst anställda i Spanien, där tolv anställda omfattades av ett landstäckande kollektivavtal som enligt spansk arbetsrätt anses kvalificera som kollektivavtal.

Den sociala dialogen stöds genom strukturerade mekanismer för engagemang och lokala People & Culture-processer samt återkommande undersökningar av medarbetarnas engagemang. Stillfront har inte något avtal med sina arbetstagare om representation i ett europeiskt företagsråd, ett företagsråd i ett Europabolag (SE-bolag), ett Europakooperativ (SCE-förening) eller motsvarande. År 2025 var det en liten ökning av antalet anställda inom EES-området och en mer betydande minskning utanför EES-området. Denna förändring återspeglar organisatoriska justeringar, inklusive personalneddragningar som genomfördes under året.

S1-8 Kollektivavtalstäckning och social dialog

Täckningsgrad	2025		
	Kollektivavtalstäckning		Social dialog
	Anställda – EEA ¹⁾	Anställda – utanför EEA ²⁾	Arbetstagarrepresentation (enbart EEA) ¹⁾
0–19 %	Tyskland, Kroatien	BA MENA & APAC, BA Nordamerika	Tyskland, Kroatien
20–39 %			
40–59 %			
60–79 %			
80–100 %			

¹⁾ För länder med > 50 anställda som representerar > 10 % av totalt antal anställda.

²⁾ Uppskattning för regioner med > 50 anställda som representerar > 10 % av totalt antal anställda.

S1-9 Mångfaldsindikatorer S1-9

På Stillfront är mångfald och lika möjligheter grundläggande principer för Stillfronts kompetensdrivna organisation. Stillfront strävar efter att skapa en inkluderande arbetsplats där alla medarbetare behandlas rättvist och med respekt. Även om koncernen inte har fastställt något specifikt mångfaldsmål för 2025, är dessa mått fortfarande avgörande för att följa utvecklingen när det gäller Stillfronts väsentliga inverkningsområden, om likabehandling.

Mångfaldsmätningar sammanställs systematiskt genom Stillfronts People & Culture-system och rapporteras på koncernnivå. Mångfalden följs upp genom indikatorer som könsfördelningen i arbetskraften och relevanta personalkategorier, tillsammans med andra mått som är tillämpliga baserat på datatillgänglighet, lokala juridiska begränsningar och rapporteringskrav. Stillfronts rapporteringssystem innehåller könskategorier för kvinna, man, icke-binär och "vill inte uppge". De data som samlas in används för att informera om viktiga processer och åtgärder för medarbetarna. Framöver kommer IRO:er avseende likabehandling och lika möjligheter att utgöra grunden för formaliserad målsättning. Stillfront förväntar sig att inkludera ett specifikt mångfaldsrelaterat mål i nästa rapporteringscykels målpipeline, efter slutförandet av koncernens nuvarande omställningsplan.

Åldersfördelningen förblev relativt oförändrad under 2025.

S1-9 Mångfaldsindikatorer

Könsfördelning på företagsledningsnivå

	2024		2025	
	Antal	Procent	Antal	Procent
Män	6	100%	5	83%
Kvinnor	0	0%	1	17%
Annat	0	0%	0	0%
Totalt (i företagsledningen)	6		6	

Anm: Observera att företagsledningen definieras som Stillfronts koncernledningsgrupp från och med 2024.

Åldersfördelning bland alla anställda

	2024		2025	
	Antal	Procent	Antal	Procent
Under 30 år	311	26%	269	23%
30–50	826	70%	839	73%
Över 50 år	41	4%	46	4%
Totalt	1 178		1 154	

Anm: Se S1:6 på sidan 77 för totalt antal anställda per kön.

S1-10: Tillräckliga löner S1-10

Stillfront har åtagit sig att tillämpa rättvisa, transparenta och icke-diskriminerande ersättningsmetoder och att säkerställa att alla arbetstagare får skäliga löner. Ersättningsbeslut baseras strikt på rollens omfattning, ansvarsområde samt individens prestation och bidrag. Dessa beslut styrs av ett ramverk som strikt förbjuder påverkan från faktorer som kön, ålder eller andra personliga egenskaper.

För att minska potentiella risker i samband med otillräckliga löner använder Stillfront en riktmärkesmetod som beaktar tillämpliga lagkrav och relevanta riktmärken för löner i varje jurisdiktion där verksamheten bedrivs. Under 2025 genomförde koncernen en formell granskning för att verifiera att ersättningen för en normal arbetsvecka uppfyller eller överskrider de tillämpliga tröskelvärdena för tillräcklig lön. För denna utvärdering definierar Stillfront ett riktmärke som lägst 60 procent av landets medianlön och 50 procent av den genomsnittliga bruttolönen.

Ifall ett potentiellt gap identifieras åtgärdas det genom etablerade People & Culture- och ersättningsprocesser. Den ansvariga chefen granskar individens ersättning mot rollens ansvar och det fastställda lönespannet för jämförbara befattningar inom organisationen, samtidigt som hänsyn tas till lokala marknadsförhållanden. Justeringar föreslås inom ramen för koncernens policy, budgetar och riktlinjer, med en formell eskaleringsprocess till lämpliga beslutfattare där så krävs. Detta systematiska tillvägagångssätt säkerställer att Stillfront upprätthåller en konkurrenskraftig och rättvis ersättningsstruktur i hela sitt globala studionätverk.

S1-10: Tillräckliga löner

	2024	2025
Totalt antal anställda i företaget	1 178	1 154
Antal anställda som tjänar under gällande riktmärke för tillräckliga löner	0	0
Procentuell andel av de anställda som tjänar under gällande riktmärke för tillräckliga löner	0%	0%

Anm: Som riktmärke ska lönen inte understiga 60 procent av medianlönen i landet och 50 procent av den genomsnittliga bruttolönen.

S4 – Konsumenter och slutanvändare

Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell S4; SBM-3

Stillfronts affärsmodell innebär till sin natur väsentliga inverknings och risker relaterade till konsumenter och slutanvändare. Koncernens interaktion med denna intressentgrupp sker främst i värdekedjans senare led genom live-spelverksamhet, plattformsdistribution och hantering av globala spelargrupper.

Verksamheten vägleds av Stillfronts uppdrag: att göra ett positivt avtryck i spelarnas vardag genom att skapa sociala, underhållande och prisvärda spelupplevelser. Värdeskapandet drivs i sin tur av en integrerad strategi med fokus på att vara en effektiv operatör av etablerade spel-communities med hög lojalitet. Denna inriktning förstärktes den 1 januari 2026 då koncernen övergick till ett enda rörelsesegment för att stärka sina viktigaste franchises och centralisera globala speltjänster (Games Services). Denna struktur samspelar direkt med målet att skapa en trygg och positiv upplevelse för Stillfronts spelare.

Koncernens portfölj består av digitala free-to-play-spel och erbjuder inga funktioner för spel om riktiga pengar. Köp genomförs via plattformshanterade betalningsflöden samt koncernens egen direktförsäljningskanal (DTC). Under

2025 stod DTC-kanalen för 41 procent av de totala bokningarna (bookings). Denna utveckling understryker vikten av en direkt relation till spelarna och ger koncernen ännu bättre förutsättningar att säkerställa transparenta och etiska betalningsflöden.

I DMA:n identifierades tre IRO:er kopplade till konsumenter och slutanvändare. Dessa beskrivs närmare i tabellen nedan.

Rapporteringens omfattning och övergångsbestämmelser

För rapportperioden 2025 har Stillfront identifierat ESRS S4 (Konsumenter och slutanvändare) som ett väsentligt ämne och har valt att tillämpa relevanta övergångsbestämmelser. Följaktligen omfattar detta uttalande inte upplysningar enligt S4-2: Rutiner för kontakter med konsumenter och slutanvändare angående inverknings, eller S4-3: Rutiner för att gottgöra för negativa inverknings och kanaler genom vilka konsumenter och slutanvändare kan uppmärksamma problem.

Under 2025 har Stillfronts arbete fokuserat på att offentliggöra koncernens policyer, åtgärder och processer för att övervaka framstegen för konsumenter och slutanvändare. Konsumentrelaterade mål och mått kommer att utvecklas som en del av koncernens mognadsarbete för 2026, vilket säkerställer att Stillfronts spelarcentrerade strategi förblir i linje med förändrade regulatoriska krav, marknadsförväntningar och den strategiska ambitionen att bygga hållbara spelfranchiser.

S4; SBM-3 Slut användare och konsumenter – två underämnena uppdelade i tre IRO:er

Väsentliga underämnena och IRO:er	IRO-beskrivning	Tidigare led	Egen verksamhet	Senare led	IRO	Faktisk/potentiell	Tidshorisont	Ägare	Styrdokument
Personlig säkerhet för slut användare och konsumenter									
Positiva inverknings på spelares kognitiva förmågor, välbefinnande och sociala samhörighet	Faktiska positiva inverknings på spelare genom att förbättra kognitiva förmågor, inklusive problemlösningsförmåga och kreativitet, samt öka välbefinnandet genom att bygga upp kontakter och främja lagarbete mellan spelare.			●	Positiv	Faktiskt	Kort-Lång	CPO	Hållbarhetspolicy, FAIR-ramverket
Spelberoende	Risk för att Stillfronts spel bidrar till spelberoende hos slut användare, vilket kan leda till anseendeskada och lägre intäkter för Stillfront. Det finns också en risk att Stillfronts onlinespel utvecklar ohälsosamma digitala miljöer för Stillfronts kunder, vilket kan leda till anseendeförlust för Stillfront.			●	Negativ	Potentiell	Kort-Lång	CPO	Hållbarhetspolicy, FAIR-ramverket
Social inkludering för slut användare									
Potentiella inverknings från oansvarig marknadsföring av Stillfronts produkter som påverkar utsatta grupper	Potentiella negativa inverknings genom oansvariga marknadsföringsmetoder av Stillfronts produkter, genom extern marknadsföring och push-notiser i spelen, som påverkar sårbara grupper av slut användare. Ytterligare potentiella negativa inverknings genom mikrotransaktioner och/eller loot-lådor i Stillfronts produkter, vilket potentiellt kan påverka slut användarna.			●	Negativ	Potentiell	Kort-Lång	CPO	Hållbarhetspolicy, FAIR-ramverket

Policyer för konsument- och slutanvändare S4-1

Stillfront hanterar konsument- och slutanvändarfrågor genom en kombination av styrdokument på koncernnivå och regler och operativa processer på spel-nivå, utformade för att stödja digital säkerhet, ansvarsfullt spelande och rättvis marknadsföring. Koncernens styrdokument som är relevanta för konsumenter och slutanvändare inkluderar uppförandekoden, hållbarhetspolicyn, data-skydds- och integritetspolicyn och koncernens FAIR-riktlinjer.

Viktiga ställningstaganden och åtaganden

- Säkerhet för slutanvändare och respektfullt beteende: förväntningar på säkert och respektfullt uppförande i Stillfronts plattformar och communities, med stöd av användarvillkor, community-regler och modereringsramverk.
- Ansvarsfullt spelande och intäktsgenerering: Stillfront erbjuder inte spel med riktiga pengar. Konsumenternas köpflöden är utformade för att vara transparenta och i linje med plattformskrav och tillämplig lag.
- Skydd av utsatta grupper: Stillfronts spel är inte utvecklade för eller riktade till barn. Åldersgränser och åldersgating tillämpas i enlighet med plattformskrav och lokala bestämmelser, och koncernen strävar efter att förhindra marknadsföringsmetoder som kan vara olämpliga för minderåriga eller andra utsatta grupper.
- Informationsrelaterade konsekvenser (integritet och säkerhet): skyddet av personuppgifter och slutanvändarnas information prioriteras. Styrning av integritetsprogram, inklusive dokumentation, utbildning och rutiner för hantering av incidenter, stöder efterlevnad i tillämpliga jurisdiktioner, inklusive GDPR.

Vidta åtgärder mot väsentliga inverknings och hantera väsentliga risker och möjligheter S4-4

Stillfront hanterar frågor som rör konsument- och slutanvändare genom en kombination av koncernövergripande ramverk, implementering på studionivå och produktspecifika kontroller. En central del av detta arbete är FAIR-ramverket, som anger koncernens förväntningar inom områdena Forum och Communities, Åldersskydd, Inkludering och Mångfald, Ansvarsfullt spelande, Dataskydd, Marknadsföring och Monetisering. Inom ramen för detta ramverk implementerar studiorna åtgärder såsom community-regler, modereringspraxis och efterlevnadsmekanismer för att främja trygga och respektfulla spelarmiljöer, åldersklassificering och innehållsmärkning för att stödja åldersanpassad tillgång, inkluderande designöverväganden i spelinnehåll och spelarrepresentation samt kontroller avseende ansvarsfull monetisering, marknadsföring, integritet och datahantering.

Med hänsyn till koncernens operativa modell implementeras åtgärder främst på studio- och produktnivå, med stöd av koncernövergripande styrning, policyer och riktlinjer. Ansvarig för de huvudsakliga S4-relaterade riskerna och åtgärderna är Group Chief Product Officer avseende produktrelaterade frågor som rör slutanvändare, i samordning med relevanta koncernfunktioner såsom IR & ESG, Legal och IT, beroende på fråga.

Mått och mål relaterade till hantering av väsentliga inverknings, risker och möjligheter S4-5

Stillfront har inte fastställt några specifika tidsbundna mål för offentliggörande av väsentliga ämnen inom konsument- och slutanvändarområdet för 2025. Koncernens nuvarande prioritering är att säkerställa att de nödvändiga styrnings-, policy- och verksamhetsprocesserna är fast förankrade och fungerar effektivt. Utvecklingen av mer detaljerade, kvantitativa mål och tillhörande mått kommer att fortsätta under 2026 som en del av Stillfronts omställningsplan och fortsatta mognad.

För perioden 2025 redovisas kvantitativa mått avseende konsument- och slutanvändare inom det tematiska avsnittet Ansvarsfullt företagande. För ytterligare information om enhetsspecifika mått för dataskydd för slutanvändare, se sidan 86.

För närvarande lämnar koncernen kvalitativa upplysningar med stöd av etablerade styrnings- och processbeskrivningar. Stillfront avser att utöka sina kvantitativa upplysningar över tid i takt med att definitioner, konsolideringsomfattning och interna kontroller för konsument- och slutanvändarupplysningar stärks ytterligare.

Bolagsstyrningsinformation

Allmänna upplysningar

- Grund för utarbetandet
- Innehållsförteckning
- Hållbarhetsstyrning
- Strategi, affärsmodell och värdekedja
- Väsentliga hållbarhetsfrågor

Miljöinformation

- Klimatförändringar
- EU-taxonomin

Samhällsansvarsinformation

- Den egna arbetskraften
- Konsumenter och slutanvändare

Bolagsstyrningsinformation

- Ansvarsfullt företagande

G1 – Ansvarsfullt företagande

Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell G1; SBM-3

Stillfront följer högsta standard för affärsetik och strävar efter att upprätthålla långsiktiga, förtroendefulla relationer med alla intressenter. I bedömningen för 2025 identifierades ansvarsfullt företagande som en väsentlig fråga för koncernen. Fokus ligger på ett robust policyramverk och en företagskultur som inkluderar pålitliga eskaleringsvägar samt skydd för individer som tar upp problem i god tro. Vikten av dessa frågor understryks ytterligare av koncernens övergång till ett enda rörelsesegment från och med den 1 januari 2026. Den nya strukturen möjliggör en mer centraliserad hantering av globala speltjänster, vilket stärker koncernens förmåga att säkerställa hög IT-säkerhet och data-integritet för alla viktiga franchises.

Stillfront hanterar dessa frågor genom ett omfattande policyramverk, inklusive uppförandekoden, policyn för bekämpning av mutor och korruption samt Speak Up-processen. Styrelsen övervakar ansvarsfullt företagande med utgångspunkt i sin samlade kompetens inom bolagsstyrning och riskhantering, medan koncernledningen säkerställer att dessa förväntningar implementeras i hela den globala organisationen. De specifika väsentliga IRO:erna relaterade till ansvarsfullt företagande beskrivs närmare i tabellen nedan.

G1; SBM-3 Ansvarsfullt företagande – två underämnena uppdelade i två IRO:er

Väsentliga underämnena och IRO:er	IRO-beskrivning	Tidigare led	Egen verksamhet	Senare led	IRO	Faktisk/potentiell	Tidshorisont	Ägare
Företagskultur								
Företagskultur och etiskt uppträdande	Risk för dålig företagskultur som leder till skadat anseende för Stillfront, lägre engagemang och sämre moral bland medarbetarna, minskad produktivitet och högre personalomsättning.		●		Risk	Potentiell	Kort–Lång	Chef för People & Culture
Dataskydd								
Dataskydd (enhetsspecifikt)	Risk för Stillfront om slutanvändarnas uppgifter skulle läcka ut eller användas i ett annat syfte än vad de är avsedda för. Det kan leda till skada på anseendet, böter och rättsliga efterverkningar.		●	●	Risk	Potentiell	Kort–Lång	Chefsjurist

Policyer för ansvarsfullt företagande och företagskultur

G1-1

Stillfronts arbets sätt avseende affärsetik baseras på ett koncernövergripande styrnings- och policyramverk som är utformat för att främja etiskt beteende, förebygga oegentligheter och tillhandahålla betrodda rapporterings- och eskaleringsvägar. Ramverket adresserar de väsentliga affärsetiska risker som identifierats genom den dubbla väsentlighetsanalysen och fastställer tydliga förväntningar på hur koncernen bedriver sin verksamhet.

Policy	Syfte	Dokument ägare
Uppförandekod	Fastställer standarder för integritet, förväntade beteenden, principer för regelefterlevnad, respektfullt agerande samt förväntningar avseende rapportering och eskalering	Chefs-jurist
Speak Up-processen	Etablerar konfidentiella rapporteringskanaler, principer för utredning samt skydd mot repressalier	Chefs-jurist
Policy mot mutor och korruption	Fastställer standarder avseende gåvor, intressekonflikter, facilitation payments och otillbörlig påverkan	Chefs-jurist
Krav avseende AML och CFT	Etablerar kontroller relevanta för betalningar och risker kopplade till finansiell brottslighet	Chefs-jurist
ERM Policy	Fastställer rutiner för riskidentifiering, riskbedömning, eskalering och tillsyn	Vd
Hållbarhetspolicy	Fastställer övergripande åtaganden och förväntningar avseende styrning	Chef för IR & ESG
Policy för dataintegritet och dataskydd	Reglerar hantering av personuppgifter och integritetsrättigheter	Chefs-jurist

Dessa policyer har antagits på koncernnivå och tillämpas i hela organisationen. Ansvaret för implementeringen är fördelat mellan koncernfunktioner och studioledning i linje med koncernens operativa modell.

Koppling till väsentliga frågor

Policyramverket är utformat för att hantera koncernens väsentliga frågor relaterade till affärsetik enligt följande:

- Risk avseende företagskulturen hanteras främst genom uppförandekoden, förväntningar på styrning och integrering av ERM.
- Rapporteringskanaler och skydd mot repressalier hanteras främst genom Speak Up-processen och dess styrningsrutiner.
- Risken för dataskydd hanteras genom ramverket för integritet och dataskydd, inklusive rutiner, kontroller, utbildning och övervakning (se G1. Dataskydd (enhetspecifikt) på sidan 86).

Detta integrerade arbets sätt säkerställer att styrningen av affärsetik är integrerad i den dagliga verksamheten och stöds av tydliga ansvarsförhållanden i hela koncernen.

Tillgänglighet, kommunikation och utbildning

Policyer för affärsuppförande görs tillgängliga via interna kanaler och är integrerade i introduktions- och återkommande kommunikations- och utbildningsrutiner.

Utbildning i och bekräftelse av uppförandekoden

Stillfront tillhandahåller utbildning i uppförandekoden som en del av introduktionen och på årlig basis. Slutförandet följs upp av koncernens juridiska avdelning. Krav på att läsa och bekräfta tillämpas för närvarande för uppförandekoden.

Stillfront främjar medvetenheten om förväntningarna på affärsetik främst genom (i) obligatorisk bekräftelse av uppförandekoden som en del av introduktionen och (ii) en årlig repetitionskurs som distribueras över hela koncernen. Repetitionskursen genomförs en gång per år och innehåller en kortfattad översikt över uppförandekoden (bildbaserad sammanfattning), en kontrollfråga och en länk till den fullständiga policyn. Under 2025 har genomförandet följts upp individuellt via koncernens People & Culture-plattform. För de två studios som inte använder People & Culture-plattformen distribuerades repetitionskursen via utsedda lokala People & Culture-kontakter som bekräftade att de lokala medarbetarna hade fått ta del av den.

Som en del av introduktionen tillhandahålls den fullständiga uppförandekoden (tillsammans med andra relevanta koncerngemensamma policyer) till alla medarbetare och andra personer som anlitas av koncernen via People & Culture-plattformen, och personerna måste fylla i ett skriftligt intyg som bekräftar att de har läst, förstått och godkänt policyn. För de två studios som inte använder den koncernövergripande People & Culture-plattformen ansvarar utsedda lokala kontaktpersoner för att distribuera och hålla uppförandekoden tillgänglig för organisationen och för att säkerställa att bekräftelsen på introduktionen genomförs genom lokala rutiner.

Funktioner som är mest utsatta för risk avseende korruption och mutor

Stillfront har per balansdagen inte genomfört någon formell koncernövergripande utvärdering för att identifiera vilka funktioner som är mest utsatta för korruptions- och mutrisker. Förväntningarna på ansvarsfullt företagande tillämpas ändå i hela organisationen genom uppförandekoden, relevanta policyer och relaterade styrningsrutiner. I avsaknad av en formell kartläggning anser Stillfront att roller som omfattar val och kontraktering av tredje part, upphand-

ling och leverantörshantering, finans- och betalningsgodkännanden samt affärsutveckling/samarbete kan ha jämförelsevis högre exponering på grund av interaktion med externa motparter och beslutsbefogenheter. Stillfront avser att stärka detta område genom en strukturerad bedömning av högriskfunktioner som en del av det fortsatta arbetet med affärsmognad.

Extern tillgänglighet

Viktiga policyer för affärsuppförande finns också tillgängliga för relevanta externa intressenter på Stillfronts webbplats, inklusive uppförandekoden, policyn mot mutor och korruption, Speak Up-processen, hållbarhetspolicyn, uppförandekoden för leverantörer samt dataskydds- och integritetspolicy.

Involvering av intressenter

Policyer utvecklas och upprätthålls genom intern styrning som involverar relevanta funktioner. Externa intressenters synpunkter har inte systematiskt samlats in vid utarbetandet av dessa policyer, om inget annat anges.

Rapporteringskanaler och skydd mot repressalier (Speak Up)

Koncernen har en visselblåsarfunktion som gör det möjligt för enskilda personer att ta upp frågor konfidentiellt och, där så är tillåtet, anonymt. Rapporterna bedöms från fall till fall; den ledande funktionen är normalt Legal. När så är lämpligt stöds utredningar och ärendehantering av en oberoende tredje part, och externa resurser kan anlitas om det anses nödvändigt. Ärenden kan också hanteras internt av Speak Up-kommittén när så är lämpligt.

Styrning av Speak Up-kommittén

Övervakning sker genom Speak Up-kommittén som består av chefsjuristen och styrelsens ordförande. Speak Up-ärenden rapporteras ad hoc till styrelsen baserat på karaktären och allvarlighetsgraden i de frågor som tas upp.

Stillfront har åtagit sig att utreda rapporterade affärsincidenter snabbt, oberoende och objektivt. Rapporten kan lämnas in via koncernens Speak Up-rapporteringskanaler, inklusive via ett externt rapporteringsverktyg som drivs av en tredjepartsleverantör. Rapportrande personer kan välja att lämna in en rapport anonymt för att undvika att bli identifierade. Anonyma rapporter bedöms och hanteras med samma allvar som icke-anonyma rapporter, men anonymitet kan i vissa fall begränsa Stillfronts förmåga att undersöka problemen så effektivt som möjligt på grund av begränsade uppföljningsmöjligheter.

Alla rapporter vidarebefordras till Speak Up-kommittén, som ansvarar för att säkerställa att ärendena hanteras rättvist, konsekvent och opartiskt. Objektivitet stöds genom definierade rutiner för ärendehantering, dokumentationskrav

och separation mellan rapporter och interna IT-system, eftersom det primära rapporteringsverktyget drivs externt.

Ärenden hanteras med ytterligare oberoende skyddsåtgärder när det är motiverat med hänsyn till anklagelsens art, om det finns en potentiell intressekonflikt, om ledande befattningshavare är inblandade eller om omständigheterna i övrigt kräver ökad opartiskhet. I sådana situationer kan Stillfront anlita en oberoende tredje part för att stödja eller genomföra delar av utredningen och/eller bedömningen.

Under 2025 krävde inga väsentliga Speak Up-frågor redovisning utöver beskrivningen av styrningen i detta avsnitt.

Övervakning, översyn och effektivitet

Policyer och tillhörande styrningsrutiner omfattas av periodisk översyn. Policyerna ses över en gång per år och godkänns som huvudregel av styrelsen i samband med den årliga policycykeln i augusti. Om det bedöms nödvändigt kan policyuppdateringar eskaleras och godkännas av styrelsen utanför den ordinarie årliga cykeln.

Varje policyägare ansvarar för att respektive policy hålls uppdaterad. Legal-funktionen ansvarar för policycykeln för att säkerställa en systematisk process för översyn, revidering och godkännande av styrande dokument. Effektiviteten följs upp genom styrningsrutiner, uppföljning av genomförda utbildningar, insikter från hanteringen av Speak Up-ärenden samt övervakning inom ramen för ERM, och förbättringsåtgärder genomförs där brister identifieras.

Mål relaterade till affärsetik MDR-T

Styrningsmål: Implementering av integritetsprogram

Stillfront ska **uppnå och upprätthålla en implementeringsgrad på minst 80 procent av koncernens integritetsprogram** i slutet av varje mätperiod, exklusive eventuella koncernbolag som förvärvats under den relevanta perioden.

Utfall 2025

Stillfront uppnådde en implementeringsgrad på 86 procent för dataskyddsprogrammet under 2025, vilket överstiger målet på minst 80 procent

86%

Stillfront har fastställt ett koncernövergripande mognads mål för implementeringen av dataskyddsprogrammet, kompletterat med processåtaganden avseende incidenthantering inom utvalda områden relaterade till affärsetik. Dessa mål och åtaganden adresserar de väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter som identifierats genom den dubbla väsentlighetsanalysen och stödjer de mål som anges i koncernens policyer avseende affärsetik.

Målet följs upp genom etablerade styrningsrutiner och efterlevnadsramverk, och utfallet rapporteras årligen. Målet avseende affärsetik är ett löpande årligt mål utan fastställt slutdatum och har därför inget basår mot vilket ackumulerad utveckling mäts. Målet har utvecklats internt baserat på riskbedömningar och operativa krav. Externa intressenter har inte involverats i processen för att fastställa målet.

Implementering av dataskyddsprogrammet

Stillfront har åtagit sig att uppnå och upprätthålla en implementeringsgrad om minst 80 procent för koncernens dataskyddsprogram vid utgången av varje mätperiod, exklusive koncernbolag som förvärvats under den relevanta perioden.

Målspecifikation	Beskrivning
Måltyp	Mognads mål (≥ 80 % implementeringsgrad för programmet)
Målomfattning	Koncernövergripande implementering av dataskyddsprogrammet, exklusive nyförvärvade enheter under mätperioden
Tidshorisont	Löpande; bedöms vid slutet av varje mätperiod och sammanfattas årligen
Koppling till väsentliga inverknings	Stödjer förebyggandet av dataintrång och stärker grunden för skyddet av kunders integritet

Om dataskyddsprogrammet

Stillfronts dataskyddsprogram är ett omfattande ramverk som är utformat för att stödja efterlevnad av tillämpliga dataskyddskrav i relevanta jurisdiktioner.

Programmet omfattar:

- styrningsstrukturer och ansvarsfördelning,
- interna riktlinjer och operativa rutiner,
- utbildnings- och medvetandehöjande insatser för medarbetare,
- tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder,
- processer för hantering av registrerades rättigheter, samt
- åtgärder för transparens och kommunikation.

Metod och ansvarsfördelning

Utvecklingen följs upp genom en intern bedömningsmetod baserad på en poängmodell som utvärderar graden av implementering inom programmets centrala komponenter. Resultaten aggregeras till en övergripande implementeringsgrad, vilken används för att bedöma utvecklingen i förhållande till tröskelvärdet om 80 procent.

En högre implementeringsgrad indikerar generellt en starkare grund för att förebygga personuppgiftsincidenter som berör kunddata, med stöd i starkt styrning, ökad medvetenhet bland medarbetare, effektiva säkerhetsåtgärder samt en robust hantering av registrerades rättigheter. Programmets effektivitet bedöms genom uppföljning av implementeringsgraden tillsammans med relevanta indikatorer, inklusive dataskyddsincidenter och klagomål. Detta gör det möjligt för Stillfront att identifiera förbättringsområden och löpande stärka dataskyddsarbetet över tid.

Koncernens chefsjurist är policyägare, och utvecklingen följs upp genom etablerade styrningsrutiner som involverar relevanta koncernfunktioner och studior.

Utfall 2025

Under 2025 uppnådde Stillfront en implementeringsgrad på 86 procent, vilket överstiger målnivån på 80 procent. Utfallet visar koncernens fortsatta åtagande att stärka dataskyddspraxis och styrningsramverk i hela organisationen.

Den höga implementeringsgraden indikerar en starkare grund för att förebygga personuppgiftsincidenter som berör kunddata. Resultatet återspeglar löpande insatser för att öka medvetenheten bland medarbetarna kring dataskyddsfrågor, upprätthålla effektiva tekniska säkerhetsåtgärder och integrera dataskyddsprinciper i de operativa rutinerna inom koncernens studior och gemensamma funktioner.

Åtgärder och processer avseende affärsetik MDR-A

Utöver det kvantifierbara målet ovan har Stillfront fastställt processåtaganden för att säkerställa en konsekvent och skyndsamt hantering av incidenter relaterade till affärsetik. Dessa åtaganden stödjer koncernens styrningsramverk men är, till sin karaktär, inte utformade som kvantifierbara mål, eftersom de utgör responsmekanismer som är beroende av att externa händelser inträffar.

Processåtagande 1: Incidenthantering inom Speak Up

För att främja ett öppet klimat och en öppen kultur har Stillfront åtagit sig att vidta åtgärder avseende samtliga styrkta incidenter som rapporteras via Speak Up-kanalerna. Detta åtagande stödjer målsättningarna i uppförandekoden och Speak Up-processen genom att säkerställa att rapporterade förhållanden bedöms och hanteras inom ramen för fastställda styrningsrutiner.

Åtagandet omfattar styrkta rapporter som inkommit via koncernens Speak Up-kanaler (webbplats, e-post och post), inklusive rapporter från interna och externa parter. Uppföljning sker genom dokumenterade rutiner för ärendehantering och uppföljning under tillsyn av Speak Up-kommittén och relevanta styrningsorgan, där koncernens chefsjurist är policyägare.

Under 2025 rapporterades inga styrkta incidenter via koncernens Speak Up-kanaler som krävde åtgärdande insatser. Samtliga inkomna rapporter bedömdes inom ramen för den etablerade processen för ärendehantering. Speak Up-kanalerna är fortsatt tillgängliga för samtliga medarbetare och externa parter, och styrningsrutiner finns på plats för att säkerställa att åtgärder kan vidtas skyndsamt om styrkta incidenter skulle uppstå.

Processåtagande 2: Incidenthantering avseende dataskydd och integritet

Spelare ska alltid kunna känna förtroende för att deras integritet och personuppgifter skyddas. Stillfront har åtagit sig att vidta åtgärder avseende samtliga styrkta incidenter relaterade till dataskydd eller integritet. Detta åtagande stödjer målsättningarna i styrningsramverket för dataskydd och integritet genom att säkerställa skyndsamt respons, åtgärdande och eskalering där så krävs.

Åtagandet omfattar styrkta incidenter relaterade till dataskydd och integritet inom hela koncernen. Uppföljningen baseras på etablerade rutiner för incidentövervakning, uppföljning och eskalering, inklusive incident- och avvikelsspörning samt tillhörande ärendedokumentation. Koncernens chefsjurist är policyägare, medan implementeringen sker genom koncernfunktioner och studios i linje med den operativa modellen.

Under 2025 identifierades inga styrkta incidenter relaterade till dataskydd eller integritet som krävde åtgärdande insatser genom koncernens övervakningsprocesser. Rutinerna för incidentövervakning och eskalering är fortsatt aktiva, och styrningsramverk finns på plats för att säkerställa skyndsamt hantering om

incidenter skulle uppstå. Utfallsindikatorer relaterade till kundintegritet och datasäkerhet redovisas i metrikavsnittet nedan.

Motivering till nuvarande målramverk

Det mognadsmål och de stödjande processåtaganden som beskrivs ovan bedöms vara tillräckliga för att följa upp utvecklingen avseende koncernens identifierade väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter relaterade till affärsetik. Kombinationen av ett kvantifierbart mål för programimplementering, som säkerställer förebyggande kapacitet, och åtaganden avseende incidenthantering, som säkerställer responsiva åtgärder, ger sammantaget ett balanserat angreppssätt för styrning av affärsetik.

Eftersom detta ramverk på ett ändamålsenligt sätt följer upp både implementeringen och effektiviteten i Stillfronts policyer avseende affärsetik planerar koncernen för närvarande inte att fastställa ytterligare kvantifierbara eller tidsbundna mål inom detta område. Målramverket kommer fortsatt att ses över årligen för att säkerställa att det är i linje med utvecklade risker och intressenters förväntningar.

Mått relaterat till affärsetik MDR-M

Effektiviteten i policyer och kontroller övervakas genom styrningsrutiner, uppföljning av genomförda utbildningar, insikter om Speak Up-ärenden, övervakning av incidenter och överträdelse samt ERM-övervakning. När det gäller Speak Up-ärenden kan den kvantitativa informationen i extern rapportering vara begränsad på grund av sekretess eller ärendenas känsliga natur. Denna begränsning påverkar dock inte den interna ärendehantering eller uppföljningsrutinerna. Framsteg med integritetsprogrammet övervakas genom integritetsprogrammets genomförandegrad.

Dokumenterade klagomål om kränkningar av kundernas integritet och förlust av kunduppgifter

Indikator	2025	2024
Klagomål som mottagits från utomstående parter och som kunnat beläggas av Stillfront	0	0
Klagomål från tillsynsmyndigheter	0	0
Totalt antal klagomål som kunnat beläggas	0	0
Totalt antal identifierade läckor, stölder eller förluster av användaruppgifter	0	0

Entitetsspecifik: dataskydd Dataskydd; SBM-3

Dataskydd är väsentligt på grund av Stillfronts affärsmodell och värdekedja, som bygger på digitala tjänster och datadriven verksamhet. Dataskydd är viktigt inte bara för Stillfronts medarbetare utan framför allt för de slutanvändare som spelar koncernens spel, eftersom leverans och drift av dessa innebär behandling av spel- och användarrelaterade uppgifter. Den väsentliga frågan karaktäriseras som en finansiell risk: brister i styrning och kontroll av integritets- och dataskydd kan leda till integritetsincidenter, regulatoriska sanktioner, driftstörningar och förlust av förtroende bland slutanvändare, partners och andra intressenter.

Styrning, policyer och roller

Stillfront hanterar dataskydd genom en kombination av styrande dokument, definierade roller och ansvarsområden samt löpande efterlevnadsrutiner inom hela koncernen. Dataskydd hanteras genom styrningsramen för integritet och dataskydd, med stöd av Stillfronts bredare styrningsmodell och koncernens policyramverk. Chefsjuristen är policyägare för styrningsramen för integritet och dataskydd och övervakar upprätthållandet av viktiga policyer för affärsuppförande, inklusive dataskydds- och integritetspolicyerna, som görs tillgängliga för relevanta externa intressenter på Stillfronts webbplats. Policyer och relaterade styrningsrutiner är föremål för regelbunden översyn genom den årliga policycykeln.

Ansvar implementeras genom koncernfunktioner och studios, vilket återspeglar verksamhetsmodellen. Styrning på koncernnivå ger gemensamma krav och stöd, medan studios ansvarar för att implementera relevanta rutiner i sin verksamhet och för att säkerställa efterlevnad av tillämpliga integritetsregler, inklusive GDPR där så är tillämpligt.

Processer, kontroller och granskningsaktiviteter

Stillfronts dataskyddsprogram omfattar rutiner och kontroller för att dokumentera behandlingsaktiviteter, bedöma integritetsrisker, reagera på incidenter och möjliggöra efterlevnadsövervakning. Detta inkluderar att upprätthålla register över behandlingsaktiviteter, tillämpa riskbedömningar för integritetsskydd där så är relevant, hantera förfrågningar från registrerade och ha rutiner för hantering av incidenter och överträdelse för att stödja snabb undersökning, åtgärd och avhjälpande. Identifierade brister spåras genom styrningsrutiner, med uppföljning av korrigerande åtgärder och eskalering av väsentliga frågor genom etablerade ledningsrutiner.

Utbildning och medvetenhet

På Stillfront tillhandahåller koncernen löpande utbildning i dataskydd till relevanta medarbetare, inklusive introduktionsutbildning och återkommande utbildning två gånger per år för utvalda grupper. Förväntningar på och genomförande av utbildning följer etablerade styrningsrutiner.